

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN
KARYAWAN PADA SEKSI *HUMAN RESOURCE*
DEVELOPMENT TAMBUN II MENGGUNAKAN PHP 5.4.7
DAN MYSQL 5.5.27 DI PT SUZUKI INDOMOBIL MOTOR**

TUGAS AKHIR

Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Penyelesaian Jenjang Diploma
Empat (D-4) Program Studi Sistem Informasi pada Politeknik STMI Jakarta

OLEH

DESI NUR RHOTUL HUSNA

1311014



**POLITEKNIK STMI JAKARTA
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA
JAKARTA
2016**

POLITEKNIK STMI JAKARTA
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
PENERIMAAN KARYAWAN PADA SEKSI *HUMAN
RESOURCE DEVELOPMENT* TAMBUN II
MENGUNAKAN PHP 5.4.7 DAN MYSQL 5.5.27 DI
PT SUZUKI INDOMOBIL MOTOR

Disusun Oleh :
Nama : Desi Nur Rhotul Husna
NIM : 1311014
Program Studi : Sistem Informasi

Telah diuji oleh Tim Penguji Sidang Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi
Politeknik STMI Jakarta Kementerian Perindustrian Republik Indonesia pada hari
Selasa tanggal 15 November 2016.

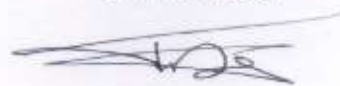
Jakarta, November 2016

Dosen Pembimbing



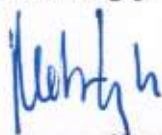
Drs. Jacob Saragih, MM
NIP. 195404281986031002

Ketua Penguji



Dedy Trisanto, S.Kom, MMSI
NIP. 197805052005021002

Dosen Penguji



Dr. Ridzky Kramanandita, S.Kom, MT
NIP. 197403022002121001

Dosen Penguji



Ulii Hamida, ST, MT
NIP. 198103272005022001

POLITEKNIK STMI JAKARTA
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Judul Tugas Akhir : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
PENERIMAAN KARYAWAN PADA SEKSI *HUMAN
RESOURCE DEVELOPMENT* TAMBUN II
MENGUNAKAN PHP 5.4.7 DAN MYSQL 5.5.27 DI
PT SUZUKI INDOMOBIL MOTOR

Disusun Oleh :
Nama : Desi Nur Rhotul Husna
NIM : 1311014
Program Studi : Sistem Informasi
Tanggal Seminar : Kamis, 27 Oktober 2016
Tanggal Sidang : Selasa, 15 November 2016
Tanggal Lulus : Selasa, 15 November 2016

Jakarta, 17 November 2016

Menyetujui
Dosen Pembimbing



Drs. Jacob Saragih, MM
NIP. 195404281986031002

POLITEKNIK STMI JAKARTA
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR PERSETUJUAN ASISTEN DOSEN PEMBIMBING

Judul Tugas Akhir : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
PENERIMAAN KARYAWAN PADA SEKSI *HUMAN
RESOURCE DEVELOPMENT* TAMBUN II
MENGUNAKAN PHP 5.4.7 DAN MYSQL 5.5.27 DI
PT SUZUKI INDOMOBIL MOTOR

Disusun Oleh :
Nama : Desi Nur Rhotul Husna
NIM : 1311014
Program Studi : Sistem Informasi
Tanggal Seminar : Kamis, 27 Oktober 2016
Tanggal Sidang : Selasa, 15 November 2016
Tanggal Lulus : Selasa, 15 November 2016

Jakarta, 17 November 2016

Menyetujui
Asisten Dosen Pembimbing



Fifi L. Hadianastuti, S.Kom, M.Kes
NIP. 197310162005022001



LEMBAR BIMBINGAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Nama : Desi Nur Rhotul Husna

NIM : 1311014

Judul TA : Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Karyawan Pada Seksi
Human Resource Development Tambun II Menggunakan PHP 5.4.7 dan
MySQL 5.5.27 di PT Suzuki Indomobil Motor

Pembimbing : Drs. Jacob Saragih, MM

Asisten Pembimbing : Fifi L. Hadianastuti, S.Kom, M.Kes

Tanggal	BAB	Keterangan	Paraf
28/07/2015		Penyerahan Proposal dan Persetujuan Judul	
03/08/2015	I	Bimbingan BAB I	
16/02/2016	I - II	Bimbingan BAB I dan BAB II	
18/03/2016	III - IV	Bimbingan BAB III dan BAB IV	
22/04/2016	IV - V	Bimbingan BAB IV dan BAB V	
17/06/2016	V	Bimbingan BAB V	
24/06/2016	V	Bimbingan BAB V	
21/07/2016	V	Bimbingan BAB V	
23/08/2016	VI	Bimbingan BAB VI dan Abstrak	
23/09/2016		Demo Program	

Mengetahui,
Ka. Prodi Sistem Informasi



Drs. Jacob Saragih, MM
NIP : 195404281986031002

Dosen Pembimbing




Drs. Jacob Saragih, MM
NIP : 195404281986031002






LEMBAR BIMBINGAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Nama : Desi Nur Rhotul Husna
 NIM : 1311014
 Judul TA : Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Karyawan Pada Seksi
Human Resource Development Tambun II Menggunakan PHP 5.4.7 dan
MySQL 5.5.27 di PT Suzuki Indomobil Motor
 Pembimbing : Drs. Jacob Saragih, MM
 Asisten Pembimbing : Fifi L. Hadianastuti, S.Kom, M.Kes

Tanggal	BAB	Keterangan	Paraf
16/10/2015	I - II	Bimbingan BAB I dan BAB II	
28/10/2015	I - III	Bimbingan BAB I, BAB II, dan BAB III	
12/11/2015	I - III	Bimbingan BAB I, BAB II, dan BAB III	
10/12/2015	I - III	Bimbingan BAB I, BAB II, dan BAB III	
15/01/2016	I - IV	Bimbingan BAB I, BAB II, BAB III, dan BAB IV	
01/02/2016	IV	Bimbingan BAB IV	
04/05/2016	V	Bimbingan BAB V	
24/06/2016	V	Bimbingan BAB V	
22/07/2016	V	Bimbingan BAB V	
24/08/2016	V	Bimbingan BAB V	
12/10/2016		Demo Program	

Mengetahui,

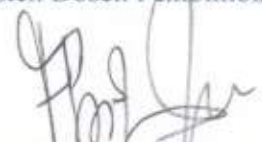
Ka. Prodi Sistem Informasi



Drs. Jacob Saragih, MM

NIP : 195404281986031002

Asisten Dosen Pembimbing



Fifi L. Hadianastuti, S.Kom, M.Kes

NIP : 197310162005022001



LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Desi Nur Rhotul Husna

Nim : 1311014

Program Studi : Sistem Informasi

Berstatus sebagai mahasiswa Program Studi Sistem Informasi di Politeknik STMI Jakarta Kementerian Perindustrian RI. Dengan ini menyatakan bahwa hasil karya Tugas Akhir yang saya buat dengan judul:

“Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Karyawan Pada Seksi Human Resource Development Tambun II Menggunakan PHP 5.4.7 Dan MySQL 5.5.27 di PT Suzuki Indomobil Motor”

- **Dibuat** dan diselesaikan sendiri dengan menggunakan literatur hasil kuliah, survei lapangan, dosen pembimbing dan asisten dosen pembimbing, melalui tanya jawab maupun asistensi serta buku-buku acuan yang tertera dalam referensi pada karya Tugas Akhir ini.
- **Bukan** merupakan hasil duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai sebelumnya untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas/Perguruan Tinggi lain, kecuali yang telah disebutkan sumbernya dan dicantumkan pada referensi karya Tugas Akhir ini.
- **Bukan** merupakan karya tulis hasil terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera dalam referensi karya Tugas Akhir ini.

Jika terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah saya nyatakan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi atas apa yang telah saya lakukan sesuai peraturan yang berlaku.

Jakarta, Oktober 2016


Desi Nur Rhotul Husna

ABSTRAK

PT Suzuki Indomobil Motor merupakan industri yang bergerak di bidang otomotif kendaraan roda dua dan roda empat. Seksi *Human Resource Development* merupakan seksi di PT Suzuki Indomobil Motor yang melakukan pengelolaan karyawan, salah satunya yaitu kegiatan penerimaan karyawan. Dalam penerimaan karyawan yang dilakukan oleh seksi *Human Resource Development* terdapat kegiatan rekrutmen, seleksi dan penempatan karyawan. Agar dapat berjalannya kegiatan tersebut dibutuhkan persetujuan dari kepala HRD. Saat ini dalam kegiatan penerimaan karyawan yang berjalan di seksi *Human Resource Development* khususnya di *plant* Tambun II masih belum menggunakan aplikasi khusus. Dalam menjalankan kegiatan permintaan karyawannya masih dengan mengisi formulir menggunakan penulisan tangan yang membuat banyaknya penggunaan kertas untuk mencetak formulir. Kemudian perpindahan dokumen masih dengan pengantaran ke gedung seksi terkait. Serta dokumen yang hanya disimpan dalam kotak penyimpanan karena belum adanya basis data. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perlu dibuat sebuah sistem informasi yang nantinya dapat memudahkan seksi *Human Resource Development* melaksanakan kegiatan rekrutmen, seleksi, dan penempatan karyawan serta mendapatkan laporan dari kegiatan tersebut. Untuk membuat sistem tersebut maka diperlukan pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung pada seksi *Human Resource Development* di PT Suzuki Indomobil Motor. Data yang telah diperoleh selanjutnya akan diolah menjadi informasi yang diperlukan. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem ini dengan menggunakan metode *prototype evolutioner*, serta alat bantu yang digunakan dalam pengembangan sistem ini dengan menggunakan *Unified Modeling Language* (UML), Kamus Data, HIPO dan *Flowchart*. Dalam perancangannya menggunakan *Adobe Dreamweaver CS6*, bahasa pemrograman PHP 5.4.7 dan menggunakan *database MySQL 5.5.27*. Diharapkan dengan dibangunnya sistem informasi penerimaan karyawan ini dapat memberikan kemudahan dan mengurangi kegiatan yang kurang efisien dalam proses penerimaan karyawan pada seksi *Human Resource Development*.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Penerimaan Karyawan, *Prototype Evolutioner*, *Unified Modeling Language*, PHP 5.4.7 dan MySQL 5.5.27.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul: “Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Karyawan Pada Seksi *Human Resource Development* Tambun II menggunakan PHP 5.4.7 dan MySQL 5.5.27 Pada PT Suzuki Indomobil Motor”.

Tujuan penulisan tugas akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian Program Studi Diploma Empat (D-IV) Sistem Informasi Industri Otomotif pada Politeknik STMI Kementerian Perindustrian R.I Jakarta.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak memperoleh bimbingan serta bantuan dari beberapa pihak, dan penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

- Bapak Dr. Mustofa, ST, MT. selaku Direktur Politeknik STMI Jakarta.
- Bapak Drs. Jacob Saragih, MM. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Industri Otomotif dan dosen pembimbing, yang memberi arahan dan masukan dalam penyusunan tugas akhir.
- Ibu Fifi L. Hadianastuti, S.Kom, M.Kes. selaku asisten dosen pembimbing yang juga telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan tugas akhir.
- Seluruh dosen Politeknik STMI yang telah memberikan ilmunya guna menambah pengetahuan dan pengalaman yang berguna.
- Ibu Noveriza Yuliasari, S.Si, MT. Selaku Sekretaris prodi SI dan seluruh pengurus prodi Sistem Informasi yang telah membantu mengkoordinasi dan memfasilitasi mahasiswa SI 2011 dalam penyelesaian Tugas Akhir.
- Bapak Lasidi dan Ibu Anna selaku pembimbing di PT Suzuki Indomobil Motor yang telah membimbing dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan.

- Bapak Ismed Lasama dan Ibu Mindarti. Selaku orang tua penulis yang selalu mendoakan selalu memberikan dukungan penuh baik moril maupun materil.
- M. Amin Rais, Honaraga Belahan, S.ST, Keluarga Bapak Khairul Ansyor Hantaby BE, Ibu Yeyet Yeti, Dimas Rizki Agustian, dan Dinda Devyanti Puteri. Selaku saudara penulis yang selalu memberikan dukungan moril serta doa sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan.
- Jeannie Artha R. S.ST, Andika Aji Nugroho, S.ST dan Septian Isnanto, S.ST. Selaku mentor yang membantu penulis dalam penyelesaian tugas akhir.
- Rekan-rekan mahasiswa Politeknik STMI Program Studi Sistem Informasi Industri Otomotif, terutama kelas SA01 angkatan 2011 yang telah memberikan dukungan dan semangat selama dalam pembuatan laporan ini.
- Serta semua pihak yang baik langsung maupun tidak langsung memberikan kritik, saran dan bantuan dalam pembuatan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Kritik dan saran akan diterima demi perbaikan dan kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini, dapat berguna bagi penulis pada khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Jakarta, Oktober 2016

Penulis,
Desi Nur Rhotul Husna

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	
Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing	
Lembar Persetujuan Asisten Dosen Pembimbing	
Lembar Pengesahan	
Lembar Bimbingan Tugas Akhir Dosen Pembimbing	
Lembar Bimbingan Tugas Akhir Asisten Dosen Pembimbing	
Lembar Pernyataan Keaslian	
Abstrak	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan	2
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Manfaat Tugas Akhir.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Rancang Bangun.....	6
2.2 Pengertian Sistem	6
2.3 Pengertian Informasi.....	7

2.4	Pengertian Sistem Informasi.....	7
2.5	Konsep Dasar Sumber Daya Manusia	8
2.5.1	Konsep Dasar Penerimaan Karyawan.....	8
2.5.2	Fungsi Dasar Penerimaan Karyawan	8
2.5.3	Konsep Dasar Rekrutmen	9
2.5.4	Konsep Dasar Seleksi	10
2.5.5	Tujuan Rekrutmen dan Seleksi	10
2.6	<i>Systems Development Life Cycle (SDLC)</i>	11
2.6.1	Prototyping.....	11
2.7	Diagram Alir (<i>Flowchart</i>).....	15
2.8	<i>Object Oriented Analysis Design (OOAD)</i>	17
2.9	<i>Unified Modeling Language(UML)</i>	18
2.9.1	<i>Use Case Diagram</i>	19
2.9.2	<i>Activity Diagram</i>	20
2.9.3	<i>Sequence Diagram</i>	21
2.9.4	<i>Class Diagram</i>	23
2.9.5	<i>Deployment Diagram</i>	24
2.10	Kamus Data	25
2.11	<i>Hierarchy plus Input-Process-Output (HIPO)</i>	25
2.12	<i>PHP Hypertext Preprocessor (PHP)</i>	27
2.13	XAMPP.....	29
2.14	MySQL	29
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	33
3.1	Metodologi penelitian.....	33
3.2	Identifikasi Masalah.....	33
3.3	Pengumpulan Data.....	33
3.4	Metode Pengembangan Sistem.....	34

	3.5 Kerangka Penelitian.....	35
BAB IV	PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA.....	39
	4.1 Profil Perusahaan	39
	4.2 Logo Perusahaan	41
	4.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	41
	4.4 Struktur Organisasi Perusahaan	42
	4.5 Prosedur Penerimaan Karyawan.....	46
	4.6 Flowmap Berjalan Penerimaan Karyawan	47
	4.7 Dokumen-dokumen Dalam Proses Penerimaan Karyawan.	49
	4.7.1 Memo Permintaan Karyawan	49
	4.7.2 Formulir Permintaan Karyawan.....	50
	4.7.3 Uraian Jabatan.....	51
	4.7.4 Laporan Akhir Masa Kerja	52
	4.7.5 AFA Seleksi/ Penempatan	53
	4.7.6 Dokumen Mutasi.....	54
	4.8 <i>Use Case Diagram</i> Sistem Informasi Penerimaan Karyawan.....	55
BAB V	ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....	63
	5.1 Analisis Kebutuhan Sistem.....	63
	5.2 Perancangan <i>Flowmap</i> Sistem Usulan.....	64
	5.3 Analisis Sistem Usulan.....	67
	5.3.1 <i>Use Case Diagram</i>	67
	5.3.2 <i>Activity Diagram</i>	79
	5.3.3 <i>Sequence Diagram</i>	98
	5.3.4 <i>Class Diagram</i>	110
	5.3.5 Kamus Data.....	111
	5.3.6 <i>Deployment Diagram</i>	115

5.3.7	HIPO (<i>Hierarchy plus Input-Process-Output</i>).....	116
5.3.8	<i>Flowchart</i> Aplikasi Usulan	117
5.4	Perancangan <i>Interface</i> Aplikasi Usulan.....	119
5.5	Implementasi Sistem.....	128
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN	129
6.1	Kesimpulan	129
6.2	Saran	129
	DAFTAR PUSTAKA	130
	LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 <i>Evolutionary Prototype Model</i>	12
Gambar II.2 <i>Requirement Prototype Model</i>	14
Gambar II.3 Klasifikasi Diagram UML.....	18
Gambar II.4 <i>Visual Table Of Contens</i>	27
Gambar III.1 Kerangka Penelitian	38
Gambar IV.1 Logo PT Suzuki Indomobil Motor	41
Gambar IV.2 Struktur Organisasi PT Suzuki Indomobil Motor	42
Gambar IV.3 Struktur Organisasi <i>Human Resource Development & General Affair</i>	44
Gambar IV.4 Prosedur Penerimaan Karyawan	46
Gambar IV.5 Flowmap Berjalan Penerimaan Karyawan.....	47
Gambar IV.6 Memo Permintaan Karyawan.....	49
Gambar IV.7 Formulir Permintaan Karyawan.....	50
Gambar IV.8 Uraian Jabatan.....	51
Gambar IV.9 Laporan Akhir Masa Kerja	52
Gambar IV.10 AFA Seleksi/Penempatan	53
Gambar IV.11 Dokumen Mutasi.....	54
Gambar IV.12 Use Case Diagram Sistem Informasi Penerimaan Karyawan..	55
Gambar V.1 Flowmap Proses Penerimaan Karyawan Usulan.....	66
Gambar V.2 <i>Use Case Diagram</i> Sistem Usulan	67

Gambar V.3	<i>Activity Diagram Log In</i>	79
Gambar V.4	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Karyawan	80
Gambar V.5	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Seksi	81
Gambar V.6	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data <i>User</i>	82
Gambar V.7	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Jabatan.....	83
Gambar V.8	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Permintaan Karyawan	84
Gambar V.9	<i>Activity Diagram</i> Menampilkan Data Permintaan Karyawan ..	85
Gambar V.10	<i>Activity Diagram</i> Mengecek Ketersediaan Karyawan	86
Gambar V.11	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Mutasi.....	87
Gambar V.12	<i>Activity Diagram</i> Penampilan Laporan Mutasi	88
Gambar V.13	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data AFA Seleksi	89
Gambar V.14	<i>Activity Diagram</i> Menampilkan AFA Seleksi.....	90
Gambar V.15	<i>Activity Diagram</i> Menyetujui AFA Seleksi	91
Gambar V.16	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Seleksi	92
Gambar V.17	<i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Hasil Seleksi.....	93
Gambar V.18	<i>Activity Diagram</i> Menampilkan Laporan Hasil Seleksi.....	94
Gambar V.19	<i>Activity Diagram</i> Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (Ka.HR).....	95
Gambar V.20	<i>Activity Diagram</i> Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (HR Rekrutmen).....	96
Gambar V.21	<i>Activity Diagram</i> Cetak Surat Perjanjian Kerja.....	97
Gambar V.22	<i>Sequence Diagram</i> Login.....	98
Gambar V.23	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Master</i> Karyawan	99

Gambar V.24	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Master User</i>	100
Gambar V.25	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Master Seksi</i>	101
Gambar V.26	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Master Jabatan</i>	102
Gambar V.27	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Permintaan Karyawan</i>	103
Gambar V.28	<i>Sequence Diagram</i> Menampilkan Data <i>Permintaan Karyawan</i>	103
Gambar V.29	<i>Sequence Diagram</i> Mengecek <i>Ketersediaan Internal Source</i> ..	104
Gambar V.30	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Mutasi</i>	104
Gambar V.31	<i>Sequence Diagram</i> Menampilkan <i>Laporan Mutasi</i>	105
Gambar V.32	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola <i>AFA</i>	105
Gambar V.33	<i>Sequence Diagram</i> Menampilkan <i>AFA Seleksi</i>	106
Gambar V.34	<i>Sequence Diagram</i> Menyetujui <i>AFA Seleksi</i>	106
Gambar V.35	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Seleksi</i>	107
Gambar V.36	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>Hasil Seleksi</i>	107
Gambar V.37	<i>Sequence Diagram</i> Menampilkan <i>Laporan Hasil Seleksi</i>	108
Gambar V.38	<i>Sequence Diagram</i> Menampilkan <i>Laporan Penempatan</i> <i>Karyawan (Ka. HR)</i>	108
Gambar V.39	<i>Sequence Diagram</i> Menampilkan <i>Laporan Penempatan</i> <i>Karyawan (Ka. HR Rekrutmen)</i>	109
Gambar V.40	<i>Sequence Diagram</i> <i>Cetak Surat Perjanjian Kerja</i>	109
Gambar V.41	<i>Class Diagram</i> <i>Sistem Usulan</i>	110
Gambar V.42	<i>Deployment Diagram</i> <i>Sistem Usulan</i>	116
Gambar V.43	<i>HIPO</i> <i>Sistem Usulan</i>	117
Gambar V.44	<i>Flowchart</i> <i>Aplikasi Usulan</i>	118

Gambar V.45 Rancangan <i>Form Login</i>	119
Gambar V.46 Rancangan Tampilan Menu Utama.....	120
Gambar V.47 Rancangan Tampilan Menu Data Seksi	120
Gambar V.48 Rancangan Tampilan Menu Data Jabatan	121
Gambar V.49 Rancangan Tampilan Menu Data Karyawan.....	121
Gambar V.50 Rancangan Tampilan Menu Menu <i>User Login</i>	122
Gambar V.51 Rancangan Tampilan Menu Data Permintaan Karyawan	122
Gambar V.52 Rancangan Tampilan Menu <i>Input AFA</i>	123
Gambar V.53 Rancangan Tampilan Menu Konfirmasi Keg. AFA.....	123
Gambar V.54 Rancangan Tampilan Menu Penempatan Karyawan.....	124
Gambar V.55 Rancangan Tampilan Menu Seleksi Karyawan	124
Gambar V.56 Rancangan Tampilan Menu Laporan Hasil Seleksi	125
Gambar V.57 Rancangan Tampilan Menu Mutasi Karyawan	125
Gambar V.58 Rancangan Tampilan Menu Laporan Mutasi	126
Gambar V.59 Rancangan Tampilan Menu Utama <i>User</i>	126
Gambar V.60 Rancangan Tampilan Menu Utama HRD Tambun II	127
Gambar V.61 Rancangan Tampilan Menu Utama Ka. HRD.....	127
Gambar V.62 Rancangan Tampilan Menu Utama HR Rekrutmen.....	128

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	16
Tabel II.2 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	19
Tabel II.3 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	20
Tabel II.4 Simbol-Simbol <i>Sequence Diagram</i>	21
Tabel II.5 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	23
Tabel II.6 Simbol-Simbol <i>Deployment Diagram</i>	24
Tabel II.7 Jenis Data pada MySQL.....	31
Tabel IV.1 Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Sistem Berjalan	55
Tabel IV.2 <i>Use Case Description</i> Membuat Memo dan Mengisi Data Permintaan Karyawan	56
Tabel IV.3 <i>Use Case Description</i> Mengecek Ketersediaan <i>Internal Source</i> ...	57
Tabel IV.4 <i>Use Case Description</i> Mengisi Dokumen Mutasi	57
Tabel IV.5 <i>Use Case Description</i> Menandatangani Dokumen Mutasi.....	58
Tabel IV.6 <i>Use Case Description</i> Membuat AFA Seleksi	58
Tabel IV.7 <i>Use Case Description</i> Menandatangani AFA Seleksi	59
Tabel IV.8 <i>Use Case Description</i> Kegiatan Rekrutmen Karyawan.....	59
Tabel IV.9 <i>Use Case Description</i> Kegiatan Seleksi Karyawan.....	60
Tabel IV.10 <i>Use Case Description</i> Membuat AFA Penempatan	60
Tabel IV.11 <i>Use Case Description</i> Menandatangani AFA Penempatan	61

Tabel IV.12 <i>Use Case Description</i> Membuat Surat Perjanjian Kerja	61
Tabel IV.13 <i>Use Case Description</i> Menerima Karyawan	62
Tabel V.1 Kebutuhan Sistem Penerimaan Karyawan.....	63
Tabel V.2 Definisi Aktor <i>Use Case Diagram</i> Sistem Usulan	68
Tabel V.3 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data <i>Master</i>	69
Tabel V.4 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Permintaan Karyawan.....	70
Tabel V.5 <i>Use Case Description</i> Menampilkan Data Permintaan Karyawan	71
Tabel V.6 <i>Use Case Description</i> Mengecek Ketersediaan <i>Internal Source</i> ...	71
Tabel V.7 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Mutasi.....	72
Tabel V.8 <i>Use Case Description</i> Menampilkan Laporan Mutasi.....	73
Tabel V.9 <i>Use Case Description</i> Mengelola AFA Seleksi.....	73
Tabel V.10 <i>Use Case</i> Menampilkan AFA Seleksi.....	74
Tabel V.11 <i>Use Case Description</i> Menyetujui AFA Seleksi	75
Tabel V.12 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Seleksi	75
Tabel V.13 <i>Use Case Description</i> Mengelola Data Hasil Seleksi.....	76
Tabel V.14 <i>Use Case Description</i> Menampilkan Laporan Hasil Seleksi	76
Tabel V.15 <i>Use Case Description</i> Menampilkan Penempatan Karyawan (Ka. HR).....	77
Tabel V.16 <i>Use Case Description</i> Menampilkan Penempatan Karyawan (HR Rekrutmen).....	78
Tabel V.17 <i>Use Case Description</i> Cetak Surat Perjanjian Kerja.....	78
Tabel V.18 <i>User</i>	111
Tabel V.19 Seksi	111

Tabel V.20 Jabatan.....	112
Tabel V.21 Karyawan	112
Tabel V.22 Permintaan	113
Tabel V.23 AFA.....	114
Tabel V.24 Seleksi	114
Tabel V.25 Mutasi.....	115

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan industri manufaktur sangat berkaitan dengan peran sumber daya manusia. Industri dapat menjalankan proses produksi dengan peran serta operator industri tenaga kerja yang mengelola mesin kerja, agar produksi suatu produk berada pada titik maksimal sehingga kesalahan produk dapat dihindari seminimal mungkin hingga nol. Sistem manajerial serta operasional perusahaan dapat berjalan dengan peran sumber daya manusia, agar segala operasi bisnis perusahaan dapat berjalan dan juga membantu pengambilan keputusan manajerial yang lebih baik, lebih cepat dan bermakna, itu semua untuk mencapai pencapaian strategis perusahaan.

Sumber daya manusia yang baik harus memiliki kemampuan dasar untuk melakukan pekerjaannya serta memiliki tingkat kecerdasan minimal yang dibutuhkan, berkaitan dengan kemampuan nalar, kecerdasan, dan pemikiran sistematis. Setiap sumber daya manusia memiliki potensi dalam memecahkan masalah yang dapat menunjukkan kualitas yang dapat ditingkatkan. Penting pula kreatifitas, karakter, kredibilitas, komitmen dan komabilitas pada setiap sumber daya manusia.

PT Suzuki Indomobil Motor adalah sebuah perusahaan industri yang bergerak dibidang manufaktur otomotif. Perusahaan ini memproduksi kendaraan bermotor roda dua dan roda empat. Dalam kegiatan industrinya, PT Suzuki Indomobil Motor melibatkan sumber daya manusia atau dapat disebut juga *manpower*. *Manpower* pada PT Suzuki Indomobil Motor sangatlah banyak dengan kemampuan dan tugas kerja yang beragam, sehingga perlu diadakan seleksi pada setiap *manpower* yang akan bekerja, demi mendapatkan calon karyawan yang memiliki kualifikasi yang sesuai, agar terpenuhi pencapaian strategis dalam produksi dan operasional perusahaan yang baik.

Human Resource Development (HRD) di PT Suzuki Indomobil Motor merupakan bagian yang bertanggung jawab untuk penyeleksian karyawan dan kegiatan personalia lainnya, seperti penerimaan karyawan, disiplin karyawan, ataupun dalam mengurus kegiatan yang menghimpun para karyawan. Khususnya pada kegiatan penerimaan karyawan di seksi HRD Tambun II, terdapat serangkaian kegiatan yaitu, permintaan karyawan dari kepala seksi, rekrutmen, seleksi karyawan, dan penerimaan karyawan kepada kepala seksi.

Staff HRD Tambun II menjalankan kegiatan permintaan karyawan dengan mengisi formulir menggunakan tulisan tangan, hal ini menyebabkan banyaknya penggunaan kertas yang dibutuhkan. Kemudian perpindahan dokumen penerimaan karyawan untuk seksi terkait membutuhkan seorang kurir, karena berbedanya gedung kantor kegiatan mengantar dokumen dilakukan oleh siswa yang sedang melaksanakan PKL. Dokumenpun hanya disimpan didalam kotak penyimpanan, mengakibatkan data sulit dicari, beresiko hilang dan rusak.

Untuk mengatasi masalah tersebut, diperlukan aplikasi untuk membantu perusahaan dalam mengatasi masalah. Adapun judul Tugas Akhir ini adalah “Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Karyawan pada Seksi *Human Resource Development* Tambun II Menggunakan PHP 5.4.7 dan MYSQL 5.5.27 di PT Suzuki Indomobil Motor”.

1.2 Permasalahan

Permasalahan yang terjadi pada seksi *Human Resource Development* pada PT Suzuki Indomobil Motor adalah sebagai berikut:

1. Proses permintaan karyawan masih dilakukan dengan mengisi formulir menggunakan tulisan tangan, hal ini membuat banyaknya penggunaan kertas untuk mencetak formulir.
2. Perpindahan dokumen penerimaan karyawan membutuhkan seorang kurir karena gedung kantor yang berbeda pada setiap seksi memiliki jarak yang cukup jauh.

3. Belum adanya basis data menyebabkan kesulitan dalam pengolahan data, pembuatan laporan penerimaan karyawan yang dibutuhkan oleh seksi HRD PT Suzuki Indomobil Motor.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian Tugas Akhir ini adalah merancang dan membangun aplikasi penerimaan karyawan di seksi HRD Tambun II yang berguna untuk:

1. Memudahkan pengisian data permintaan karyawan.
2. Memudahkan dalam pemindahan dokumen penerimaan karyawan dari gedung kantor yang berbeda dan memiliki jarak yang cukup jauh.
3. Memudahkan pengolahan dan penyimpanan data, serta dalam pembuatan laporan penerimaan karyawan bulanan.

1.4 Batasan Masalah

Agar dalam penulisan Tugas Akhir ini lebih fokus dan lebih terarah, maka perlu diadakan batasan-batasan sebagai berikut:

1. Hanya mengamati sistem penerimaan karyawan yang sedang berjalan di Seksi HRD Tambun II, PT Suzuki Indomobil Motor.
2. Penelitian yang dilakukan hanya sebatas menangani masalah permintaan karyawan, rekrutmen karyawan, seleksi karyawan, penempatan karyawan.

1.5 Manfaat Tugas Akhir

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian pada Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi perusahaan
 - a. Hasil penelitian ini agar dapat diimplementasikan di perusahaan untuk membantu kinerja perusahaan dalam mengolah data-data setiap proses penerimaan karyawan yang dilakukan.
 - b. Mendapatkan efisiensi dalam sistem penerimaan karyawan yang dilakukan.

2. Bagi mahasiswa
 - a. Memberikan kemampuan dalam mengaplikasikan teori secara jelas terhadap masalah yang diamati.
 - b. Memberikan wawasan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam menganalisis suatu sistem dan diharapkan dapat memberikan suatu solusi permasalahan.
 3. Bagi pihak lain
- Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran dan sebagai referensi bagi peneliti lain yang melakukan penelitian serupa.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang, permasalahan, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat Tugas Akhir, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang pengertian rancang bangun, pengertian sistem, pengertian informasi, pengertian sistem informasi, penerimaan karyawan, *system development life cycle*, diagram alir (*flowchart*), *object oriented analysis and design* (OOAD), *unified modeling language* (UML), kamus data, HIPO, *personal home page* (PHP), MySQL dan XAMPP.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan metode ilmiah dalam mencari, mengembangkan, dan menguji kebenaran tentang suatu pengetahuan. Selain itu dijelaskan pula kerangka pemecahan masalah yang menguraikan tahap-tahap untuk mengatasi permasalahan yang telah diidentifikasi.

BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

Pada bab ini akan membahas tentang data yang telah diperoleh berdasarkan penelitian selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Suzuki Indomobil Motor dan diolah menggunakan *flowchart* dan *unified modeling language* (UML)

BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi analisis dari sistem informasi yang sedang berjalan dan analisis permasalahan yang ada di lapangan. Setelah itu dilakukan analisis sistem usulan dan perancangan sistem usulan dengan menggunakan *flowchart*, *unified modeling language* (UML), *hierarchy plus input-proses-output* (HIPO) dan kamus data. Implementasi dengan menggunakan PHP 5.5.47 dan MYSQL 5.5.27

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab penutup ini dikemukakan kesimpulan-kesimpulan dari hasil penelitian dan saran-saran untuk pihak perusahaan dalam berbagai hal yang berhubungan dengan sistem penerimaan karyawan pada seksi HRD Tambun II PT Suzuki Indomobil motor

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Rancang Bangun

Rancang berarti mengatur segala sesuatu sebelum bertindak, mengerjakan atau melakukan sesuatu untuk merencanakan. Sedangkan kata bangun berarti sesuatu yang didirikan. Rancang bangun berarti merencanakan atau mendesain sesuatu yang akan dibuat (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2002).

2.2 Pengertian Sistem

Ada beberapa ahli yang mendefinisikan apa yang dimaksud dengan sistem:

1. Sistem adalah suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen atau variabel yang terorganisasi, saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain dan terpadu (Sutabri, 2004).
2. Sistem bisa berupa abstrak atau fisik. Sistem yang abstrak adalah susunan yang teratur dari gagasan-gagasan atau konsepsi yang saling bergantung. Sedangkan sistem yang bersifat fisis adalah serangkaian unsur yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan (Davis, 1992).
3. Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang berhubungan, terkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau tujuan tertentu (Yakub, 2011).
4. Suatu sistem terdiri atas objek-objek, atau unsur-unsur, atau komponen-komponen yang berkaitan dan berhubungan satu sama lainnya sedemikian rupa sehingga unsur-unsur tersebut merupakan suatu kesatuan pemrosesan atau pengolahan yang tertentu (Atmosudirdjo, 1997).

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah satu kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan.

2.3 Pengertian Informasi

Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan atau secara umum dinyatakan sebagai proses lebih lanjut dari data yang sudah memiliki nilai tambah (Sutabri, 2004). Informasi terbagi dalam tiga bagian berdasarkan jangka waktu penggunaan informasi tersebut, yaitu:

1. Informasi strategis, informasi ini digunakan untuk mengambil keputusan jangka panjang, mencakup informasi eksternal, rencana perluasan perusahaan, dan sebagainya.
2. Informasi taktis, informasi ini dibutuhkan untuk mengambil keputusan jangka menengah, seperti tren penjualan yang dapat dimanfaatkan untuk menyusun rencana penjualan.
3. Informasi teknis, informasi ini dibutuhkan untuk keperluan operasional sehari-hari, seperti informasi persediaan stok pengembalian penjualan dan laporan kas harian.

2.4 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi bukanlah merupakan suatu hal yang baru, yang baru melainkan komputersasinya. karena sebelum ada komputer, teknik penyaluran informasi yang memungkinkan manajer merencanakan serta mengendalikan operasi telah ada. Komputer menambahkan satu atau dua dimensi meliputi kecepatan, ketelitian, dan penyediaan data dengan volume yang lebih besar sehingga dapat memberikan bahan pertimbangan yang lebih banyak untuk mengambil keputusan.

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi agar menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan (Sutabri, 2004).

2.5 Konsep Dasar Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan potensi manusia yang dapat dikembangkan untuk proses produksi (KBBI, 2014). Dibutuhkan pengelolaan atas sumber daya manusia yang diatur pada suatu ilmu, yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).

Manajemen sumber daya manusia adalah kebijakan-kebijakan dan praktek yang dibutuhkan seseorang untuk melaksanakan aspek personal atau orang-orang dari pekerjaan manajemennya, termasuk perekrutan, penyaringan, pelatihan, pengimbalan, dan penilaian (Dessler, 2003).

Manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat (Hasibuan, 2000).

2.5.1 Konsep Dasar Penerimaan Karyawan

Penerimaan karyawan terdiri dari dua dasar kata penerimaan dan karyawan. Penerimaan adalah proses, cara, perbuatan menerima (KBBI, 2015), sedangkan karyawan adalah orang yang bekerja pada suatu lembaga dengan mendapat gaji atau upah (KBBI, 2015).

Penerimaan Karyawan merupakan proses untuk mendapatkan tenaga yang berkualitas dan memberikan harapan yang baik pada calon tenaga kerja untuk memastikan bahwa tenaga kerja yang diterima dan ditempatkan nantinya adalah *the right man on the right place*.

Strategi perencanaan tenaga kerja digunakan untuk membantu perusahaan mengantisipasi, mengatur penawaran, dan permintaan tenaga kerja. Salah satu kegiatan perencanaan tenaga kerja adalah penerimaan karyawan yang terdiri atas rekrutmen dan seleksi.

2.5.2 Fungsi Dasar Penerimaan Karyawan

McLeod dan Schell (2004) mengemukakan bahwa fungsi sumber daya manusia (SDM) memiliki kegiatan utama, yaitu :

1. Perekrutan dan penerimaan (*recruiting* dan *hiring*)
SDM membantu membawa karyawan baru ke dalam perusahaan dengan memasang iklan lowongan kerja dikoran, memberitahukan posisi yang diminta kepada agen kerja swasta maupun pemerintah, melakukan wawancara, dan menguasai ujian bagi karyawan.
2. Pendidikan dan Pelatihan
Selama periode kepegawaian, SDM dapat mengatur berbagai program pendidikan dan pelatihan yang diperlukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian kerja karyawan.

2.5.3 Konsep Dasar Rekrutmen

Pada hakikatnya, rekrutmen merupakan proses menentukan dan menarik pelamar yang mampu bekerja dalam suatu perusahaan. Meski demikian ada beberapa pengertian rekrutmen menurut para ahli.

1. Rekrutmen merupakan suatu proses mencari, mengadakan, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi (Singodimejo, 2000).
2. Rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dikerjakan dalam dan oleh suatu organisasi (Gomes, 2003).
3. Rekrutmen meliputi upaya pencarian sejumlah calon karyawan yang memenuhi syarat dalam jumlah tertentu sehingga perusahaan dapat menyeleksi mereka untuk menemukan orang yang paling tepat untuk mengisi lowongan pekerjaan yang ada (Randall & Susan, 1990).
4. Rekrutmen didefinisikan sebagai pelaksanaan atau aktifitas organisasi awal dengan tujuan mengidentifikasi dan mencari tenaga kerja yang potensial (Noe, 1997).

Rekrutmen adalah proses mencari, menemukan, mengajak dan menetapkan sejumlah orang dari dalam maupun dari luar sebagai calon tenaga kerja dengan karakteristik tertentu seperti yang telah ditetapkan dalam perencanaan sumber daya manusia. Hasil yang didapatkan dari proses rekrutmen adalah sejumlah tenaga kerja yang akan memasuki proses seleksi, yakni proses

untuk menentukan kandidat yang mana yang paling layak untuk mengisi jabatan tertentu yang tersedia di perusahaan.

2.5.4 Konsep Dasar Seleksi

Seleksi adalah kegiatan dalam manajemen SDM yang dilakukan setelah proses rekrutmen selesai dilaksanakan. Hal ini berarti telah terkumpul sejumlah pelamar yang memenuhi syarat untuk kemudian dipilih mana yang dapat ditetapkan sebagai karyawan dalam suatu perusahaan. Proses pemilihan ini yang dinamakan dengan seleksi (I Komang, 2012).

Proses seleksi sebagai sarana yang digunakan dalam memutuskan pelamar mana yang akan diterima. Prosesnya dimulai ketika pelamar melamar kerja dan diakhiri dengan keputusan penerimaan.

2.5.5 Tujuan Rekrutmen dan Seleksi

Terdapat beberapa pendapat ahli mengenai tujuan dari rekrutmen. Tujuan rekrutmen adalah menerima pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kualifikasi kebutuhan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga memungkinkan akan terjaring calon karyawan dengan kualitas tertinggi dari yang terbaik (I Komang, 2012).

Adapun menurut Henry (1997), rekrutmen memiliki beberapa tujuan, diantaranya:

1. Untuk memikat sebagian besar pelamar kerja sehingga organisasi mempunyai kesempatan lebih besar untuk melakukan pemilihan pada calon-calon pekerja yang dianggap memenuhi standar kualifikasi organisasi.
2. Tujuan pasca pengangkatan adalah menghasilkan karyawan yang menjadi pelaksana-pelaksana terbaik dan akan tetap bersama dengan perusahaan sampai jangka waktu yang masuk akal.
3. Meningkatkan citra umum organisasi sehingga para pelamar yang gagal mempunyai kesan positif terhadap perusahaan.

Rekrutmen yang baik dan benar, bukan hanya mencari kandidat untuk mengisi posisi atau jabatan yang kosong, tetapi harus menghasilkan calon karyawan yang terbaik dengan kualitas tertinggi yang didapatkan dari hasil seleksi.

Seleksi karyawan bertujuan untuk:

1. Mencari kandidat yang tepat.
2. Mengisi sebuah posisi / jabatan tertentu.
3. Mendukung kelancaran bisnis perusahaan.
4. *The Right Man on The Right Place at The Right Time.*

2.6 *Systems Development Life Cycle (SDLC)*

System Development Life Cycle (SDLC) atau siklus hidup pengembangan sistem adalah proses pemahaman bagaimana sistem informasi dapat mendukung kebutuhan bisnis dengan merancang sebuah sistem, membangunnya, dan memberikan kepada *user* (Dennis, 2005). SDLC memiliki empat fase dasar: perencanaan, analisis, desain, dan implementasi. Proyek-proyek yang berbeda dapat menekankan bagian-bagian yang berbeda dari SDLC atau pendekatan SDLC dalam cara yang berbeda, tapi semua proyek memiliki unsur-unsur empat fase tersebut. Setiap tahap itu sendiri terdiri dari serangkaian langkah, yang mengandalkan teknik yang menghasilkan penyerahan (khusus dokumen dan *file* yang memberikan pemahaman tentang proyek).

Metodologi pengembangan sistem merupakan kerangka formal dalam mengimplementasikan konsep SDLC untuk mengembangkan suatu sistem informasi. Ada beberapa jenis metodologi pengembangan sistem dan setiap jenisnya memiliki keunikan masing-masing berdasarkan fokus yang dijabarkan pada setiap tahapan SDLC (Dennis, 2005).

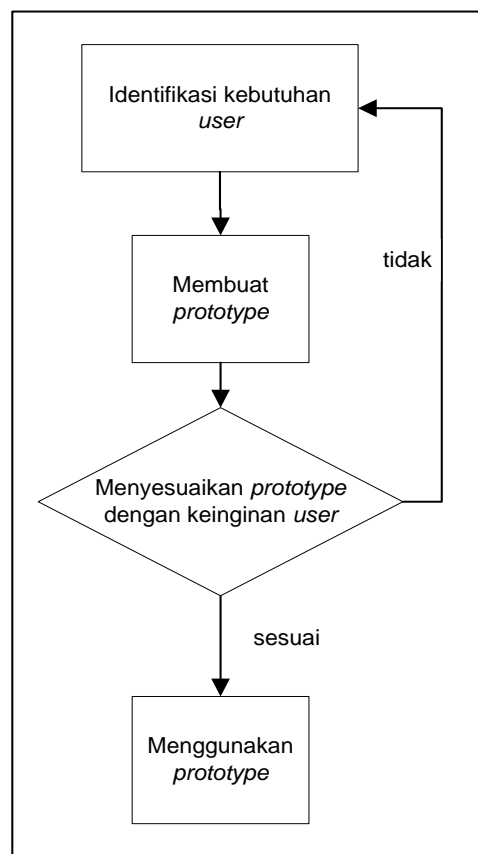
2.6.1 *Prototyping*

Menurut McLeod (2004), *prototyping* adalah sebuah versi dari suatu sistem potensial yang menyediakan pengembang dan *user* dengan suatu gambaran

tentang bagaimana sistem dalam bentuk sempurnanya akan berfungsi. McLeod (2004) mendefinisikan 2 (dua) tipe dari *prototype* yaitu:

1. *Evolutionary Prototype*

Evolutionary prototype yaitu *prototype* yang secara terus menerus dikembangkan hingga *prototype* tersebut memenuhi fungsi dan prosedur yang dibutuhkan oleh sistem. Pada pendekatan evolusioner, suatu *prototype* dibangun berdasarkan pada kebutuhan dan pemahaman secara umum. *Prototype* kemudian diubah dan dievolusikan dari pada dibuang. *Prototype* yang dibuang biasanya digunakan dengan aspek sistem yang dimengerti secara luas dan dibangun atas kekuatan tahapan *evolutionary prototype*. Berikut adalah Gambar II.3 langkah-langkah dari *evolutionary prototype model*.

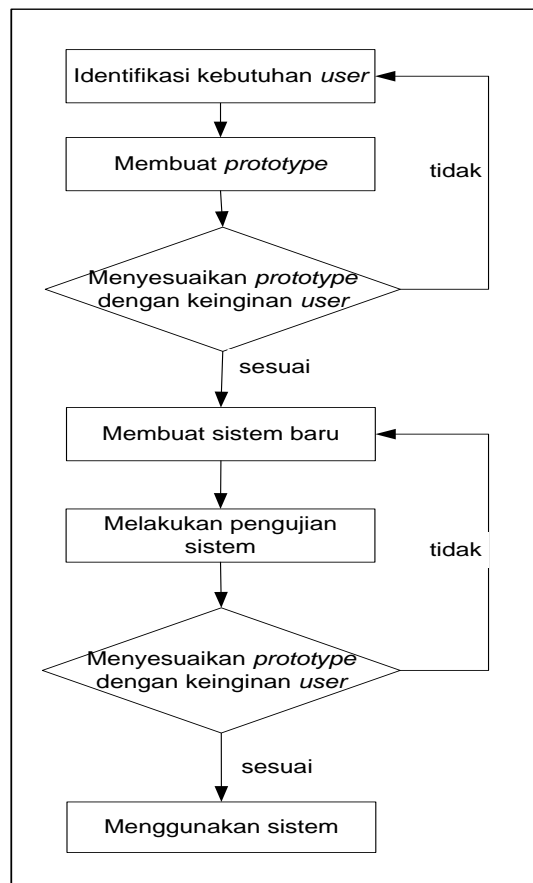


Gambar II.1 *Evolutionary Prototype Model*
(Sumber: McLeod, 2004)

- a. Identifikasi kebutuhan *user*, pengembang dan pemilik sistem melakukan diskusi dimana *user* atau pemilik sistem menjelaskan kepada pengembang tentang kebutuhan sistem yang mereka inginkan.
- b. Membuat *prototype*, pengembang membuat *prototype* dari sistem yang telah dijelaskan oleh pemilik sistem.
- c. Menyesuaikan *prototype* dengan keinginan pemilik sistem, pengembang menanyakan kepada *user* atau pemilik sistem tentang *prototype* yang sudah dibuat, apakah sesuai atau tidak dengan kebutuhan sistem.
- d. Menggunakan *prototype*, sistem mulai dikembangkan dengan *prototype* yang sudah dibuat.

2. *Requirements Prototype*

Requirement prototype merupakan *prototype* yang dibuat oleh pengembang dengan mendefinisikan fungsi dan prosedur sistem dimana *user* atau pemilik sistem tidak bisa mendefinisikan sistem tersebut. *Requirement prototype*, menggunakan *prototype* untuk menetapkan kebutuhan dari tujuan aplikasi basis data. Ketika kebutuhan sudah terpenuhi, *prototype* tidak digunakan lagi atau dibuang. Berikut adalah Gambar II.4 langkah-langkah dari *requirement prototype model*.



Gambar II.2 *Requirement Prototype Model*
(Sumber: McLeod, 2004)

- a. Identifikasi kebutuhan *user*, pengembang dan pemilik sistem melakukan diskusi dimana *user* atau pemilik sistem menjelaskan kepada pengembang tentang kebutuhan sistem yang mereka inginkan.
- b. Membuat *prototype*, pengembang membuat *prototype* dari sistem yang telah dijelaskan oleh pemilik sistem.
- c. Menyesuaikan *prototype* dengan keinginan pemilik sistem, pengembang menanyakan kepada pemilik sistem tentang *prototype* yang sudah dibuat, apakah sesuai atau tidak dengan kebutuhan sistem.
- d. Membuat sistem baru, pengembang menggunakan *prototype* yang sudah dibuat untuk membuat sistem baru.

- e. Melakukan pengujian sistem, pemilik sistem melakukan uji coba terhadap sistem yang dikembangkan.
- f. Menyesuaikan dengan keinginan pemilik sistem, sistem disesuaikan dengan keinginan pemilik sistem dan kebutuhan sistem, jika sudah sesuai sistem siap digunakan.
- g. Menggunakan sistem.

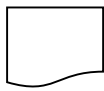
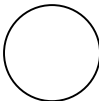
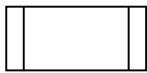

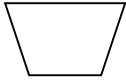




2.7 Diagram Alir (*Flowchart*)

Diagram alir adalah diagram yang menunjukkan alir didalam program atau prosedur sistem secara logika. Menurut Jogiyanto (2005), terdapat lima macam bagan alir, yaitu:



1. *Flowchart* sistem, yaitu bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem yang menjelaskan urutan dari prosedur-prosedur yang ada di dalam sistem.
2. *Flowchart* dokumen, yaitu *flowchart* yang menunjukkan arus dari laporan dan formulir.
3. *Flowchart* skematik, yaitu bagan yang menggambarkan prosedur di dalam sistem. *Flowchart* ini menggunakan gambar-gambar komputer dan peralatan lainnya dalam pembuatan *flowchart* dengan tujuan untuk memudahkan komunikasi kepada orang yang kurang paham dengan simbol-simbol *flowchart*.
4. *Flowchart* program, yaitu bagan yang menjelaskan secara rinci langkah-langkah dari proses program dan dibuat atas dasar *flowchart* sistem.
5. *Flowchart* proses merupakan bagan alir yang banyak digunakan di teknik industri dan berguna bagi analisis sistem untuk menggambarkan proses dalam suatu prosedur.

Berikut ini adalah simbol yang biasa digunakan dalam *Flowchart*:

Tabel II.1 Simbol-simbol *Flowchart*

Simbol	Nama	Keterangan
	Dokumen	Digunakan untuk semua jenis dokumen yang merupakan formulir untuk merekam transaksi.
	Penghubung pada halaman yang sama	Simbol penghubung yang memungkinkan aliran dokumen berhenti di suatu lokasi pada halaman tertentu dan kembali berjalan pada halaman yang sama.
	Proses terdefinisi	Menunjukkan proses rincian.
	Penghubung pada halaman yang berbeda	Untuk menggambarkan bagan alir dokumen suatu sistem diperlukan lebih dari satu halaman.
	Kegiatan manual	Untuk menggambarkan kegiatan manual seperti menerima <i>order</i> , mengisi formulir, membandingkan dan lain-lain.
	Arsip sementara	Menunjukkan tempat penyimpanan dokumen.
	Arsip permanen	Menunjukkan tempat penyimpanan dokumen secara permanen yang tidak akan diproses lagi.
	Keputusan	Menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pengolahan data.
	Proses	Simbol proses yang digunakan untuk mewakili suatu proses dengan komputer.

Tabel II.1 Simbol-simbol *Flowchart* (lanjutan)

Simbol	Nama	Keterangan
	Tampilan <i>Output</i>	Menunjukkan <i>output</i> yang ditampilkan pada monitor.
	<i>Input/Output</i>	Menggambarkan data <i>input/output</i> dari proses.

(Sumber: Jogiyanto, 2005)

2.8 *Object Oriented Analysis Design (OOAD)*

Analisis berorientasi objek atau *Object Oriented Analysis* (OOA) adalah tahapan untuk menganalisis spesifikasi atau kebutuhan akan sistem yang akan dibangun dengan konsep berorientasi objek, apakah benar kebutuhan yang ada dapat di implementasikan menjadi sebuah sistem berorientasi objek. Desain berorientasi objek atau *Object Oriented Design* (OOD) adalah tahapan perantara untuk memetakan spesifikasi atau kebutuhan sistem yang akan dibangun dengan konsep berorientasi objek ke desain pemodelan agar lebih mudah diimplementasikan dengan pemrograman berorientasi objek. OOA dan OOD dalam proses yang berulang-ulang seringkali memiliki batasan yang samar, sehingga kedua tahapan ini sering juga disebut OOAD (*Object Oriented Analysis and Design*) atau dalam bahasa Indonesia berarti Analisis dan Desain Berorientasi Objek (Rosa dan Shalahuddin, 2014).

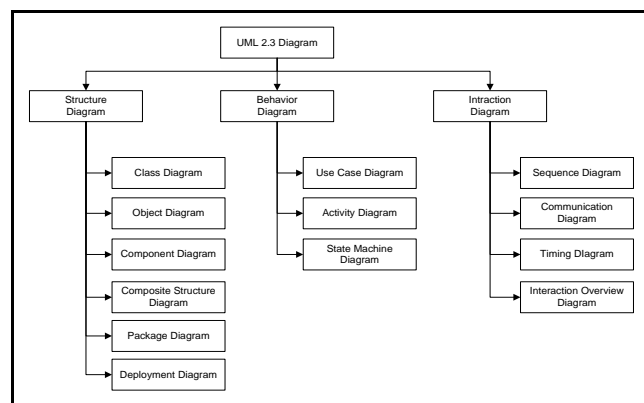
Pemodelan berorientasi objek biasanya dituangkan dalam dokumentasi perangkat lunak dengan menggunakan perangkat pemodelan berorientasi objek, diantaranya:

- a. *Unified Modeling Language* (UML)
- b. CRC (*Component , Responsibility, Collaborator*)
- c. Metode Booch
- d. Metode Coad Yourdon
- e. OOSE (*Object-Oriented Software Engineering*)

2.9 Unified Modeling Language (UML)

Unified Modeling Language (UML) adalah sebuah standarisasi bahasa pemodelan untuk pembangunan perangkat lunak yang dibangun dengan menggunakan teknik pemrograman berorientasi objek (Rosa dan Shalahuddin, 2014).

Pada UML 2.3 terdiri dari 13 macam diagram yang dikelompokkan dalam tiga kategori. Pembagian kategori tersebut dapat dilihat pada gambar berikut ini (Rosa dan Shalahuddin, 2014):



Gambar II.3 Klasifikasi Diagram UML

(Sumber: Rosa dan Shalahuddin 2014)

Berikut ini penjelasan singkat dari pembagian kategori tersebut (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

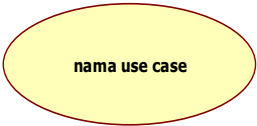


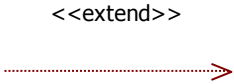
1. *Structure diagrams*, yaitu kumpulan diagram yang digunakan untuk menggambarkan suatu struktur statis dari sistem yang dimodelkan.
2. *Behavior diagrams*, yaitu kumpulan diagram yang digunakan untuk menggambarkan proses sistem atau rangkaian perubahan yang terjadi pada sebuah sistem.
3. *Interaction diagrams*, yaitu kumpulan diagram yang digunakan untuk menggambarkan interaksi sistem dengan sistem lain maupun interaksi antar subsistem pada suatu sistem.

2.9.1 Use Case Diagram



Use case atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih *actor* dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut.

Berikut ini adalah simbol-simbol yang ada pada diagram *use case* (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

Tabel II.2 Simbol-simbol *Use Case Diagram*

No	Simbol	Deskripsi
1	<p><i>Use Case</i></p> 	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor, biasanya dinyatakan dengan menggunakan kata kerja di awal <i>frase</i> nama <i>use case</i> .
2	<p>Aktor/<i>actor</i></p> 	Orang, proses atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang, tapi biasanya dinyatakan menggunakan kata benda atau <i>frase</i> , nama aktor.
3	<p>Asosiasi/<i>association</i></p> 	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.
4	<p>Ekstensi/<i>Extend</i></p> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walaupun tanpa <i>use case</i> tambahan itu.

Tabel II.2 Simbol-simbol *Use Case Diagram* (lanjutan)

No	Simbol	Deskripsi
5	Generalisasi/ <i>generalization</i> 	Hubungan generalisasi dan spesifikasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum dari yang lainnya.
6	<i>Include</i> <<include>> 	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan memerlukan <i>use case</i> ini untuk menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankan <i>use case</i> ini.



(Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2014)

2.9.2 *Activity Diagram*

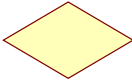


Activity diagram menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis. Hal yang perlu diperhatikan di sini adalah bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem (Rosa dan Shalahuddin, 2014).

Berikut ini adalah simbol-simbol yang ada pada diagram aktivitas (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

Tabel II.3 Simbol-simbol *Activity Diagram*

No	Simbol	Deskripsi
1	Status awal 	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
2	Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.

Tabel II.3 Simbol-simbol *Activity Diagram* (lanjutan)

No	Simbol	Deskripsi
3	Percabangan/ <i>decision</i> 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu.
4	Penggabungan/ <i>join</i> 	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
5	Status akhir 	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki status akhir.

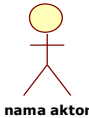
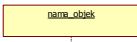
(Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2014)

2.9.3 *Sequence Diagram*

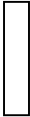
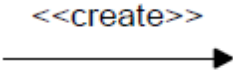
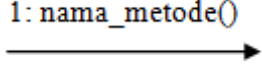
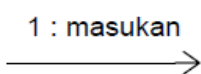
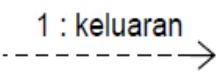
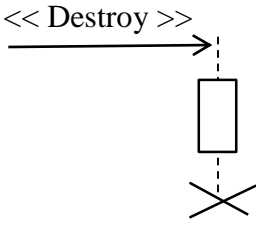
Diagram sekuen menggambarkan perbuatan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan *message* yang dikirimkan dan diterima antar objek. Oleh karena itu untuk menggambar diagram sekuen maka harus diketahui objek-objek yang terlibat dalam sebuah *use case* beserta metode-metode yang dimiliki kelas yang diinstansiasi menjadi objek itu (Rosa dan Shalahuddin, 2014).

Berikut ini adalah simbol-simbol yang ada pada diagram sekuen (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

Tabel II.4 Simbol-simbol *Sequence Diagram*

No	Simbol	Deskripsi
1	Aktor 	Orang, proses atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi itu sendiri.
2	Objek 	Menyatakan objek yang berinteraksi pesan.

Tabel II.4 Simbol-simbol *Sequence Diagram* (Lanjutan)

No	Simbol	Deskripsi
3	Waktu aktif 	Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi, semua yang terhubung dengan waktu aktif ini adalah sebuah tahapan yang dilakukan di dalamnya.
4	Pesan tipe <i>create</i> 	Menyatakan suatu objek membuat objek lain, arah panah mengarah kepada objek yang dibuat.
5	Pesan tipe <i>call</i> 	Menyatakan suatu objek memanggil operasi atau metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri.
6	Pesan tipe <i>send</i> 	Menyatakan bahwa suatu objek mengirimkan data atau masukan atau informasi ke objek lainnya, arah panah, mengarah kepada objek yang dikirim.
7	Pesan tipe <i>return</i> 	Menyatakan bahwa suatu objek yang telah dijalankan suatu operasi dan menghasilkan kembalian dari objek tertentu, arah panah mengarah kepada objek yang menerima kembalian.
8	Pesan tipe <i>destroy</i> 	Menyatakan suatu objek mengakhiri hidup objek lain, arah panah mengarah kepada objek yang diakhiri, sebaiknya jika ada <i>create</i> maka ada <i>destroy</i> .

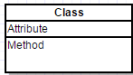
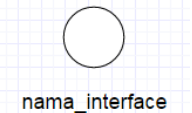





(Sumber: Rosa dan Shalahuddin, 2014)

2.9.4 Class Diagram

Class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem (Rosa dan Shalahuddin, 2014).

Berikut ini adalah simbol-simbol yang ada pada *Class diagram* (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

Tabel II.5 Simbol-Simbol *Class Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1	Kelas 	Kelas pada struktur sistem.
2	Antarmuka 	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
3	Asosiasi 	Relasi antarkelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>
4	Asosiasi berarah 	Relasi antarkelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya disertai dengan <i>multiplicity</i> .
5	Generalisasi 	Relasi antarkelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus).
6	Kebergantungan 	Relasi antarkelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
7	Agregasi 	Relasi antarkelas dengan makna semua-bagian (<i>whole-part</i>).

(Sumber: Rosa dan Shalahuddin , 2014)

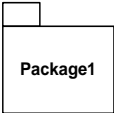


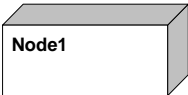
2.9.5 Deployment Diagram

Deployment Diagram atau diagram *deployment* menunjukkan konfigurasi komponen dalam proses eksekusi aplikasi. Diagram ini juga dapat digunakan untuk memodelkan hal-hal berikut ini (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

1. Sistem tambahan (*embedded system*) yang menggambarkan rancangan *device*, *node*, dan *hardware*.
2. Sistem *client/server*.
3. Sistem terdistribusi murni.
4. Rekayasa ulang aplikasi.

Berikut ini adalah simbol-simbol yang ada pada diagram *deployment* (Rosa dan Shalahuddin, 2014):

Tabel II.6 Simbol-Simbol *Deployment Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1	<i>Package</i> 	Merupakan sebuah kumpulan dari satu atau lebih <i>node</i> .
2	<i>Link</i> 	Relasi antar <i>node</i> .
3	<i>Dependency</i> 	Kebergantungan antar <i>node</i> , arah panah mengarah pada <i>node</i> yang dipakai.
4	<i>Node</i> 	Biasanya mengacu pada perangkat keras, perangkat lunak yang tidak dibuat sendiri, jika di dalam <i>node</i> disertakan komponen untuk mengkonsistenkan rancangan maka komponen yang harus diikutsertakan harus sesuai dengan komponen yang telah didefinisikan sebelumnya pada diagram komponen.

(Sumber: Rosa dan Shalahuddin , 2014)

2.10 Kamus Data

Menurut Jogiyanto (2005), kamus data (*data dictionary*) adalah katalog fakta tentang data dan kebutuhan-kebutuhan informasi dari suatu sistem informasi. Dengan menggunakan kamus data diharapkan, analisis sistem dapat mendefinisikan data yang mengalir dalam sistem dengan lengkap. Kamus data dibuat pada tahap analisis sistem dan digunakan baik pada tahap analisis maupun pada tahap perancangan sistem.

Kamus data dapat berfungsi membantu pelaku sistem untuk mengartikan aplikasi secara detail dan mengorganisasi semua elemen data yang digunakan di dalam sistem secara persis sehingga pemakai dan penganalisis sistem mempunyai dasar pengertian yang sama tentang masukan, keluaran, penyimpanan dan proses.

Berikut ini adalah keuntungan penggunaan kamus data (Sommerville, 2003):

1. Kamus data merupakan mekanisme untuk manajemen nama. Banyak orang yang harus menciptakan nama untuk entitas dan relasi ketika mengembangkan model sistem yang besar. Nama-nama ini harus dipakai secara konsisten dan tidak boleh bentrok. Kamus data dapat memeriksa keunikan nama dan memberitahu analisis persyaratan sekiranya terjadi duplikasi nama.
2. Kamus data sebagai tempat penyimpanan informasi yang dapat menghubungkan analisis, desain, implementasi dan evolusi. Sementara sistem dikembangkan, informasi diambil untuk memberitahu perkembangan informasi baru ditambahkan pada sistem. Semua informasi mengenai entitas berada pada satu tempat.

2.11 *Hierarchy plus Input-Proses-Output (HIPO)*

Menurut Jogiyanto (2005) *Hierarchy plus Input-Process-Output (HIPO)* merupakan metodologi yang dikembangkan dan didukung oleh IBM. HIPO sebenarnya adalah alat dokumentasi program, akan tetapi sekarang HIPO banyak digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus

pengembangan sistem. HIPO berbasis pada fungsi, yaitu setiap modul didalam sistem digambarkan oleh fungsi utamanya.

HIPO (*Hierarchy plus Input-Process-Output*) mempunyai sasaran utama sebagai berikut (Jogiyanto, 2005):

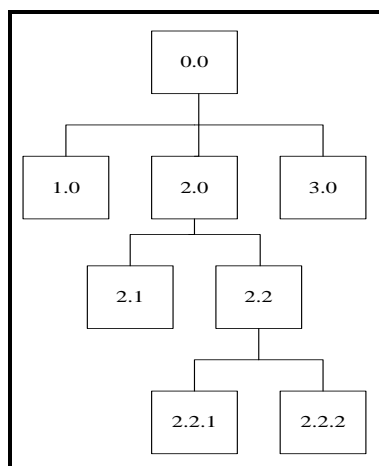
1. Untuk menyediakan suatu struktur guna memahami fungsi-fungsi dari sistem.
2. Untuk lebih menekankan fungsi-fungsi yang harus diselesaikan oleh program, bukannya menunjukkan statemen-statemen program yang digunakan untuk melaksanakan fungsi tersebut.
3. Untuk menyediakan penjelasan yang jelas dari *input* yang harus digunakan dan *output* yang harus dihasilkan oleh masing-masing fungsi pada tiap-tiap tingkatan dari diagram-diagram HIPO.
4. Untuk menyediakan *output* yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan pemakai.

Tujuan HIPO antara lain sebagai berikut (Jogiyanto, 2005):

1. Untuk memberikan struktur yang memungkinkan fungsi suatu sistem dapat dimengerti.
2. Untuk menguraikan fungsi-fungsi yang akan dikerjakan oleh suatu program, bukan untuk mengkhususkan pernyataan program yang dipakai untuk melaksanakan fungsi-fungsi tersebut.
3. Untuk memberikan deskripsi visual dari *input* yang akan dipakai serta *output* yang akan dihasilkan oleh masing-masing fungsi pada tiap-tiap tingkat diagram.
4. Tujuan HIPO yang paling penting adalah untuk menghasilkan *output* yang benar dan dapat memenuhi kebutuhan *user*.

Salah satu jenis dari HIPO yaitu *visual table of contents*, digunakan untuk menggambarkan hubungan fungsi-fungsi di sistem secara berjenjang, *visual table of contents* menggambarkan seluruh program HIPO baik rinci maupun ringkasan yang terstruktur. Pada diagram ini nama dan nomor dari program HIPO diidentifikasi.

Struktur paket diagram dan hubungan fungsi juga diidentifikasi dalam bentuk hirarki. Keterangan masing-masing fungsi diberikan pada bagian penjelasan yang diikutsertakan dalam diagram ini. *Visual table of contents* ini dapat digambarkan pada Gambar II.4 sebagai berikut:



Gambar II.4 Visual Table Of Contents

(Sumber: Jogiyanto, 2005)

2.12 *PHP Hypertext Preprocessor (PHP)*

Menurut Sutaji (2012), *PHP Hypertext Preprocessor (PHP)* adalah kode/skrip yang akan dieksekusi pada *server side*, skrip PHP akan membuat suatu aplikasi dapat diintegrasikan ke dalam HTML, sehingga suatu halaman *web* tidak lagi bersifat statis namun menjadi bersifat dinamis. Sifat *server-side* pengerjaan skrip dilakukan di server, baru kemudian hasilnya dikirimkan ke browser. Adapun aturan penulisan skrip PHP ada dua cara, yaitu:

1. *Embedded Script*

Dengan cara meletakkan tag PHP diantara tag-tag HTML, contohnya:

```

<html>
<body>
<?php echo "Belajar"; ?>
</body>
</html>
  
```

2. *Non Embedded Script*

Dengan cara meletakkan semua skrip HTML didalam skrip PHP, contohnya:

```
<?php
echo "<html>";
echo "<body>";
echo "Belajar PHP";
echo "</body>";
echo "</html>";
?>
```

Menurut Welling dan Thomson (2003), beberapa keunggulan PHP adalah:

1. *High Performance*
PHP sangat efisien. Dengan menggunakan *server* tunggal yang tidak mahal, *user* dapat melakukan banyak pekerjaan setiap harinya.
2. *Database Integration*
PHP mempunyai sambungan ke banyak sistem basis data, antara lain MySQL, PostgreSQL, Oracle, Informix, dan Sysbase Database.
3. *Built-in-Libraries*
PHP dirancang khusus untuk web, dan mempunyai banyak *built-in-function* untuk menampilkan banyak fungsi di dalam web.
4. *Harga yang murah*
PHP adalah perangkat lunak gratis.
5. *Mudah dalam pembelajaran dan penggunaan*
Sintaks PHP berdasarkan bahasa pemrograman lainnya, terutama C dan Java.
6. *Portability*
PHP dapat digunakan di banyak sistem operasi yang berbeda.
7. *Ketersediaan Source Code*
Kode PHP dapat langsung diakses dan dimodifikasi secara bebas.

2.13 XAMPP

XAMPP adalah sebuah *software* yang berfungsi untuk menjalankan website berbasis PHP dan menggunakan pengolahan data MySQL di komputer lokal. XAMPP merupakan paket PHP yang berbasis *open source* yang dikembangkan oleh sebuah komunitas *open source*. XAMPP berperan sebagai *web server* pada komputer (Nugroho, 2008).

Bagian yang terpenting dari XAMPP adalah sebagai berikut (Nugroho, 2008):

1. *htdocs* adalah *folder* tempat meletakkan berkas-berkas yang akan dijalankan, seperti berkas PHP, HTML dan skrip lain.
2. *phpMyAdmin* merupakan bagian untuk mengelola basis data MySQL yang ada di komputer. Untuk membukanya, buka *browser* lalu ketikkan alamat *http://localhost/phpMyAdmin*, maka akan muncul halaman *phpMyAdmin*.
3. Kontrol Panel yang berfungsi untuk mengelola layanan (*service*) XAMPP. Seperti menghentikan (*stop*) layanan, ataupun memulai (*start*).

2.14 MySQL

MySQL adalah DBMS yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi *General Public License* (GPL), dimana setiap orang bebas untuk menggunakannya tetapi tidak boleh digunakan untuk dijadikan program induk turunan bersifat *close source* (komersial). MySQL sebenarnya merupakan turunan dari salah satu konsep utama dalam basis data sejak lama yaitu *Structured Query Language* (SQL). SQL adalah sebuah konsep pengoprasian basis data terutama untuk proses seleksi, pemasukan, perubahan dan penghapusan data yang dimungkinkan dapat dikerjakan dengan mudah dan otomatis (Sutaji, 2012).

Menurut Sutaji (2012) ada beberapa keunggulan dari MySQL, diantaranya:

1. *Portability*

Dapat berjalan stabil pada berbagai macam sistem operasi, diantaranya: Windows, Linux, FreeBSD, Mac OS X Server, Solaris dan Asigma.

2. *Open Source*
Didistribusikan secara gratis dibawah lisesnsi dari *General Public License* (GPL) dimana setiap orang bebas untuk menggunakannya tetapi tidak boleh menggunakan MySQL untuk dijadikan induk turunan yang bersifat *clouse source* (komersial).
3. *Multi User*
Dapat digunakan beberapa user dalam waktu yang bersamaan.
4. *Performance Tuning*
Mempunyai kecepatan yang tinggi dalam menangani *query*
5. *Column Types*
Memiliki tipe data yang sangat kompleks, seperti: *signed/unsigned integer, float, double, char, varchar, text, blob, date, time, datetime, timestamp, year* dan *enum*.
6. *Command dan Function*
Memiliki operator dan fungsi yang mendukung *select* dan *where* dalam *query*.
7. *Security*
Memiliki beberapa lapisan sekuritas seperti tingkat *subnet mask, hostname, privilege, user* dengan sistem perijinan yang mendetail serta *password* yang terenkripsi.
8. *Scalability dan Limits*
Mampu menangani basis data dalam jumlah besar, dengan jumlah *field* lebih dari 50 juta, 60 ribu tabel, dan 5 miliar *record*. Batas indeks mencapai 32 buah pertabel.
9. *Localization*
Dapat mendeteksi pesan kesalahan (*error code*) pada klien dengan menggunakan lebih dari 20 bahasa.
10. *Connectivy*
Dapat melakukan koneksi dengan klien menggunakan protokol TCP/IP, *unit socket, named pipes*.

11. *Interface*

Memiliki antar muka terhadap berbagai aplikasi dan bahasa pemrograman dengan menggunakan fungsi API.

12. *Client dan Tools*

Dilengkapi dengan berbagai *tool* yang dapat digunakan untuk administrasi basis data sekaligus dokumen petunjuk *online*.

13. Struktur Tabel

Memiliki struktur tabel yang lebih fleksibel menangani *alter table* dibandingkan dengan PostgreSQL dan Oracle.

Berikut adalah beberapa jenis data yang tersedia pada MySQL, diantaranya dapat dilihat pada Tabel II.7.

Tabel II.7 Jenis Data pada MySQL

Type Data	Keterangan
CHAR (M)	Sebuah string dengan panjang tetap, sisa jumlah karakter yang belum akan diisi dengan spasi, akan tetatpi spasi ini dibuang jika data dipanggil. Jangkauan nilai M adalah 1-255 karakter.
VARCHAR (M)	String dengan panjang berupa variabel. Jumlah memori yang dibutuhkan tergantung jumlah karakter. M bisa mencapai 65535.
DATE	Menyatakan tanggal. Format tanggal dalam bentuk 'YYYY-MM-DD'
TIME	Menyatakan waktu (jam:menit:detik). Adapun nilai <i>time</i> dalam format 'HH:MM:SS'
INT (M)	Bilangan antara -2147683647 sampai dengan +2147683647.

Tabel II.7 Jenis Data pada MySQL (Lanjutan)

Type Data	Keterangan
TINYINT	Bilangan antara -128 sampai dengan +127.
SMALLINT	Bilangan antara -32768 sampai dengan +32768.
FLOAT (M, D)	Bilangan pecahan dengan presisi tunggal.
DOUBLE (M, D)	Bilangan pecahan dengan presisi ganda.
TEXT	Menyimpan teks yang ukurannya sangat panjang.
BLOB	Untuk menyimpan data biner (misalnya gambar atau suara).
ENUM	Sebuah <i>enumeration</i> , sebuah objek string yang hanya memiliki satu nilai.

(Sumber: Sutaji, 2012)

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian merupakan ilmu mengenai jenjang-jenjang yang harus dilalui dalam suatu proses penelitian. Metodologi penelitian juga dikenal sebagai metode ilmiah dalam mencari, mengembangkan dan menguji suatu kebenaran pengetahuan. Metodologi penelitian juga membuat penelitian lebih terarah.

3.2 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah salah satu proses penelitian yang boleh dikatakan paling penting diantara proses lain. Masalah penelitian akan menentukan kualitas dari penelitian, bahkan juga menentukan apakah sebuah kegiatan bisa disebut penelitian atau tidak. Masalah penelitian secara umum bisa kita temukan lewat studi literatur atau lewat pengamatan lapangan (observasi, *survey* dan sebagainya).

3.3 Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan sebuah sarana yang menampung dan mengumpulkan data-data dari berbagai sumber dan bentuk yang akan digunakan dalam keperluan menganalisis sistem untuk perancangan sistem usulan.

Sumber data atau informasi penelitian ini berdasarkan kepada jenis data yang diperlukan. Data yang diperoleh dari responden secara langsung yang dikumpulkan melalui *survey* lapangan dengan menggunakan teknik pengumpulan data. Teknik pengumpulan data dalam rangka pengumpulan informasi mengenai objek penelitian ini, yaitu:

1. Observasi

Tahap ini merupakan tahap melakukan pengamatan langsung di seksi *Human Resource Development* (HRD) Tambun II pada PT Suzuki Indomobil Motor. Pengamatan yang dilakukan mengenai alur proses penerimaan karyawan, dokumen yang terkait dengan penerimaan karyawan. Hasil dari pengamatan yang dilakukan menjadi landasan dalam melakukan pengembangan sistem yang akan dibuat.

2. Wawancara

Pada tahap ini penulis melakukan tanya jawab secara langsung kepada kepala HRD lokasi Tambun II, HR Rekrutmen, *staff* administrasi Tambun II di Seksi *Human Resource Development* untuk memperoleh data penerimaan karyawan.

3. Studi Pustaka

Tahap ini merupakan tahap pengumpulan data dari sumber-sumber seperti buku yang berhubungan dengan masalah yang sedang dianalisis. Studi pustaka yang dilakukan berkaitan dengan pemrograman PHP dan *database* MySQL dari berbagai referensi, baik itu referensi elektronik yang didapat dari internet maupun referensi dari buku teks. Referensi yang diperoleh, kemudian dikaji sebagai dasar penulis dalam menyelesaikan penelitian.

3.4 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem informasi penerimaan karyawan ini menggunakan model *prototype* jenis *evolutionary*. Model *prototype* cocok digunakan untuk menjabarkan kebutuhan *user* secara lebih detail karena *user* sering kali kesulitan menyampaikan kebutuhannya secara detail tanpa melihat gambaran yang jelas (Rosa dan Shalahuddin, 2014).

Tahapan-tahapan pada model *prototype* adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi kebutuhan user

Pengembang melakukan diskusi dengan kepala seksi, *staff* administrasi, dan HR Rekrutmen di Seksi *Human Resource Development* tentang kebutuhan sistem yang diinginkan.

2. *Membuat prototype*
Pengembang membuat *prototype* dari sistem yang telah dijelaskan oleh kepala seksi, *staff* administrasi, dan HR Rekrutmen di Seksi *Human Resource Development*.
3. *Menyesuaikan dan evaluasi prototype dengan keinginan user.*
Pengembang menanyakan kepala seksi, *staff* administrasi, dan HR Rekrutmen di Seksi *Human Resource Development* tentang *prototype* yang sudah dibuat, apakah sesuai atau tidak dengan kebutuhan sistem.
4. *Menggunakan prototype*
Sistem mulai dikembangkan dengan *prototype* yang sudah dibuat.

3.5 Kerangka Penelitian

Dalam penelitian yang dibahas dalam tugas akhir ini, dilakukan langkah-langkah atau tahapan dalam penelitian yang ada pada Gambar III.1 sesuai dengan metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian tersebut. Tahapan-tahapan dalam penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Studi Pendahuluan**
Tujuan melakukan studi pendahuluan adalah untuk mendapatkan pengetahuan umum mengenai sistem yang sedang diteliti. Studi pendahuluan dilakukan dengan dua cara, yaitu:
 - a. **Studi Lapangan**
Dengan cara observasi langsung terhadap sistem yang berjalan, serta wawancara dengan pihak yang mempunyai hubungan dan pengetahuan terhadap sistem yang berjalan.
 - b. **Studi Pustaka**
Dengan membaca buku literatur, *browsing* internet serta sumber-sumber lain dalam lingkup perkuliahan maupun di luar lingkup perkuliahan yang berhubungan dengan judul dan permasalahan tugas akhir.

2. Identifikasi Permasalahan

Pada tahap ini diidentifikasi permasalahan yang terjadi dan perumusan masalah pada sistem sebagai bahan pertimbangan dalam perancangan aplikasi yang akan dibangun penulis.

3. Tujuan penelitian

Pada tahap ini dijelaskan tujuan penelitian yang dilakukan penulis, yaitu untuk membuat aplikasi penerimaan karyawan, sehingga dapat memberikan kemudahan dan mengurangi kegiatan yang kurang efisien dalam proses penerimaan karyawan pada bagian HRD Tambun II.

4. Batasan masalah

Tahap ini menjelaskan batasan-batasan ruang lingkup dari masalah agar penelitian lebih fokus dan terarah.

5. Mengidentifikasi Kebutuhan Pengguna

Tujuan identifikasi kebutuhan pengguna untuk memperoleh suatu gagasan mengenai apa yang dibutuhkan dari sistem. Cara yang ditempuh penulis untuk mendapatkan informasi kebutuhan pengguna adalah sebagai berikut:

a. Pengumpulan Data

Metode yang digunakan yaitu dengan metode wawancara dan observasi (pengamatan).

b. Pengolahan Data

Data yang telah didapatkan, kemudian diolah untuk menganalisis sistem yang sedang berjalan guna mengetahui kekurangan yang terdapat di dalam sistem tersebut untuk kemudian dijadikan bahan pertimbangan dalam merancang dan membuat aplikasi alat pelindung diri yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.

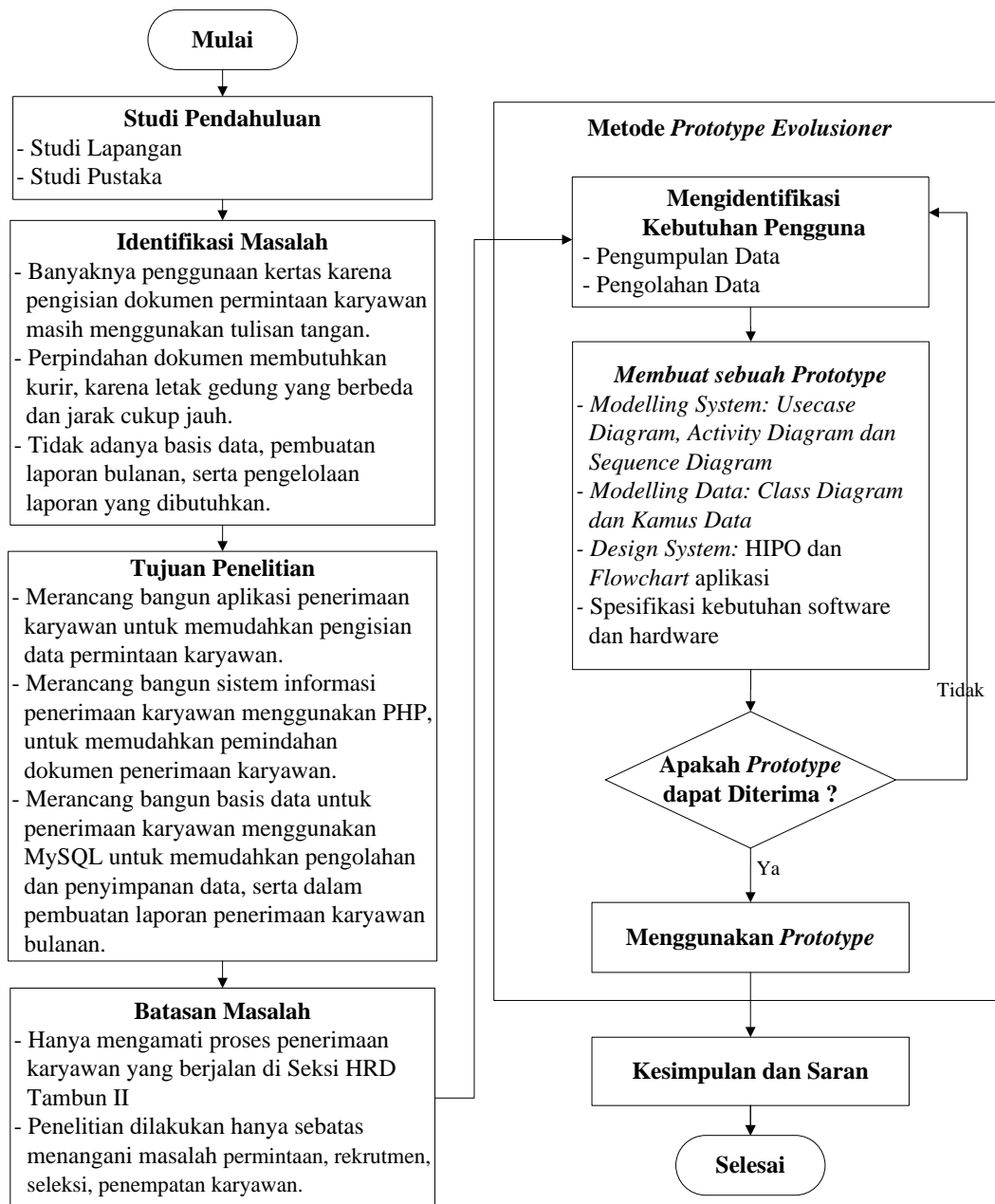
6. Membuat *Prototype*

Pembuatan *prototype* melalui beberapa tahap, antara lain:

a. *Modelling system* dengan menggunakan *Use Case Diagram*, *Activity Diagram* dan *Sequence Diagram*

b. *Modelling Data* dengan menggunakan *Class Diagram* dan Kamus Data

- c. *Design System* dengan menggunakan HIPO dan *Flowchart* aplikasi.
 - d. Spesifikasi kebutuhan *software* dan *hardware*.
7. Menentukan apakah *protoype* bisa diterima atau tidak
Pengembang mendemonstrasikan *prototype* kepada para pengguna untuk mengetahui apakah telah memberikan hasil yang memuaskan. Jika ya, langkah 8 akan diambil; jika tidak, *prototype* direvisi dengan mengulang kembali langkah 5, 6, dan 7 dengan pemahaman yang lebih baik mengenai kebutuhan pengguna.
8. Menggunakan *Prototype*
Mengimplementasi *protoype* ke dalam suatu sistem yang baru.
9. Kesimpulan dan Saran
Mengambil kesimpulan dari hasil analisis sistem berjalan, sistem yang diusulkan dan aplikasi yang dirancang serta memberikan saran kepada PT Suzuki Indomobil Motor dan kepada pengembang selanjutnya.
Berikut adalah *flowchart* kerangka penelitian untuk menyelesaikan masalah dalam Tugas Akhir ini:



Gambar III.1 Kerangka Penelitian

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

BAB IV

PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

4.1 Profil Perusahaan

PT Suzuki Indomobil Motor merupakan salah satu pelopor industri sepeda motor di Indonesia yang berdiri tahun 1970. PT Suzuki Indomobil Motor merupakan gabungan usaha dari beberapa perusahaan yang telah disetujui oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) dengan surat No. 552/IIIIPMA/1990 tanggal 12 November 1990 dan efektif dilaksanakan per tanggal 1 Januari 1990. Di bawah ini adalah profil perusahaan PT Suzuki Indomobil Motor secara umum:

Nama Perusahaan	: PT Suzuki Indomobil Motor
Status Perusahaan	: Perseroan Terbatas
Status Investasi	: PMA (Penanaman Modal Asing)
Alamat	: KANTOR PUSAT & WISMA INDOMOBIL Jl. M.T. Haryono Kav. 8, Jakarta. 13330 1. <i>PLANT</i> TAMBUN I Jl. Raya Diponegoro Km. 38,2 Tambun. 2. <i>PLANT</i> TAMBUN II Jl. Raya Diponegoro Km. 38,3 Tambun 3. <i>PLANT</i> CAKUNG Jl. Raya Penggilingan Cakung, Jakarta Timur 4. <i>PLANT</i> PULOGADUNG Jl. Raya Bekasi KM.19, Pulogadung, Jakarta Timur

5. PLANT SPAREPART

Jl. P. Diponegoro Km. 38,2 Tambun-
Bekasi

Tanggal Pendirian	: 1 Januari 1990
Aktivitas	: Manufaktur, Perakitan dan Distributor Sepeda Motor Suzuki
Total Distribusi 2012	: 4,092,693
Kapasitas Produksi	: Sepeda motor: 1.200.000 unit/ tahun Mobil: 100.000 unit/ tahun
Status Kepemilikan	: 90% Suzuki Motor Corp. Japan : 10% Indomobil
Referensi Standar	: ISO 9001 – 2008 : ISO 14001
Jam Kerja	: 07.00 - 16.30 WIB
Pabrik Shift I	: 07.00 - 15.00 WIB
Pabrik Shift II	: 15.00 - 23.00 WIB
Pabrik Shift III	: 23.00 - 07.00 WIB
Jumlah Karyawan	: 7.017 (Desember 2014)
Website	: http://www.suzuki.co.id

4.2 Logo Perusahaan

PT Suzuki Indomobil memiliki logo yang memiliki karakteristik untuk menggambarkan perusahaan dan produknya. Logo perusahaan juga digunakan menjadi simbol pada setiap produknya. Gambar IV.1 dibawah ini menampilkan logo PT Suzuki Indomobil Motor:



Gambar IV.1 Logo PT Suzuki Indomobil Motor
(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.3 Visi dan Misi Perusahaan

PT Suzuki Indomobil Motor memiliki visi dan misi perusahaan dalam menjalankan fungsi produksi, penjualan, dan pelayanan yang lengkap untuk kepuasan pelanggan. Adapun visi dan misi perusahaan adalah sebagai berikut:

- Visi:

Menjadi perusahaan terkemuka di dalam Suzuki Global Operation yang dihargai dan dikagumi di Indonesia.

- Misi:

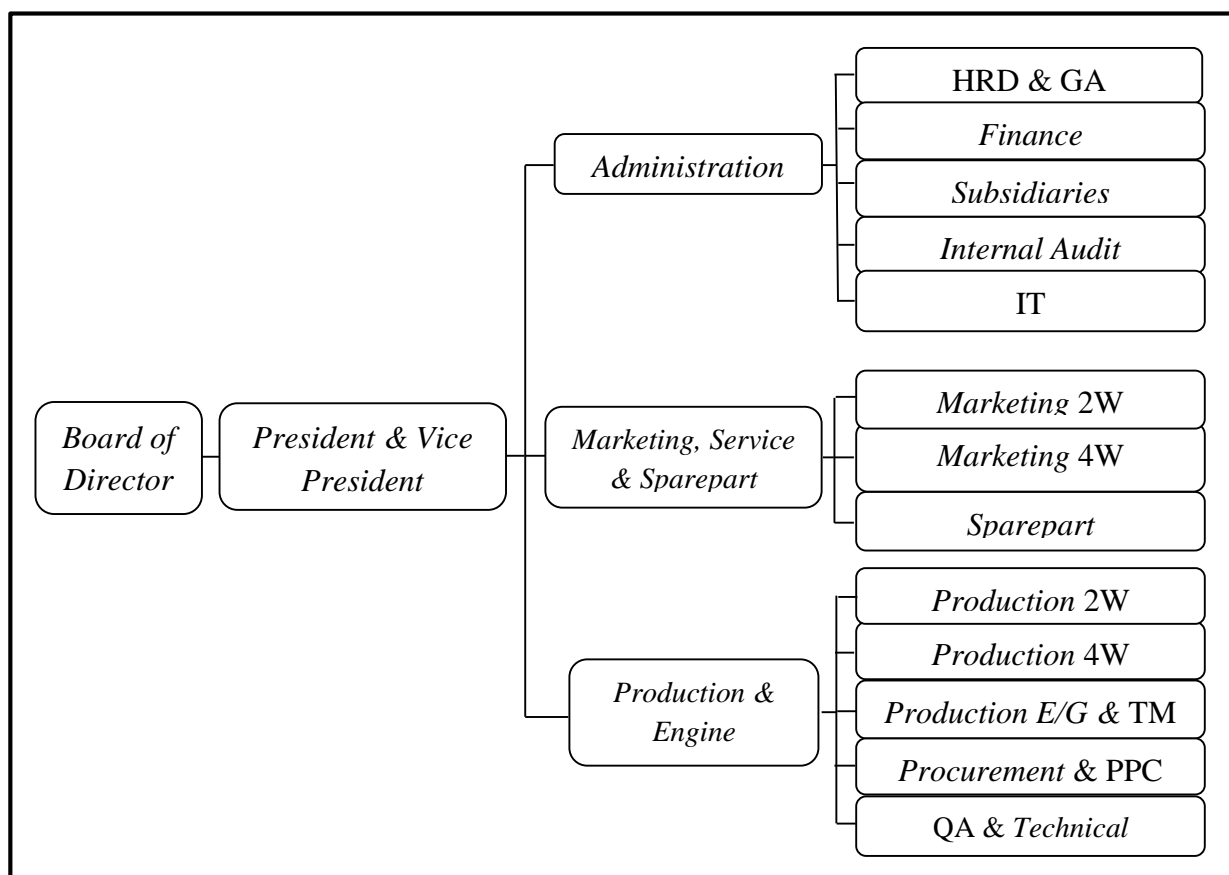
Menginginkan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan yang berimbang berdasarkan asas kerja keras, integritas dan kebersamaan untuk selalu mencapai hasil lebih baik dalam mendahului harapan pelanggan.

4.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai susunan dan hubungan antar bagian dan posisi dalam suatu perusahaan. Suatu struktur organisasi menggambarkan pembagian kerja, pelimpahan wewenang, kesatuan perintah dan tanggung jawab yang jelas.

Struktur organisasi yang tersusun dengan baik akan memudahkan koordinasi, integrasi, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi suatu perusahaan didalam mencapai tujuannya.

PT Suzuki Indomobil Motor memiliki struktur organisasi perusahaan mulai dari struktur organisasi perusahaan secara umum sampai dengan struktur organisasi pada level seksi khususnya seksi *Human Resource Development*, seperti yang tertera pada gambar IV.2:



Gambar IV.2 Struktur Organisasi PT Suzuki Indomobil Motor

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

Secara ringkas dapat disebutkan tugas dan wewenang dari setiap susunan struktur organisasi pada PT Suzuki Indomobil Motor sebagai berikut:

a. *Board of Directors*

Bertugas untuk mengawasi jalannya perusahaan yang dilakukan oleh presiden direktur dan wakil direktur.

b. *President & Vice President Director*

Bertugas untuk menyusun kebijakan dan strategi perusahaan agar mencapai misinya yang tidak bertentangan dengan strategi perusahaan utama yaitu Suzuki Motor Company Japan

c. *Administration Division*

Divisi dipimpin oleh seorang *managing director* yang bertanggungjawab kepada presiden direktur, tugas dan tanggung jawab utamanya adalah sebagai pendukung kegiatan divisi lainnya yaitu *marketing* dan *production*, yang mengatur dari mulai kebutuhan sumber daya manusia, pengelolaan keuangan perusahaan, internal audit, subsidiaries dan juga menangani kebutuhan dan perkembangan teknologi informasi perusahaan yang memiliki tujuan, agar dapat mempercepat proses kinerja perusahaan.

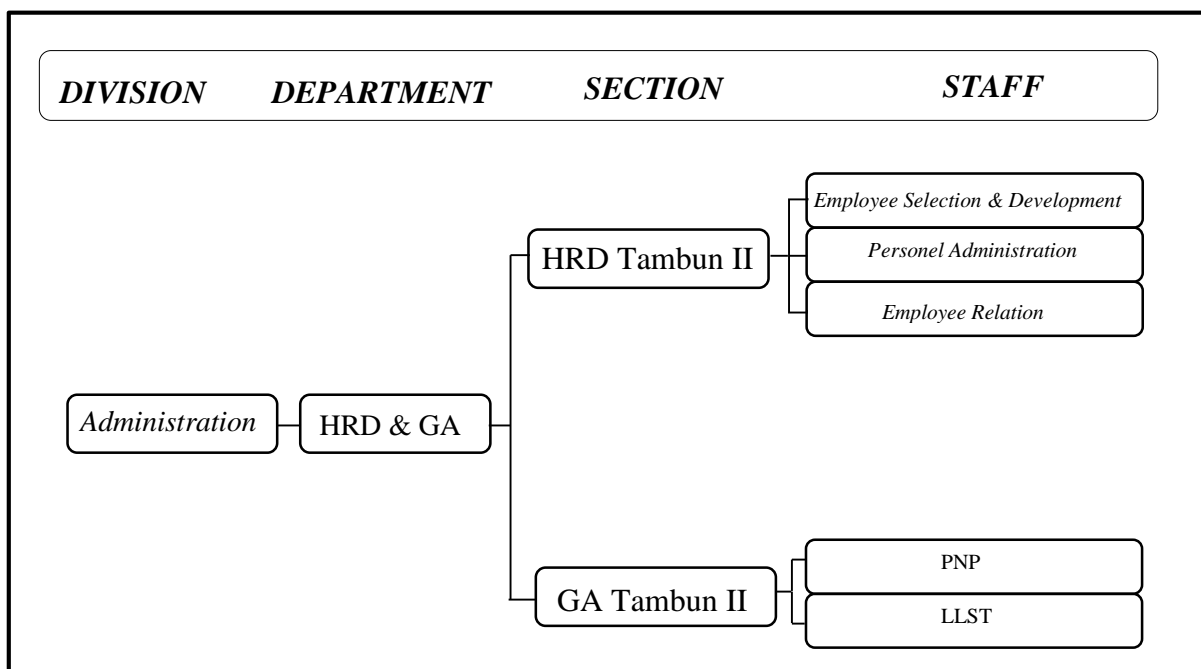
d. *Marketing Division*

Divisi pemasaran dipimpin oleh seorang *managing director* yang bertanggung jawab kepada presiden direktur, tugas dan tanggung jawab utamanya adalah menghasilkan laba bagi perusahaan, dari produk yang dibuat oleh perusahaan.

e. *Production Division*

Divisi produksi dipimpin oleh seorang *managing director* yang bertanggung jawab kepada presiden direktur, tugas dan tanggung jawab utamanya adalah mengelola pabrik atau proses produksi yang efisien sehingga menghasilkan suatu produk yang terbaik bagi perusahaan.

HRD Tambun II berada dibawah tanggung jawab departemen HRD & GA, HRD Tambun II memiliki staff bagian yaitu *employee selection & development*, *personel administration*, *employee selection*. Struktur organisasi HRD Tambun II tertera pada gambar IV.3:



Gambar IV.3 Struktur Organisasi *Human Resource Development & General Affair*

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

Berdasarkan gambar IV.3 dapat dijelaskan tugas dan tanggungjawab dari struktur tersebut, khusus seksi *Human Resource Development* dapat dijelaskan sebagai berikut:

- *Employee Selection & Development*

Divisi ini bertugas melakukan seleksi calon tenaga kerja serta melakukan rekrutmen karyawan, melakukan pelatihan serta promosi perusahaan. Pada perekrutan bertanggung jawab untuk memastikan spesifikasi calon yang diminta sesuai dengan kebutuhan pekerjaannya, mempersiapkan serta memproses dokumen *Application for Approval (AFA)* permintaan penambahan karyawan hingga mendapat persetujuan Kepala HRD, mengatur penempatan karyawan baru dilokasinya. Dalam pelatihan bertanggung jawab

atas kerjasama dengan departemen terkait, memonitor pelaksanaan semua pelatihan yang diselenggarakan, melakukan pendataan pendokumentasian pelatihan semua karyawan, dan menginformasikan pelatihan yang diselenggarakan kebagian pelatihan.

- *Personnel Administration*

Personnel Administration adalah salah satu bagian dari departemen HRD, yang mengurus kegiatan administrasi karyawan yaitu merekap kartu ijin keluar, data cuti karyawan, surat keterangan sakit dari dokter, surat perintah kerja lembur, surat permohonan lembur, menarik data kehadiran karyawan, membuat laporan absensi bulanan, mengecek absensi karyawan *out sourcing*, membuat *replain* kehadiran karyawan, membuat agenda *barcode* manual, membuat laporan rencana dan realisasi *over time* direktorat produksi, mengecek daftar rapelan kehadiran karyawan *out sourcing*, membuat dan memperbaiki *IDCard* yang hilang atau rusak, membuat rekap KPI (Intensif *Supervisor*) dan membantu tugas *staff Employee Relation*.

- *Employee Relation*

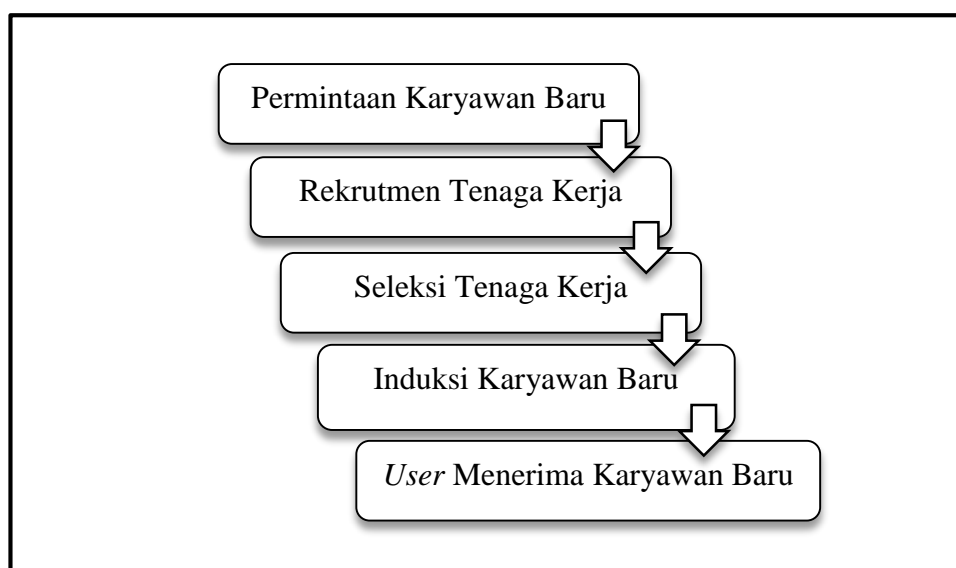
Employee Relation merupakan salah satu bagian dari HRD di *section Tambun*, *Employee Relation* di PT Suzuki Indomobil Motor sebelumnya bernama *Industrial Relation*. Bagian ini mengurus beberapa pekerjaan menyangkut administrasi, disiplin karyawan, pelaksanaan peraturan perusahaan mengenai permintaan karyawan baru, proses pemutusan hubungan kerja, pelaksanaan PKL/Magang, pelaksanaan event perusahaan seperti perayaan Hari Besar Nasional dan Keagamaan, pelaksanaan Porseni, *Family Day*, pengawasan Poliklinik, dan Pelaksanaan *Medical Check-Up* (MCU).

4.5 Prosedur Penerimaan Karyawan

Prosedur penerimaan karyawan yang sedang berjalan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

1. Kepala seksi/*user* melakukan permintaan karyawan, dengan mengisi dokumen permintaan karyawan dan diberikan kepada HRD Tambun II.
2. HRD Tambun II melakukan pencarian tenaga kerja atau yang disebut rekrutmen. Rekrutmen dilakukan pada internal atau eksternal perusahaan.
3. HR Rekrutmen melakukan kegiatan seleksi terhadap calon karyawan setelah kegiatan rekrutmen dilakukan.
4. HRD Tambun II membuat dokumen persetujuan penempatan calon karyawan lulus seleksi, kemudian akan diberikan kepada kepala HR.
5. Kepala HR memberikan persetujuan pada dokumen kegiatan rekrutmen, seleksi, dan penempatan.
6. HR Rekrutmen membuat surat perjanjian kerja dan melakukan induksi karyawan baru.
7. *User* menerima karyawan baru.

Gambaran prosedur penerimaan karyawan di perusahaan, ditunjukkan pada gambar IV.4:

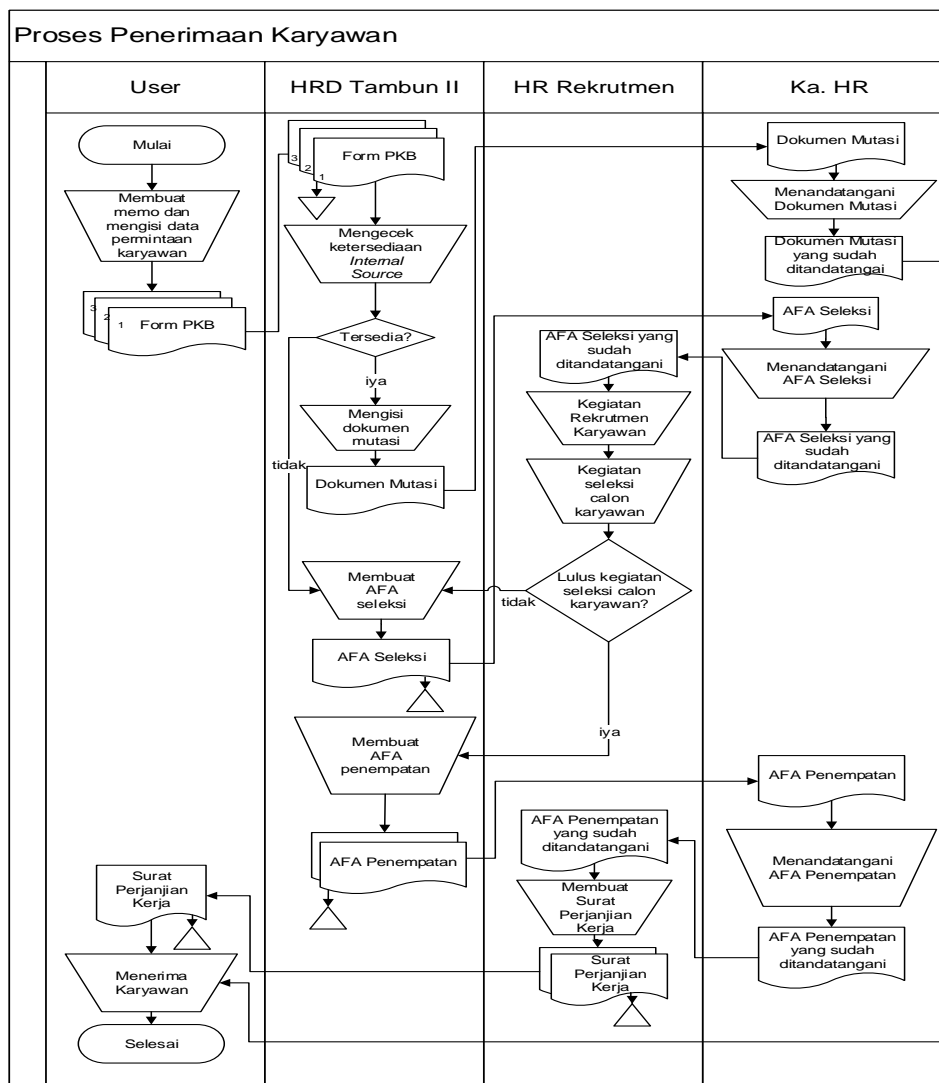


Gambar IV.4 Prosedur Penerimaan Karyawan

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.6 Flowmap Berjalan Penerimaan Karyawan

Aliran data sistem informasi penerimaan karyawan yang sedang berjalan di seksi HRD Tambun II dapat dilihat dengan *flowmap* pada gambar IV.5:



Gambar IV.5 *Flowmap* Berjalan Penerimaan Karyawan

(Sumber: Analisis, 2015)

Keterangan: User : Kepala Seksi yang membutuhkan karyawan baru.

Form PKB : Formulir Permintaan Karyawan Baru.

1. Lampiran Form Permintaan Karyawan Baru.

2. Lampiran Uraian Jabatan.

3. Lampiran Laporan Akhir Masa Kerja.

AFA : *Application for Approval*

Berdasarkan *flowmap* pada gambar IV.5 kegiatan penerimaan karyawan dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. User yang merupakan suatu seksi atau departemen yang membuat memo permintaan karyawan dan mengisi data permintaan karyawan, yang berupa Form Permintaan karyawan baru, Uraian Jabatan, Laporan Akhir Masa Kerja.
2. Selanjutnya Form-Form tersebut diberikan kepada HRD Tambun II untuk dilakukan pengecekan *internal source*.
3. Apabila *internal source* tersedia dilanjutkan ke *point* 3.1 dan jika tidak tersedia dilanjutkan ke *point* 3.2, sebagai berikut:
 - 3.1 HRD Tambun II mengisi dokumen mutasi, selanjutnya diberikan kepada kepala HRD untuk ditandatangani.
 - 3.2 Membuat AFA Seleksi, selanjutnya diteruskan ke proses 4.
4. AFA Seleksi diberikan kepada kepala HRD untuk ditandatangani.
5. AFA seleksi yang sudah ditandatangani diberikan kepada HR Rekrutmen untuk dilakukan kegiatan rekrutmen dan berlanjut kepada kegiatan seleksi calon karyawan.
6. Jika lulus dilanjutkan ke *point* 6.1 dan jika tidak lulus dilanjutkan ke 6.2, sebagai berikut:
 - 6.1 Membuat AFA Penempatan, selanjutnya diteruskan ke proses 7.
 - 6.2 Membuat AFA Seleksi berikutnya.
7. AFA Seleksi diberikan kepada kepala HRD untuk ditandatangani.
8. AFA seleksi yang sudah ditandatangani diberikan kepada HR Rekrutmen untuk pembuatan surat perjanjian kerja.
9. Kemudian surat perjanjian kerja akan diberikan kepada user, dan user melakukan penerimaan karyawan.

4.7 Dokumen-Dokumen dalam Proses Penerimaan Karyawan

Aliran data pada sistem informasi penerimaan karyawan dapat dilihat pada *flowmap* pada gambar IV.6. Berikut adalah dokumen yang terkait dan sistem informasi penerimaan karyawan yang berjalan pada PT Suzuki Indomobil Motor:

4.7.1 Memo Permintaan Karyawan

Memo permintaan karyawan merupakan pesan yang berisikan permohonan untuk merealisasikan permintaan karyawan baru. Dibuat oleh *user*/kepala seksi yang dilampirkan dengan form PKB, laporan akhir masa kerja, dan uraian jabatan yang ditujukan kepada HRD Tambun II. Permintaan karyawan dilakukan pada beberapa kondisi, yaitu:

1. Karyawan mengundurkan diri
2. Karyawan dikeluarkan oleh perusahaan, disebabkan oleh pemutusan hubungan kerja, dikeluarkan Karena melakukan tindakan yang melanggar peraturan perusahaan atau kriminalitas yang melanggar hukum negara
3. Karyawan habis masa kontrak/pensiun
4. Karyawan diberhentikan oleh perusahaan karena mengalami cacat karena kecelakaan kerja.

Berdasarkan penjelasan mengenai kondisi permintaan karyawan, pada Gambar IV.6 merupakan tampilan memo permintaan karyawan:

MEMO	
94-ASSV-R4/XII/2012	
Kepada Yth.	: Bagian Administration Tambun Area Up. Bp. Adi Nugroho
Dari	: Produksi Assembling Tambun II
Perihal	: Permohonan Penggantian karyawan mengundurkan diri
Dengan hormat,	
Dengan ini kami sampaikan kepada bapak bahwa Man Power di bawah ini :	
Nama	: Hakko Bio Richard
Nik	: 20145
Bagian	: Assembling S Line
Karyawan tersebut diatas mengundurkan diri pertanggal 10 Desember 2012, untuk itu kami mohon kepada Bapak pengganti karyawan tersebut diatas. Demikian permohonan ini, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.	
Bekasi, 10 Desember 2012 Hormat Kami	Mengetahui,  Ari Susanto/ Y Osakabe
 Sumaryo	

Gambar IV.6 Memo Permintaan Karyawan

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.7.2 Formulir Permintaan Karyawan

Formulir permintaan karyawan merupakan dokumen penjabaran kebutuhan karyawan baru yang diperlukan oleh *user/kepala seksi*. *User* mengisi formulir untuk selanjutnya diberikan kepada HRD Tambun II. Gambar IV.7 merupakan tampilan formulir permintaan karyawan:

HRPD / REC 102

FORMULIR PERMINTAAN KARYAWAN
DISI LENGKAP OLEH USER

A. IDENTIFIKASI

Nama : Djuned WK, Otai M. Sasaki Departemen / Seksi : Produksi/Welding
 Jabatan : Section Head Lokasi : Tambun II

B. KEBUTUHAN

SPESIFIKASI PEKERJAAN		SPESIFIKASI CALON KARYAWAN	
Posisi / Jabatan	Leader New Model Productivity	Jenis Kelamin	<input checked="" type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P
Rank	Supervisor ✓	Status	<input checked="" type="checkbox"/> Lajang <input type="checkbox"/> Menikah
Seksi	Welding	Usia	Min 23 Th Max 25 Th
Departemen	Produksi	Pendidikan	<input type="checkbox"/> SMK/SD <input type="checkbox"/> D1/D3 <input checked="" type="checkbox"/> S1/S2
Lokasi	Tambun II	Jurusan	Teknik Mesin
		Ketrampilan / Skill	<input checked="" type="checkbox"/> Teknis
			- Bhs. Inggris : aktif baca, tulis, bicara - Bhs. Jepang : aktif baca, tulis, bicara - Komputer : Windows basic, Internet - Dapat membaca gambar
			<input checked="" type="checkbox"/> Manajerial
			- Membuat perencanaan - Meningkatkan produktivitas team - Kontrol terhadap proses, team

PROFIL DEPARTEMEN (sesuai STD terbaru)

	Ka. Dept	Ka. Sek	Staff / Optl
Jumlah Posisi / Jabatan	3	0	560
Jumlah Pemegang Jabatan (saat ini)	3	0	559
Jumlah Permintaan Rekrutmen	0	0	1

C. ALASAN PERMINTAAN

Penambahan posisi baru di STD
 Pengganti yang di promosi
 Pengganti yang di mutasi
 Pengganti yang di pensiun
 Pengganti yang mengundurkan diri
 Pengganti yang di PHK

KOMENTAR HRD-GA

Pengalaman : minimum 2 th di bidangnya
 Kerja :
 Syarat lain :
 Dibutuhkan tgl : 30 April 2012 ✓
 Status : Tetap (Persewaan) Kontrak

Ada yang harus diawasi dengan penambahan karyawan ini ?
 Produksi new model dapat berjalan dengan productivity mencapai target

Sudah pernah mencari dari internal sources / mutasi dari Seksi lain ?
 Sudah
 Sekt. Head yang pernah dihubungi
 1. Produksi : 3
 2. HRD : 4
 Hasil : Tidak ada karyawan dengan spesifikasi tersebut yang dapat dimutasi
 Belum

Respon: Mengetahui / Menyetujui

Ks. Sek Ks. Dept Ks. Dept HRD-GA Ks. JV / TAT

Gambar IV.7 Formulir Permintaan Karyawan

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.7.3 Uraian Jabatan

Uraian jabatan / *Job Description* merupakan dokumen yang diisi oleh kepala seksi untuk diberikan kepada HRD Tambun II dan dilampirkan dengan dokumen permintaan karyawan. Dokumen ini menjelaskan tugas, tanggung jawab dan lingkup pekerjaan yang dilakukan serta kriteria karyawan baru yang dibutuhkan. Gambar IV.8 merupakan tampilan dari dokumen uraian jabatan:

PT SUZUKI INDOMOBIL MOTOR		PT SUZUKI INDOMOBIL SALES	
URAIAN JABATAN (JOB DESCRIPTION)			
JABATAN	:		
BERTANGGUNG JAWAB KEPADA	:		
JABATAN DI BAWAHNYA	:		
A. LANGSUNG	:		
B. TIDAK LANGSUNG	:		
DIVISION	:	SECTION	:
DEPARTEMEN	:	GROUP / LINE / STAFF	:
TUJUAN JABATAN			
RUANG LINGKUP PEKERJAAN			
a.			
b.			
c.			
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB			
a.			
b.			
c.			
MASTER CONTROLLED DOCUMENT			
HUBUNGAN KERJA		PERSYARATAN KERJA	
A. INTERN	:	A. PENDIDIKAN FORMAL	:
B. EXTERN	:	B. PELATIHAN	:
	:	C. PENGALAMAN	:
	:	D. KONDISI FISIK	:
	:	E. KEPRIBADIAN	:
TEMPAT KERJA			
A. DI DALAM	:	PABRIK	:
	:	OFFICE	:
	:	B. DI LUAR	:
CATATAN			
TANGGAL	PEJABAT	ATASAN LANGSUNG	

Gambar IV.8 Uraian Jabatan

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.7.4 Laporan Akhir Masa Kerja

Laporan akhir masa kerja merupakan dokumen laporan pengembalian inventaris perusahaan, serta pemeriksaan hak-hak dan hutang karyawan yang habis masa kerjanya dengan departemen terkait. Laporan akhir masa kerja dilampirkan pada proses permintaan karyawan. Gambar IV.9 merupakan tampilan laporan akhir masa kerja:

Hal yang dilaporkan		Dilaksanakan oleh	
PT. SUZUKI INDOMOBIL MOTOR PT. SUZUKI INDOMOBIL SALES			
LAPORAN AKHIR MASA KERJA			
Nama / NIK		:	
Department / Section		:	
Berhenti tanggal		:	
Alasan		: Pengunduran Diri / Masa Pensiun /	
I. Perlengkapan Kerja : Telephone <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Mesin Ketik <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Kalkulator <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Tools <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		PC <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Notebook <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak HP <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak HT <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak	
		Information Technology	
II. Kendaraan Inventaris : Mobil <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		Motor <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak	
		General Affairs	
III. Perhitungan Akhir : Pinjaman Perusahaan Pesangon <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Gaji / Tunjangan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		KUM/KPR <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Car Loan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Koperasi <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak	
		Payroll	
IV. Perpustakaan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		Perpustakaan	
V. Pakaian Kerja Kartu Pengenal <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Kartu Berobat <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		HRD	
VI. Serah Terima Tugas Surat Keterangan Kerja _____ _____ _____		Atasan ybs	
		Dept. Head ybs	
Valid Date: August 1, 2009 Catatan: Sehubungan dengan berhentinya karyawan tersebut di atas, diminta bantuan pihak-pihak yang bersangkutan a.l. Atasan, Dept. Head, General Affairs, Payroll, HRD dan IT untuk melakukan pemeriksaan apakah kewajiban mengembalikan barang milik Perusahaan telah dilaksanakan dengan baik, dan juga apakah hak-hak serta hutangnya telah diselesaikan dengan baik. Paraf / tanda tangan menunjukkan bahwa karyawan yang berhenti telah memenuhi kewajiban dan hak akhirnya dengan baik.			

Gambar IV.9 Laporan Akhir Masa Kerja

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.7.5 AFA Seleksi/Penempatan

Application for Approval (AFA) merupakan dokumen persetujuan diadakannya suatu kegiatan. AFA dibuat oleh HRD Tambun II yang selanjutnya akan diberikan kepada Kepala HRD untuk dimintai persetujuan. Dokumen AFA menjabarkan mengenai kegiatan yang akan dilakukan. Gambar IV.10 merupakan tampilan dari dokumen AFA:

APPLICATION FOR APPROVAL
 COMPANY: SIM PT
 TYPE: 8-1
 AFA Control No: 2012-00170
 Issuing Date: 24 APR 2012

Department / Section: Administration Tambun Area
 Dept./Ref.No.: 5/Adm-RR-220/2012 (Date): 21-APR-12
 Initiating / Issue Issuance: Submits

Subject: Recruitment 1 (one) person employee for Welding Section (Replacement Resignation)

What: Recruitment 1 (one) person employee
Why: - Replacement resignation employee (Astrig Mulya)
 - Leader of New Model Productivity
Who: M. Saiful H. Ota / Djuned Widarta
When: May 1, 2012
Where: Production Department / Welding Section
How:
 1. Leader of New Model Productivity: 1 person
 - 3006 Permanent (Probation of PT 3M : 3 month)
 - Specification of Applicant Candidate:
 a. Gender: Male
 b. Age: Max 30 years old
 c. Formal Education: Bachelor Degree (S1)
 d. Major: Machine Eng
 e. Skill:
 - Good skill on Production Engineering Drawing
 - Good knowledge of production machines
 - Fluently in English both Write & Oral
 - Able to operating computer such as MS Office
 2. In 2. Long production skill of company to previous and good performance. For employees will be purpose to permanent job.
 Thank you for your kind consideration and approval.

Account Code / CEP No	001-400		
Cost Center	Production/Welding		
Total Budget	02		
Balance Budget Before This AFA	02		
Cost of This AFA	1		
Balance Budget After This AFA	01		
Estimated Balance	01		

Signature: T. Husein, S. Saiful, T. Yonanda
 Budget Control: [Signature]

Gambar IV.10 *Application for Approval*

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.7.6 Dokumen Mutasi

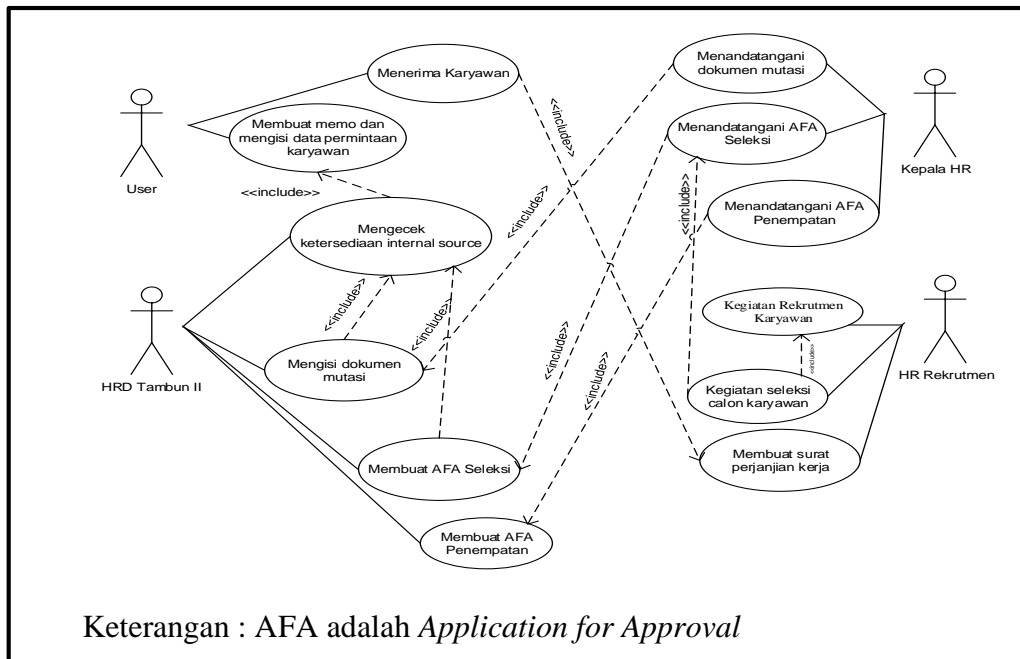
Dokumen mutasi adalah dokumen keterangan pindah kerja karyawan ke bagian yang baru. Kegiatan mutasi dilakukan setelah diadakannya rekrutmen internal. Dokumen mutasi berisikan data diri karyawan, penjabaran posisi lama dan posisi baru, serta alasan dilakukan mutasi. Dokumen mutasi dibuat oleh HRD Tambun II yang selanjutnya akan diberikan kepada kepala HRD untuk dimintai persetujuan. Gambar IV.11 merupakan tampilan dari dokumen mutasi:

MUTASI KARYAWAN / WATI		
Nama		: SUKOCO HERU CAHYONO
No. Induk Karyawan		: 311
Tanggal Lahir		: 30 - 11 - 1956
Tanggal mulai bekerja di Group		: 25 - 09 - 1975
	POSISI LAMA	POSISI BARU
Nama Perusahaan	PT.SIM PLANT TAMBUN II	PT.SIM PLANT TAMBUN II
Posisi Jabatan	Section Head	Section Head
Rank	Supervisor	Supervisor
Directorate / Department	Produksi / PMC. Assembling	PPC-NPCS/KD. Paking
Gaji		
Alasan Mutasi	Memenuhi kebutuhan tenaga kerja di Departemen KD.Paking	
Tanggal Efektif	15 Mei 2013	
Persetujuan / Tandatangan	Departmen Head	Departmen Head
	Nasrun Nasir Directorate Head	Otoy Wijaya Directorate Head
	Ivo Aryanto	Gerson Kaleb / M. Takeuchi
		Bekasi, 16 Mei 2013 Diajukan oleh,
		Musyada Muslik Dept. Head HRD.
CC.: - Dept. Terkait		

Gambar IV.11 Dokumen Mutasi
(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

4.8 Use Case Diagram Sistem Informasi Penerimaan Karyawan

Use case diagram adalah *diagram* yang menyajikan interaksi antara *use case* dan *actor*. Gambar IV.12 adalah *use case diagram* sistem informasi penerimaan karyawan pada PT Suzuki Indomobil Motor yang sedang berjalan.



Gambar IV.12 Use Case Diagram Sistem Informasi Penerimaan Karyawan

(Sumber: PT Suzuki Indomobil Motor, 2016)

1. Definisi Aktor

Pendefinisian aktor pada *use case diagram* sistem diri yang berjalan dapat dilihat pada Tabel IV.1 berikut:

Tabel IV.1 Definisi Aktor Use Case Diagram Sistem Berjalan

No	Aktor	Deskripsi
1.	User	Orang yang mengisi dokumen permintaan karyawan, yaitu memo permintaan karyawan, form permintaan karyawan baru, uraian jabatan, dan laporan akhir masa kerja. Serta menerima karyawan.
2.	HRD Tambun II	Orang yang mengecek ketersediaan <i>internal source</i> , mengisi dokumen mutasi, serta membuat AFA seleksi dan AFA Penempatan.

Tabel IV.1 Definisi Aktor *Use Case Diagram* Sistem Berjalan (lanjutan)

3.	Kepala HR	Orang yang menandatangani dokumen mutasi, AFA seleksi, dan AFA Penempatan.
4.	HR Rekrutmen	Orang yang melakukan kegiatan rekrutmen karyawan, seleksi karyawan, dan membuat surat perjanjian kerja.

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

2. Definisi *Use Case*

Pendefinisian *use case diagram* pada sistem informasi penerimaan karyawan yang sedang berjalan adalah sebagai berikut:

a. *Use Case* Membuat Memo dan Mengisi Data Permintaan Karyawan

Tabel *use case* membuat memo dan mengisi data karyawan dapat dilihat pada tabel IV.2:

Tabel IV.2 *Use Case Description* Membuat Memo dan Mengisi Data Permintaan Karyawan

Nama <i>Use Case</i>	Membuat Memo dan Mengisi Data Permintaan Karyawan
Deskripsi <i>Use Case</i>	Menggambarkan proses awal yaitu membuat memo permintaan karyawan dan mengisi data permintaan karyawan pada dokumen form permintaan karyawan baru, uraian jabatan, dan laporan akhir masa kerja. Dilakukan pada saat dibutuhkanannya karyawan baru.
Aktor	User/Kepala seksi
<i>Relationship</i>	-
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. User membuat memo permintaan karyawan 2. User mengisi form permintaan karyawan baru 3. User mengisi uraian jabatan 4. User mengisi laporan akhir masa kerja 5. Memberikan memo dan dokumen yang telah diisikan kepada HRD Tambun II

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

b. *Use Case* Mengecek Ketersediaan *Internal Source*

Tabel *use case* mengecek ketersediaan *internal source* dapat dilihat pada tabel IV.3:

Tabel IV.3 *Use Case Description* Mengecek Ketersediaan *Internal Source*

Nama Use Case	Mengecek Ketersediaan <i>Internal Source</i>
<i>Deskripsi Use Case</i>	Menggambarkan proses pencarian tenaga kerja di dalam perusahaan atau disebut juga dengan rekrutmen internal. Apabila tersedia akan dilakukan mutasi, jika tidak tersedia akan dilakukan rekrutmen eksternal.
Aktor	HRD Tambun II
<i>Relationship</i>	<i>Include:</i> membuat memo dan mengisi data permintaan karyawan
<i>Normal Flow</i> <i>Events:</i>	HRD Tambun II menghubungi setiap kepala seksi mengenai ketersediaan karyawan yang dapat di pindah kerja/mutasi.

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

c. *Use Case* Mengisi Dokumen Mutasi

Tabel *use case* mengisi dokumen mutasi dapat dilihat pada tabel IV.4:

Tabel IV.4 *Use Case Description* Mengisi Dokumen Mutasi

Nama Use Case	Mengisi Dokumen Mutasi
<i>Deskripsi Use Case</i>	Menggambarkan proses pengisian dokumen mutasi kedalam aplikasi <i>Ms. Excel</i> yang nantinya akan dicetak untuk diminta persetujuan oleh kepala HRD.
Aktor	HRD Tambun II
<i>Relationship</i>	<i>Include:</i> mengecek ketersediaan <i>internal source</i>
<i>Normal Flow</i> <i>Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II mengisi dokumen mutasi ke dalam aplikasi <i>Ms. Excel</i>, kemudian mencetaknya. 2. Meminta tandatangan kepala HRD sebagai persetujuan.

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

d. *Use Case* Menandatangani Dokumen Mutasi

Tabel *use case* menandatangani dokumen mutasi dapat dilihat pada tabel IV.5:

Tabel IV.5 *Use Case Description* Menandatangani Dokumen Mutasi

Nama Use Case	Menandatangani Dokumen Mutasi
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses penandatanganan dokumen mutasi sebagai persetujuan yang dilakukan kepala HRD
Aktor	Kepala HRD
Relationship	<i>Include</i> : mengisi dokumen mutasi
Normal Flow Events:	Kepala HRD menandatangani dokumen mutasi

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

e. *Use Case* Membuat AFA Seleksi

Tabel *use case* membuat AFA seleksi dapat dilihat pada tabel IV.6:

Tabel IV.6 *Use Case Description* Membuat AFA Seleksi

Nama Use Case	Membuat AFA Seleksi
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses membuat <i>Application for Approval</i> untuk kegiatan seleksi, dan mengisikan spesifikasi kebutuhan calon karyawan baru yang akan diseleksi, kemudian akan diberikan kepada Kepala HRD untuk dimintai persetujuan.
Aktor	HRD Tambun II
Relationship	<i>Include</i> : mengecek ketersediaan <i>internal source</i>
Normal Flow Events:	HRD Tambun II membuat AFA untuk kegiatan seleksi

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

f. *Use Case* Menandatangani AFA Seleksi

Tabel *use case* menandatangani AFA seleksi dapat dilihat pada tabel IV.7:

Tabel IV.7 *Use Case Description* Menandatangani AFA Seleksi

Nama Use Case	Menandatangani AFA Seleksi
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses penandatanganan AFA seleksi sebagai persetujuan kepala HRD atas kegiatan seleksi yang akan diadakan.
Aktor	Kepala HRD
Relationship	<i>Include</i> : membuat AFA Seleksi
Normal Flow Events:	Kepala HRD menandatangani AFA Seleksi

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

g. *Use Case* Kegiatan Rekrutmen Karyawan

Tabel *use case* kegiatan rekrutmen karyawan dapat dilihat pada tabel IV.8:

Tabel IV.8 *Use Case Description* Kegiatan Rekrutmen Karyawan

Nama Use Case	Kegiatan Rekrutmen Karyawan
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses rekrutmen karyawan, yang disebarakan melalui media pemberitahuan lamaran kerja
Aktor	HR Rekrutmen
Relationship	<i>Include</i> : kegiatan seleksi karyawan
Normal Flow Events:	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR Rekrutmen melakukan rekrutmen karyawan dengan menaruh spesifikasi karyawan yang dibutuhkan di iklan lowongan pekerjaan 2. HR Rekrutmen melakukan konfirmasi lowongan pekerjaan kepada calon karyawan yang menghubungi PT Suzuki Indomobil Motor 3. HR Rekrutmen memberikan informasi waktu dan tanggal kepada calon karyawan.

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

h. Use Case Kegiatan Seleksi Karyawan

Tabel *use case* kegiatan seleksi karyawan dapat dilihat pada tabel IV.9:

Tabel IV.9 *Use Case Description* Kegiatan Seleksi Karyawan

Nama Use Case	Kegiatan Seleksi Karyawan
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses seleksi calon karyawan baru, dengan tahapan seleksi administrasi, seleksi keterampilan, dan wawancara.
Aktor	HR Rekrutmen
Relationship	<i>Include</i> : menandatangani AFA Seleksi
Normal Flow Events:	<ol style="list-style-type: none"> 4. HR Rekrutmen melakukan seleksi Administrasi, dengan memilah dokumen yang sesuai dengan kebutuhan calon karyawan baru. 5. HR Rekrutmen melakukan pemanggilan calon karyawan yang lulus seleksi administrasi, untuk melanjutkan ke tahap seleksi keterampilan serta wawancara. 6. HRD membuat surat permintaan kerja untuk pihak <i>outsourcing</i>, apabila tidak didapatkan calon karyawan yang dibutuhkan.

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

i. Use Case Membuat AFA Penempatan

Tabel *use case* membuat AFA Penempatan dapat dilihat pada tabel IV.10:

Tabel IV.10 *Use Case Description* Membuat AFA Penempatan

Nama Use Case	Membuat AFA Penempatan
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses membuat <i>Application for Approval</i> untuk kegiatan penempatan karyawan baru, kemudian diberikan kepada kepala HRD
Aktor	HRD Tambun II
Relationship	-
Normal Flow Events:	HRD Tambun II membuat AFA untuk kegiatan penempatan karyawan baru

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

j. *Use Case* Menandatangani AFA Penempatan

Tabel *use case* menandatangani AFA Penempatan dapat dilihat pada tabel IV.11:

Tabel IV.11 *Use Case Description* Menandatangani AFA Penempatan

Nama Use Case	Menandatangani AFA Penempatan
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses penandatanganan AFA Psenempatan sebagai persetujuan kepala HRD atas kegiatan penempatan karyawan baru.
Aktor	Kepala HRD
Relationship	<i>Include</i> : membuat AFA Penempatan
Normal Flow Events:	Kepala HRD menandatangani AFA Penempatan

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

k. *Use Case* Membuat Surat Perjanjian kerja

Tabel *use case* membuat surat perjanjian kerja dapat dilihat pada tabel IV.12:

Tabel IV.12 *Use Case Description* Membuat Surat Perjanjian Kerja

Nama Use Case	Membuat Surat Perjanjian Kerja
Deskripsi Use Case	Menggambarkan proses pembuatan surat perjanjian kerja untuk karyawan baru
Aktor	HR Rekrutmen
Relationship	-
Normal Flow Events:	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR Rekrutmen membuat dua rangkap surat perjanjian kerja 2. HR Rekrutmen memberikan satu surat perjanjian kerja kepada <i>user</i> 3. HR Rekrutmen menyimpan satu rangkap surat perjanjian kerja tersebut.

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

1. *Use Case* Menerima Karyawan

Tabel *use case* menerima karyawan dapat dilihat pada tabel IV.13:

Tabel IV.13 *Use Case Description* Menerima Karyawan

Nama Use Case	Menerima Karyawan
<i>Deskripsi Use Case</i>	Menggambarkan proses penerimaan karyawan baru yang telah lulus seleksi dari HR Rekrutmen
<i>Aktor</i>	<i>User/</i> Kepala Seksi
<i>Relationship</i>	<i>Include:</i> membuat surat perjanjian kerja
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. User menerima surat perjanjian kerja karyawan baru dari HR Rekrutmen 2. User menerima karyawan baru

(Sumber: Pengolahan Data, 2015)

BAB V

ANALISIS DAN PEMBAHASAN

5.1 Analisis Kebutuhan Sistem

Berdasarkan hasil pengolahan data dan analisis sistem, dibutuhkan perancangan sistem informasi penerimaan karyawan berbasis *web* sebagai sarana untuk mempermudah dalam proses penerimaan karyawan. Berikut adalah daftar kebutuhan sistem penerimaan karyawan:

Tabel V.1 Kebutuhan Sistem Penerimaan Karyawan

Kebutuhan Sistem	
<i>Project Name</i>	Sistem Informasi Penerimaan Karyawan
<i>Business Need</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya sitem yang dapat memudahkan dalam proses penerimaan karyawan baru. 2. Terwujudnya sistem yang dapat memudahkan dalam proses perpindahan dokumen penerimaan karyawan antar seksi.
<i>Business Requirement</i>	Memberikan sebuah sistem yang mampu mengakomodasi pengelolaan laporan penerimaan karyawan.
<i>Business Value</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pengisian dokumen penerimaan karyawan menjadi terkomputerisasi. 2. Memudahkan dalam pembuatan laporan penerimaan karyawan baru, sehingga laporan menjadi lebih informatif dan mudah dimengerti.

Tabel V.1 Kebutuhan Sistem Penerimaan Karyawan (Lanjutan)

Kebutuhan Sistem	
<i>Special Issues or Constrains</i>	3. Pembuatan sistem dilakukan selama empat bulan.

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.2 Perancangan *Flowmap* Sistem Usulan

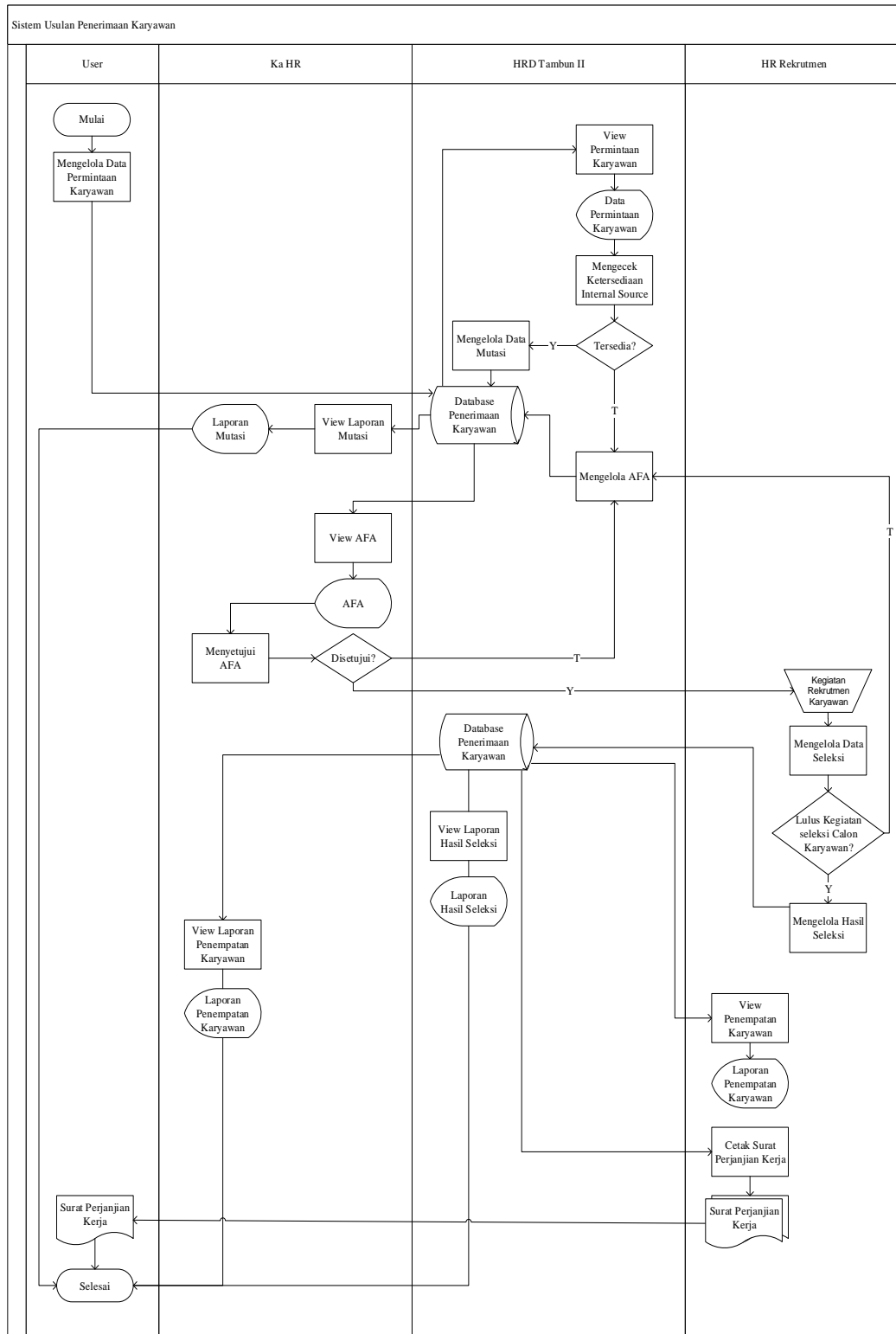
Perancangan *flowmap* sistem informasi penerimaan karyawan yang diusulkan sebagai berikut:

1. *Flowmap* Proses Penerimaan Karyawan yang Diusulkan

Prosedur proses penerimaan karyawan sistem usulan adalah sebagai berikut:

1. *User* mengelola data permintaan karyawan pada *form* permintaan karyawan, kemudian tersimpan ke dalam *database* Penerimaan Karyawan.
2. HRD Tambun II dapat melihat data permintaan karyawan, dan selanjutnya melakukan pengecekan ketersediaan internal source. Apabila terdapat departemen yang memiliki karyawan yang memenuhi kriteria permintaan karyawan HRD Tambun II menghubungi kepala seksi yang bersangkutan melalui *line* telepon. Jika tersedia dilanjutkan ke *point* 2.1, apabila tidak tersedia dilanjutkan ke *point* 2.2, sebagai berikut:
 - 2.1 HRD Tambun II mengelola data mutasi dan berlanjut ke *point* 3.
 - 2.2 HRD Tambun II mengelola AFA seleksi, dan proses berlanjut ke *point* 4.
3. Ka.HR dapat melihat Laporan Mutasi.
4. Ka.HR dapat melihat AFA Seleksi, apabila disetujui AFA Seleksi dilanjutkan ke *point* 4.1, jika tidak disetujui dilanjutkan ke *point* 4.2, sebagai berikut:
 - 4.1 Ka.HR memberikan persetujuan AFA Seleksi, dan proses berlanjut ke *point* 5.
 - 4.2 HRD Tambun II mengelola AFA Seleksi berikutnya.

5. HR Rekrutmen melakukan kegiatan rekrutmen karyawan, dengan menaruh informasi lowongan pekerjaan sesuai spesifikasi permintaan karyawan baru di iklan lowongan pekerjaan. Serta memberikan konfirmasi dan informasi kepada calon karyawan.
6. HR Rekrutmen mengelola data seleksi, kemudian HR Rekrutmen melakukan kegiatan seleksi calon karyawan.
7. Jika calon karyawan lulus seleksi dilanjutkan ke *point* 7.1, jika tidak lulus dilanjutkan ke *point* 7.2, sebagai berikut:
 - 7.1 HR Rekrutmen mengelola hasil seleksi, dan proses berlanjut ke *point* 8.
 - 7.2 HRD Tambun II mengelola AFA Seleksi berikutnya.
8. HRD Tambun II dapat melihat Laporan hasil seleksi. Dari data hasil seleksi menghasilkan data Penempatan Karyawan secara terkomputerisasi oleh aplikasi sistem.
9. Ka.HR dapat melihat Laporan Penempatan Karyawan.
10. HR Rekrutmen mencetak surat perjanjian kerja dan diberikan kepada *user*.
11. *User* menerima Surat Perjanjian Kerja.



Keterangan : Database berada pada HRD Tambun II

Gambar V.1 Flowmap Proses Penerimaan Karyawan Usulan

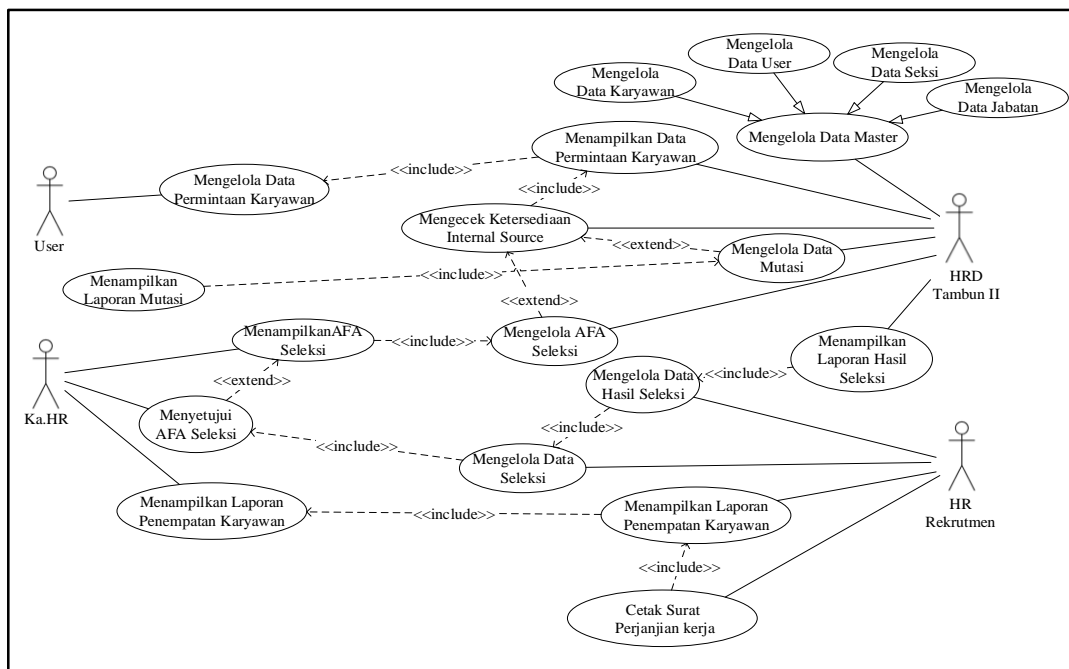
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3 Analisis Sistem Usulan

Perancangan aplikasi yang diusulkan menggunakan model pengembangan perangkat lunak *prototype evolutioner*. Tahap ini adalah tahap kedua pada metodologi prototipe evolusioner yaitu membuat prototipe untuk model sistem setelah sebelumnya melakukan tahap mengidentifikasi kebutuhan. Analisis proses sistem informasi evaluasi *training* karyawan menggunakan *tools* pemodelan sistem UML (*unified modeling language*) yang meliputi pembuatan *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram*, *class diagram*, *deployment diagram* dan juga pembuatan kamus data. Tahapan analisis ini akan memberikan gambaran mengenai aliran informasi dan data pada sistem informasi yang akan dibangun. Selanjutnya akan dilakukan perancangan sistem informasi penerimaan karyawan berdasarkan hasil analisis.

5.3.1 Use Case Diagram

Use case diagram digunakan untuk menjelaskan interaksi antara *actor* dengan sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* sistem informasi penerimaan karyawan dimaksud setiap aktor harus *login* terlebih dahulu sebelum menggunakan sistem. Dan harus melakukan *logout* jika ingin keluar dari di sistem. Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka *use case diagram* sistem informasi penerimaan karyawan yang diusulkan dapat dilihat pada gambar V.2 adalah sebagai berikut ini:



Gambar V.2 Use Case Diagram Sistem Usulan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

Penjelasan *use case diagram* perancangan sistem informasi penerimaan karyawan di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Definisi Aktor

Pendefinisian aktor pada *use case* perancangan sistem penerimaan karyawan usulan dapat dilihat pada tabel V.2 berikut:

Tabel V.2 Definisi Aktor *Use Case Diagram* Sistem Usulan

No.	Aktor	Deskripsi
1.	<i>User</i>	<i>User</i> adalah kepala seksi yang bertugas dan memiliki hak akses untuk <i>input</i> data permintaan karyawan, untuk memenuhi kebutuhan karyawan baru dan menerima surat perjanjian kerja.
2.	HRD Tambun II	HRD Tambun II bertanggung jawab terhadap proses pengelolaan data master penerimaan karyawan. Dalam hal ini hak akses yang diberikan yaitu melakukan pengelolaan data master. Serta mengelola data mutasi dan AFA Seleksi. HRD Tambun II juga memiliki hak akses untuk melihat data permintaan karyawan untuk melakukan pengecekan ketersediaan <i>internal source</i> , dan Laporan Hasil Seleksi
3.	HR Rekrutmen	HR rekrutmen bertanggung jawab terhadap kegiatan seleksi karyawan baru. Dalam hal ini hak akses yang diberikan adalah input data seleksi, input data hasil seleksi, melihat penempatan karyawan dan mencetak surat perjanjian kerja.

Tabel V.2 Definisi Aktor *Use Case Diagram* Sistem Usulan (Lanjutan)

No.	Aktor	Deskripsi
4.	Kepala HR	Kepala HR bertanggung jawab terhadap persetujuan pada proses penerimaan karyawan. Dalam hal ini hak akses yang diberikan adalah melihat Laporan Mutasi, melihat AFA Seleksi, menyetujui AFA Seleksi, dan melihat Laporan Penempatan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

2. Definisi *Use Case*

Pendefinisian *use case* pada sistem informasi penerimaan karyawan yang diusulan dapat dilihat pada tabel V.3 sebagai berikut:

a. *Use Case* Mengelola Data Master

Berikut adalah *use case description* mengelola data *master* yang terdapat pada tabel V.3:

Tabel V.3 *Use Case Description* Mengelola Data *Master*

Nama <i>Use Case</i>	Mengelola Data <i>Master</i>
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses pengelolaan data master yang terdiri dari karyawan, data seksi, data jabatan, dan user. Pengelolaan berupa menambah data <i>master</i> , mengubah data <i>master</i> , mencari data <i>master</i> , dan menghapus data <i>master</i> .
Aktor	HRD Tambun II
<i>Relation</i>	Generalisasi: Data karyawan, data seksi, data jabatan, data user.

Tabel V.3 *Use Case Description* Mengelola Data Master (Lanjutan)

<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HRD Tambun II memilih menu Master 3. HRD Tambun II memilih sub menu data master 4. HRD Tambun II melakukan proses tambah, ubahm cari, dan hapus data ke <i>database</i>
----------------------------	---

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

b. *Use Case* Mengelola Data Permintaan Karyawan

Berikut adalah *use case description* mengelola data permintan karyawan yang terdapat pada tabel V.4:

Tabel V.4 *Use Case Description* Mengelola Data Permintaan Karyawan

Nama Use Case	Mengelola Data Permintaan Karyawan
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses mengelola data permintaan karyawan yang dibutuhkan
Aktor	<i>User</i>
<i>Relation</i>	<i>Include:</i> Menampilkan Data Permintaan Karyawan
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. <i>User</i> memilih menu karyawan 3. <i>User</i> memilih sub menu permintaan karyawan 4. <i>User</i> melakukan proses tambah data permintaan karyawan ke <i>database</i>.

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

c. *Use Case* Menampilkan Data Permintaan Karyawan

Berikut adalah *use case description* menampilkan data permintaan karyawan yang terdapat pada tabel V.5:

Tabel V.5 *Use Case Description* Menampilkan Data Permintaan Karyawan

Nama Use Case	Menampilkan Data Permintaan Karyawan
Deskripsi Use Case	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses menampilkan data permintaan karyawan
Aktor	HRD Tambun II
<i>Relationship</i>	<i>Include</i> : Mengecek Ketersediaan Internal Source
<i>Normal Flow Events</i> :	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HRD Tambun II masuk ke sub menu permintaan karyawan 3. HRD Tambun II memilih detail permintaan karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

d. *Use Case* Mengecek Ketersediaan *Internal Source*

Berikut adalah *use case description* mengecek ketersediaan *internal source* yang terdapat pada tabel V.6:

Tabel V.6 *Use Case Description* Mengecek Ketersediaan *Internal Source*

Nama Use Case	Mengecek Ketersediaan <i>Internal Source</i>
Deskripsi Use Case	<i>Use case</i> ini menggambarkan pengecekan ketersediaan <i>internal source</i> /tenaga kerja dari dalam perusahaan
Aktor	HRD Tambun II

Tabel V.6 *Use Case Description* Mengecek Ketersediaan *Internal Source* (Lanjutan)

Nama Use Case	Mengecek Ketersediaan <i>Internal Source</i>
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HRD Tambun II memilih menu karyawan. 3. HRD Tambun II memilih sub menu sumber daya internal 4. HRD Tambun II melakukan analisa kebutuhan permintaan karyawan. 5. HRD Tambun II melakukan konfirmasi kepada kepala seksi yang karyawannya dapat di mutasi melalui telepon.

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

e. *Use Case* Mengelola Data Mutasi

Berikut adalah *use case description* mengelola data mutasi yang terdapat pada tabel V.7:

Tabel V.7 *Use Case Description* Mengelola Data Mutasi

Nama Use Case	Mengelola Data Mutasi
Deskripsi <i>Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses mengelola data mutasi
Aktor	HRD Tambun II
<i>Relationship</i>	<i>Extend:</i> Mengecek Ketersediaan <i>Internal Source</i> <i>Include:</i> Menampilkan Laporan Mutasi
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HRD Tambun II memilih menu mutasi 3. HRD Tambun II memilih sub menu mutasi karyawan 4. HRD Tambun II melakukan tambah data mutasi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

f. *Use Case* Menampilkan Laporan Mutasi

Berikut adalah *use case description* menampilkan laporan mutasi yang terdapat pada tabel V.8:

Tabel V.8 *Use Case Description* Menampilkan Laporan Mutasi

Nama Use Case	Menampilkan Laporan Mutasi
Deskripsi Use Case	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses menampilkan laporan mutasi
Aktor	Ka HR
<i>Relationship</i>	<i>Include</i> : Mengelola Data Mutasi
<i>Normal Flow Events</i> :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ka HR masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. Ka HR memilih menu mutasi 3. Ka HR memilih sub menu laporan mutasi karyawan.

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

g. *Use Case* Mengelola AFA Seleksi

Berikut adalah *use case description* mengelola AFA Seleksi yang terdapat pada tabel V.9:

Tabel V.9 *Use Case Description* Mengelola AFA Seleksi

Nama Use Case	Mengelola AFA Seleksi
Deskripsi Use Case	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses mengelola AFA Seleksi
Aktor	HRD Tambun II
<i>Normal Flow Events</i> :	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HRD Tambun II memilih menu AFA 3. HRD Tambun II memilih submenu input AFA

Tabel V.9 *Use Case Description* Mengelola AFA Seleksi (Lanjutan)

Nama Use Case	Mengelola AFA Seleksi
	4. HRD Tambun II memilih tambah AFA Seleksi 5. HRD Tambun II melakukan tambah data AFA Seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

h. *Use Case* Menampilkan AFA Seleksi

Berikut adalah *use case description* menampilkan AFA Seleksi yang terdapat pada tabel V.10:

Tabel V.10 *Use Case* Menampilkan AFA Seleksi

Nama Use Case	Menampilkan AFA Seleksi
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses menampilkan AFA Seleksi
Aktor	Ka HR
<i>Relationship</i>	<i>Include</i> : Mengelola AFA Seleksi <i>Extend</i> : Menyetujui AFA Seleksi
<i>Normal Flow Events</i> :	1. Ka HR masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. Ka HR memilih menu AFA 3. Ka HR memilih konfirmasi AFA

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

i. *Use Case* Menyetujui AFA Seleksi

Berikut adalah *use case description* menyetujui AFA seleksi yang terdapat pada tabel V.11:

Tabel V.11 *Use Case Description* Menyetujui AFA Seleksi

Nama Use Case	Menyetujui AFA Seleksi
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case ini menggambarkan proses menyetujui AFA Seleksi</i>
Aktor	Ka HR
<i>Relationship</i>	<i>Include: Mengelola Data Seleksi</i>
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ka HR masuk ke tampilan menu utama sistem 2. Ka HR memilih menu AFA 3. Ka HR memilih submenu konfirmasi AFA 4. Ka HR memilih disetujui

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

j. *Use Case* Mengelola Data Seleksi

Berikut adalah *use case description* mengelola data seleksi yang terdapat pada tabel V.12:

Tabel V.12 *Use Case Description* Mengelola Data Seleksi

Nama Use Case	Mengelola Data Seleksi
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case ini menggambarkan proses mengelola data seleksi</i>
Aktor	HR Rekrutmen
<i>Relationship</i>	<i>Include: Mengelola data hasil seleksi</i>
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR Rekrutmen masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HR Rekrutmen memilih menu seleksi 3. HR Rekrutmen memilih submenu seleksi karyawan 4. HR Rekrutmen melakukan tambah data seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

k. *Use Case* Mengelola Data Hasil Seleksi

Berikut adalah *use case description* mengelola data hasil seleksi yang terdapat pada tabel V.13:

Tabel V.13 *Use Case Description* Mengelola Data Hasil Seleksi

Nama Use Case	Mengelola Data Hasil Seleksi
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses mengelola data hasil seleksi, dimana proses seleksi (wawancara, psikotes) telah selesai dilakukan.
Aktor	HR Rekrutmen
<i>Relationship</i>	<i>Include</i> : Menampilkan Laporan Hasil Seleksi
<i>Normal Flow Events</i> :	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR Rekrutmen telah menyelesaikan proses seleksi 2. HR Rekrutmen masuk ke tampilan menu utama sistem. 3. HR Rekrutmen memilih menu seleksi 4. HR Rekrutmen memilih sub menu hasil seleksi 5. HR Rekrutmen memilih tambah data 6. HR Rekrutmen melakukan tambah data hasil seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

l. *Use Case* Menampilkan Laporan Hasil Seleksi

Berikut adalah *use case description* menampilkan data hasil seleksi yang terdapat pada tabel V.14:

Tabel V.14 *Use Case Description* Menampilkan Laporan Hasil Seleksi

Nama Use Case	Menampilkan Laporan Hasil Seleksi
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses menampilkan Laporan hasil seleksi
Aktor	HRD Tambun II

Tabel V.14 *Use Case Description* Menampilkan Laporan Hasil Seleksi (lanjutan)

Nama Use Case	Menampilkan Laporan Hasil Seleksi
<i>Relationship</i>	-
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HRD Tambun II masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HRD Tambun II memilih menu seleksi 3. HRD Tambun II memilih sub menu laporan hasil seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

m. *Use Case* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (Ka.HR)

Berikut adalah *use case description* menampilkan laporan penempatan karyawan yang terdapat pada tabel V.15:

Tabel V.15 *Use Case Description* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (Ka.HR)

Nama Use Case	Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses menampilkan Laporan Penempatan Karyawan
Aktor	Ka HR
<i>Relationship</i>	-
<i>Normal Flow Events:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ka HR masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. Ka HR memilih menu AFA 3. Ka HR memilih sub menu penempatan karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

n. *Use Case* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (HR Rekrutmen)

Berikut adalah *use case description* menampilkan laporan penempatan karyawan yang terdapat pada tabel V.16:

Tabel V.16 *Use Case Description* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan
(HR Rekrutmen)

Nama Use Case	Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses menampilkan laporan penempatan karyawan
Aktor	HR Rekrutmen
<i>Relationship</i>	<i>Include</i> : Cetak Surat Perjanjian Kerja
<i>Normal Flow Events</i> :	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR Rekrutmen masuk ke tampilan menu utama sistem 2. HR Rekrutmen memilih menu AFA 3. HR Rekrutmen memilih submenu Penempatan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

o. *Use Case* Cetak Surat Perjanjian Kerja

Berikut adalah *use case description* cetak surat perjanjian kerja yang terdapat pada tabel V.17:

Tabel V.17 *Use Case Description* Cetak Surat Perjanjian Kerja

Nama Use Case	Cetak Surat Perjanjian Kerja
<i>Deskripsi Use Case</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan proses pencetakan surat perjanjian kerja
Aktor	HR Rekrutmen
<i>Relationship</i>	-
<i>Normal Flow Events</i> :	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR Rekrutmen masuk ke tampilan menu utama sistem. 2. HR Rekrutmen memilih menu karyawan 3. HR Rekrutmen memilih sub menu perjanjian kerja 4. HR Rekrutmen memilih cetak perjanjian kerja .

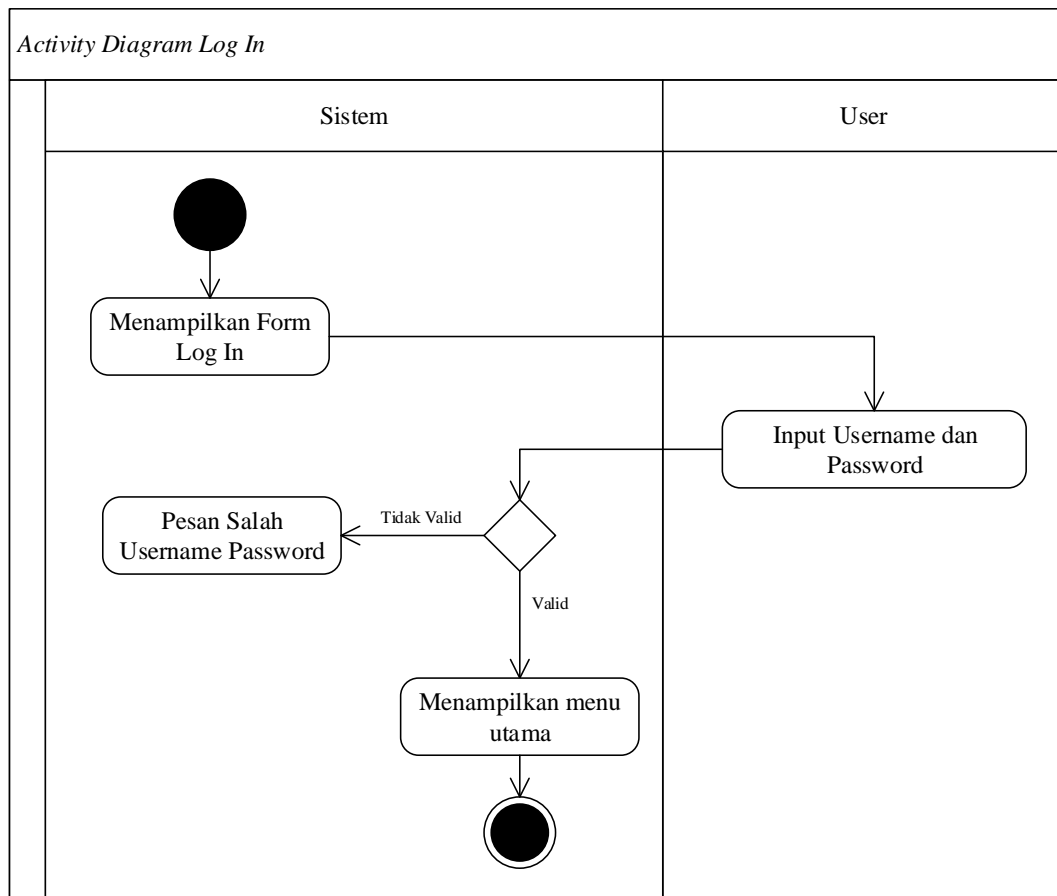
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.2 Activity Diagram

Activity diagram digunakan untuk menggambarkan aliran kerja tiap *use case* pada sistem informasi penerimaan karyawan. Berikut adalah *activity diagram* tiap *use case*:

1. Activity Diagram Log In

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan proses *login*. Dimana *user* memasukkan *username* dan *password* untuk dapat masuk ke dalam sistem. Jika *username* dan *password* tidak sesuai maka tidak dapat masuk ke dalam sistem. Berikut adalah gambar V.3 *activity diagram* proses *login*:

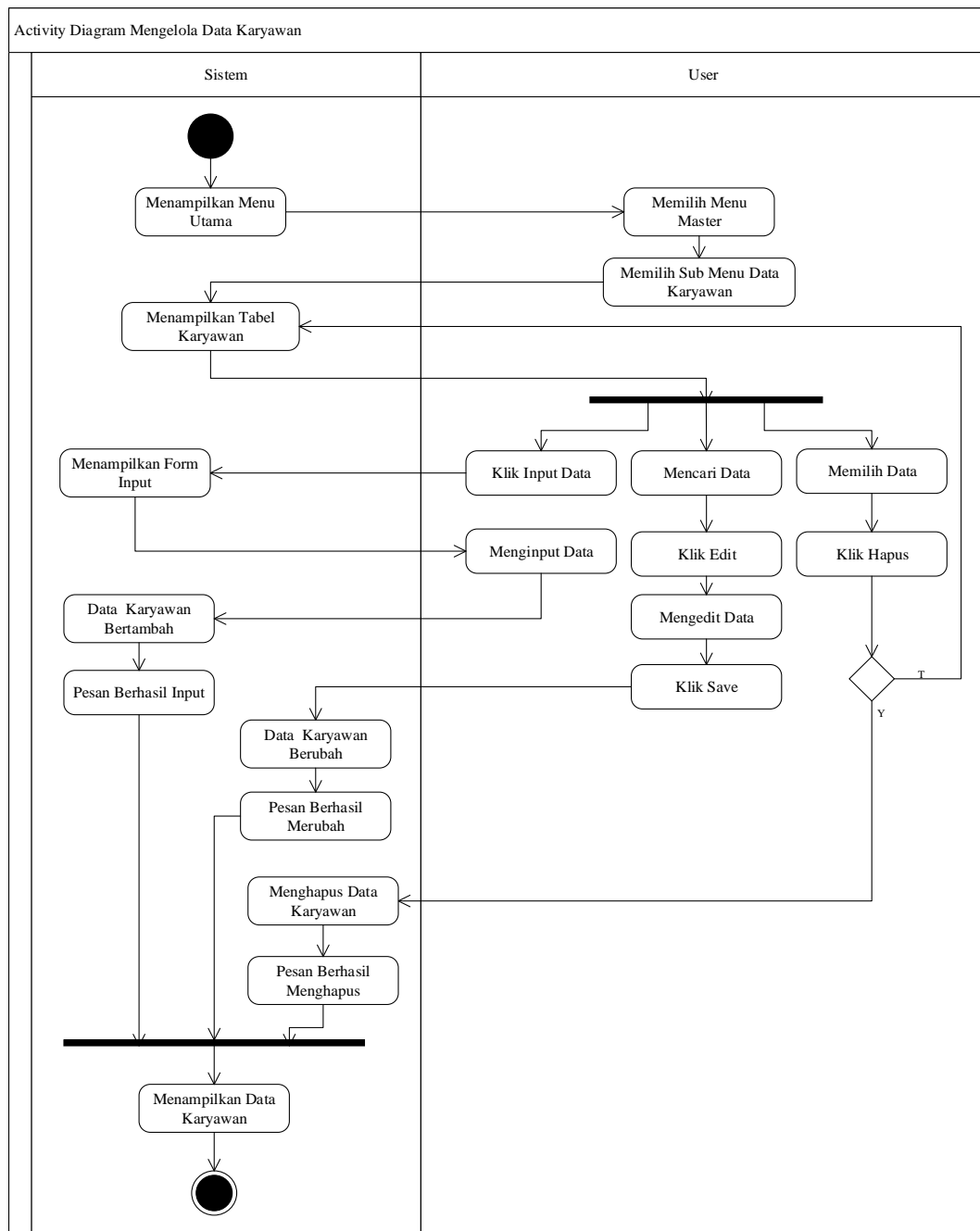


Gambar V.3 Activity Diagram Log In

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

2. Activity Diagram Mengelola Data Karyawan

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan HRD Tambun II ketika melakukan proses mengelola data karyawan. HRD Tambun II menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.4 activity diagram mengelola karyawan:

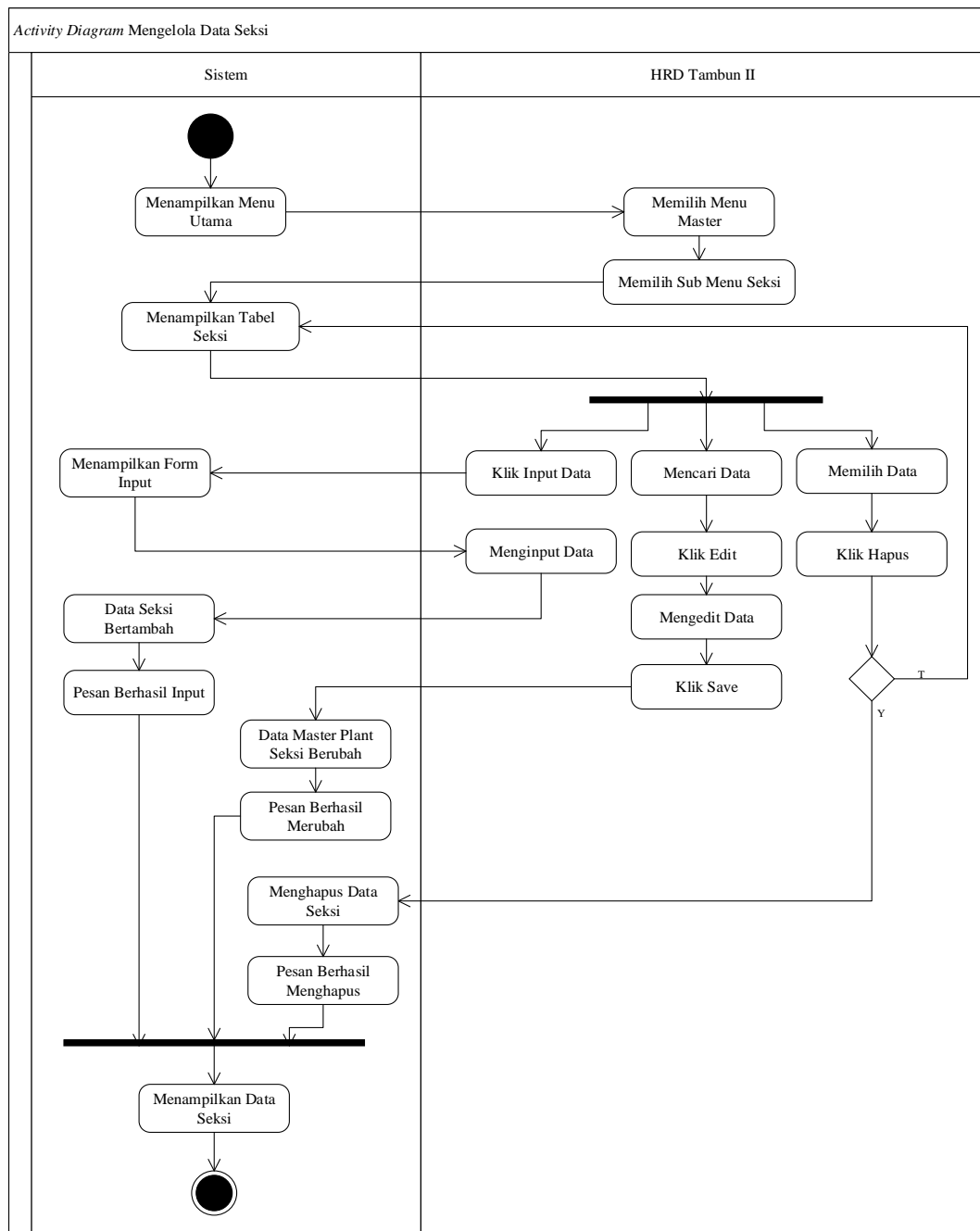


Gambar V.4 Activity Diagram Mengelola Data Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

3. Activity Diagram Mengelola Data Seksi

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan HRD Tambun II ketika melakukan proses mengelola data seksi. HRD Tambun II menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.5 activity diagram mengelola data seksi:

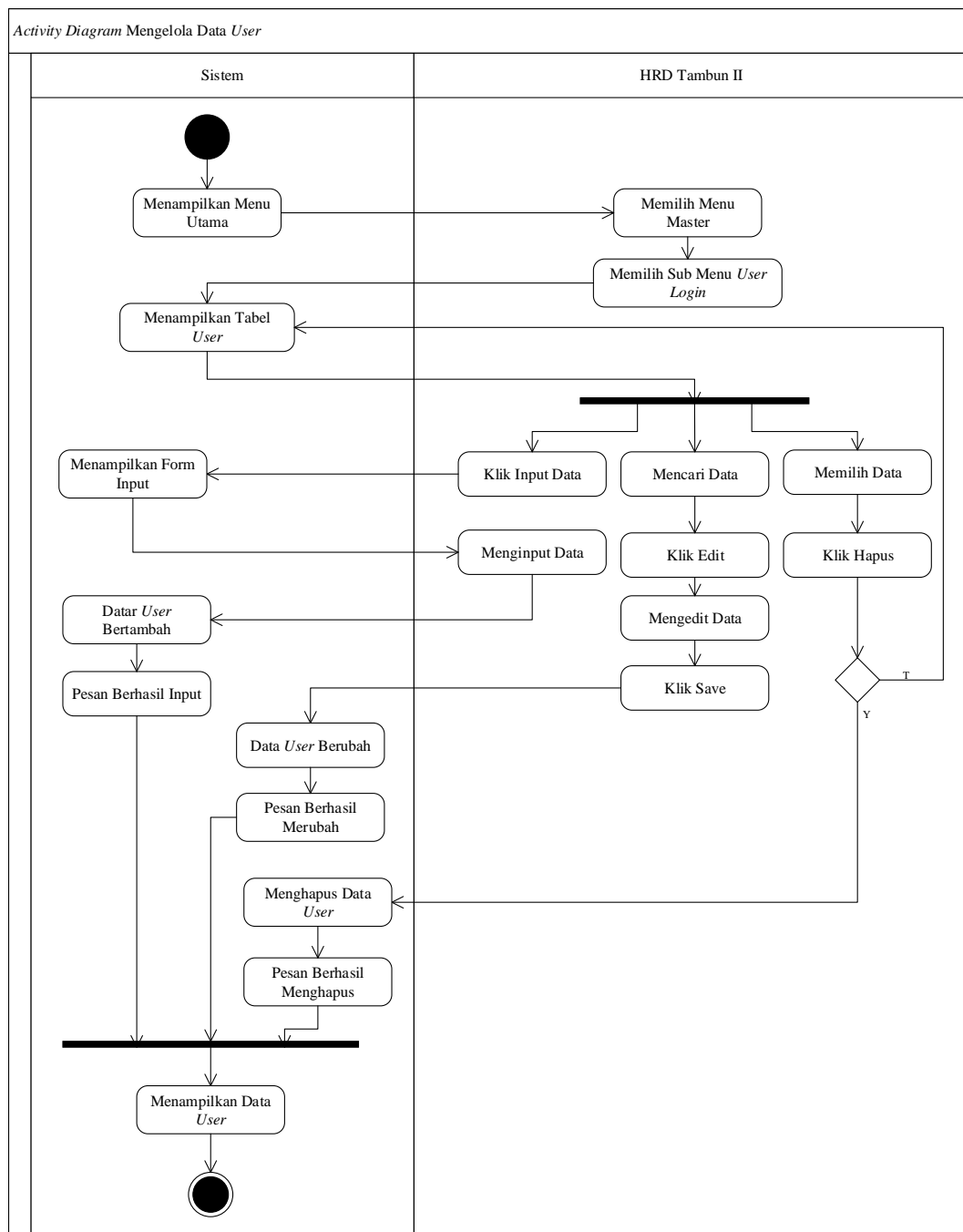


Gambar V.5 Activity Diagram Mengelola Data Seksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

4. Activity Diagram Mengelola Data User

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan HRD Tambun II ketika melakukan proses *input* data *user*. HRD Tambun II menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.6 activity diagram mengelola *user*:

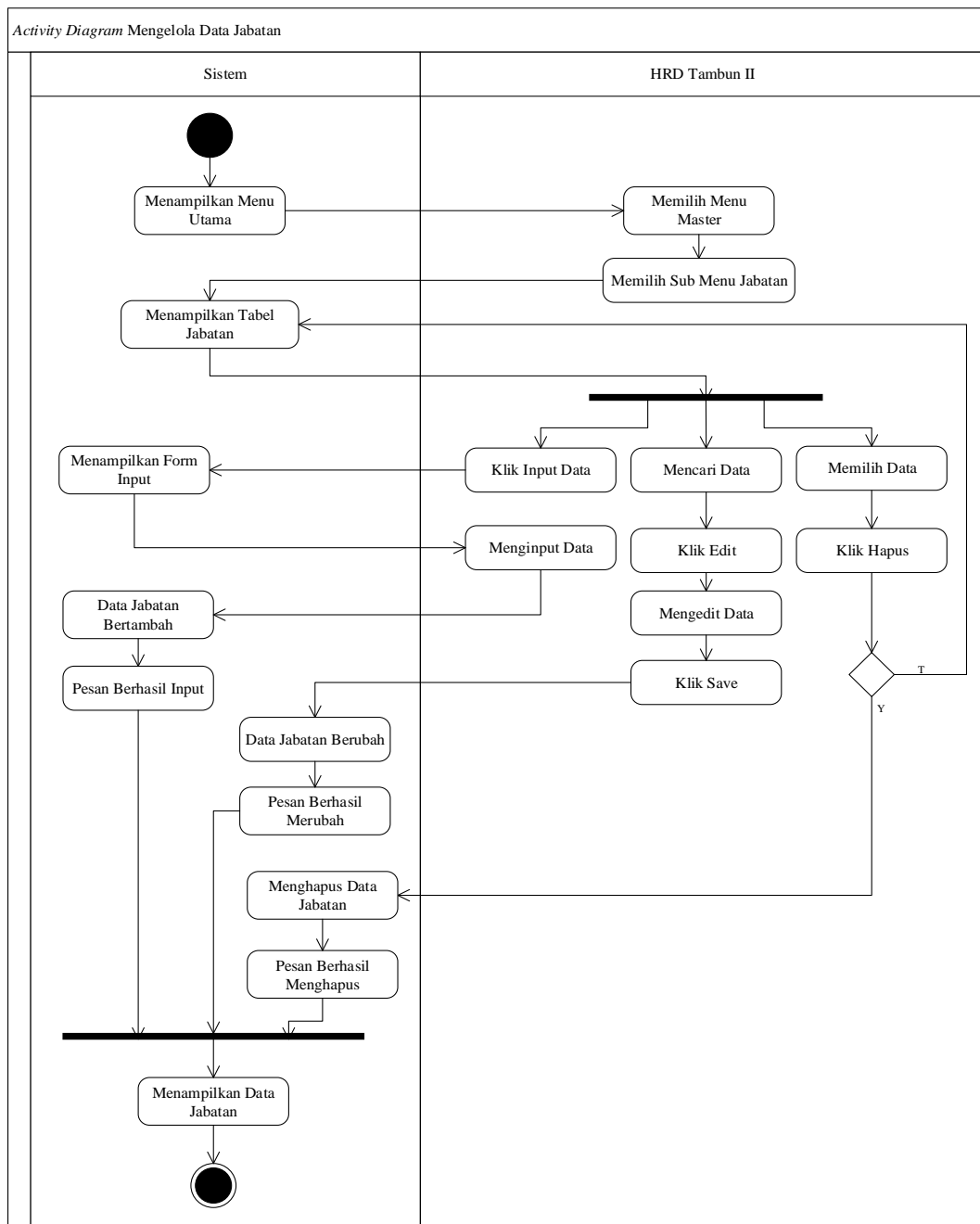


Gambar V.6 Activity Diagram Mengelola Data User

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5. Activity Diagram Mengelola Data Jabatan

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan HRD Tambun II ketika melakukan proses mengelola data Jabatan. HRD Tambun II menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.7 activity diagram mengelola jabatan:

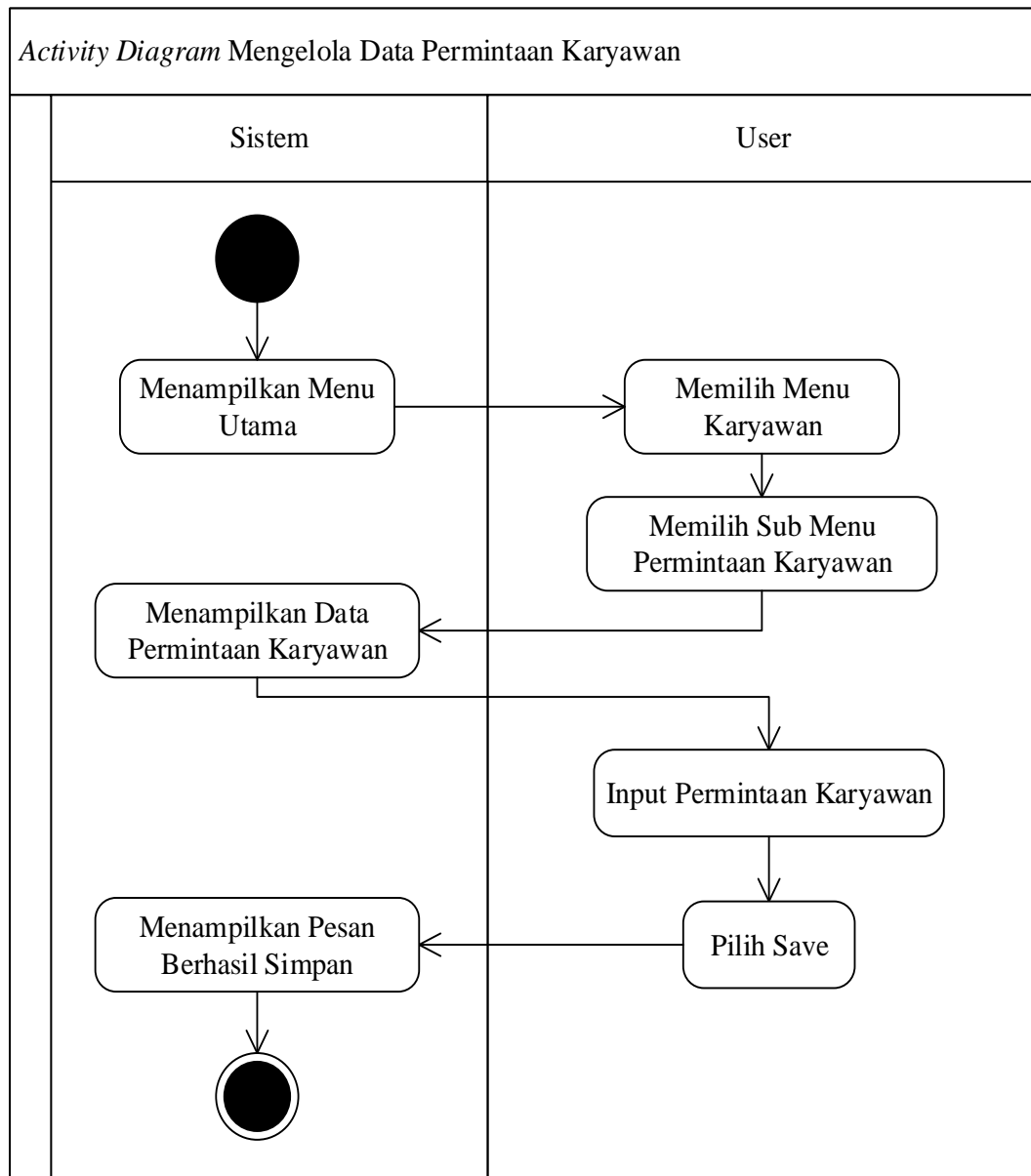


Gambar V.7 Activity Diagram Mengelola Data Jabatan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

6. Activity Diagram Mengelola Data Permintaan Karyawan

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan *user* ketika melakukan proses mengelola data permintaan karyawan. *User* menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.8 activity diagram mengelola data permintaan karyawan:

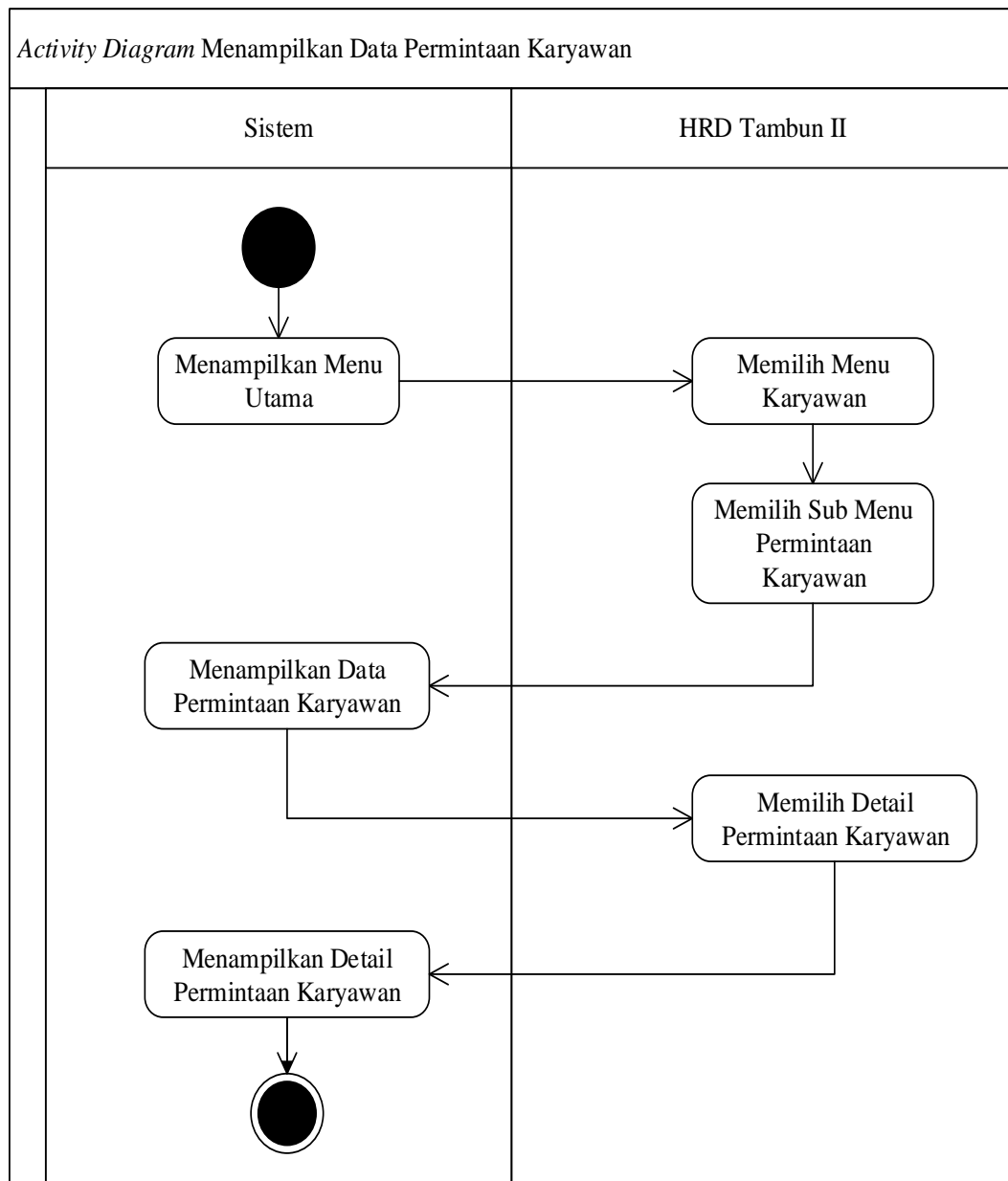


Gambar V.8 Activity Diagram Mengelola Data Permintaan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

7. Activity Diagram Menampilkan Data Permintaan Karyawan

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika proses menampilkan data permintaan karyawan. Berikut adalah gambar V.9 activity diagram proses menampilkan data permintaan karyawan:

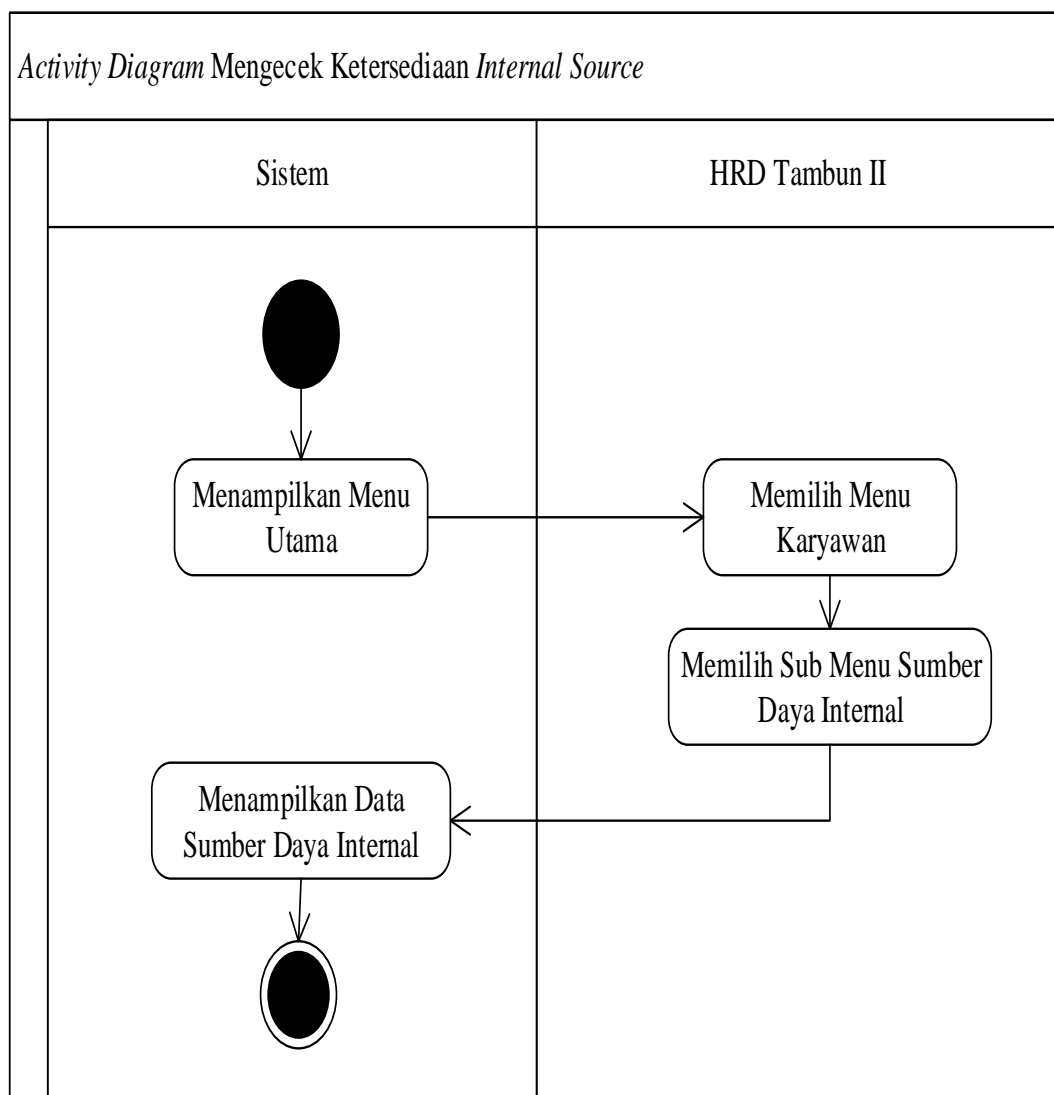


Gambar V.9 Activity Diagram Menampilkan Data Permintaan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

8. Activity Diagram Mengecek Ketersediaan *Internal Source*

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan proses mengecek ketersediaan *internal source*. Dimana HRD Tambun II melakukan analisis kebutuhan permintaan karyawan dengan melihat menu sumber daya manusia. Berikut adalah gambar V.10 *activity diagram* proses mengecek ketersediaan *internal source*:

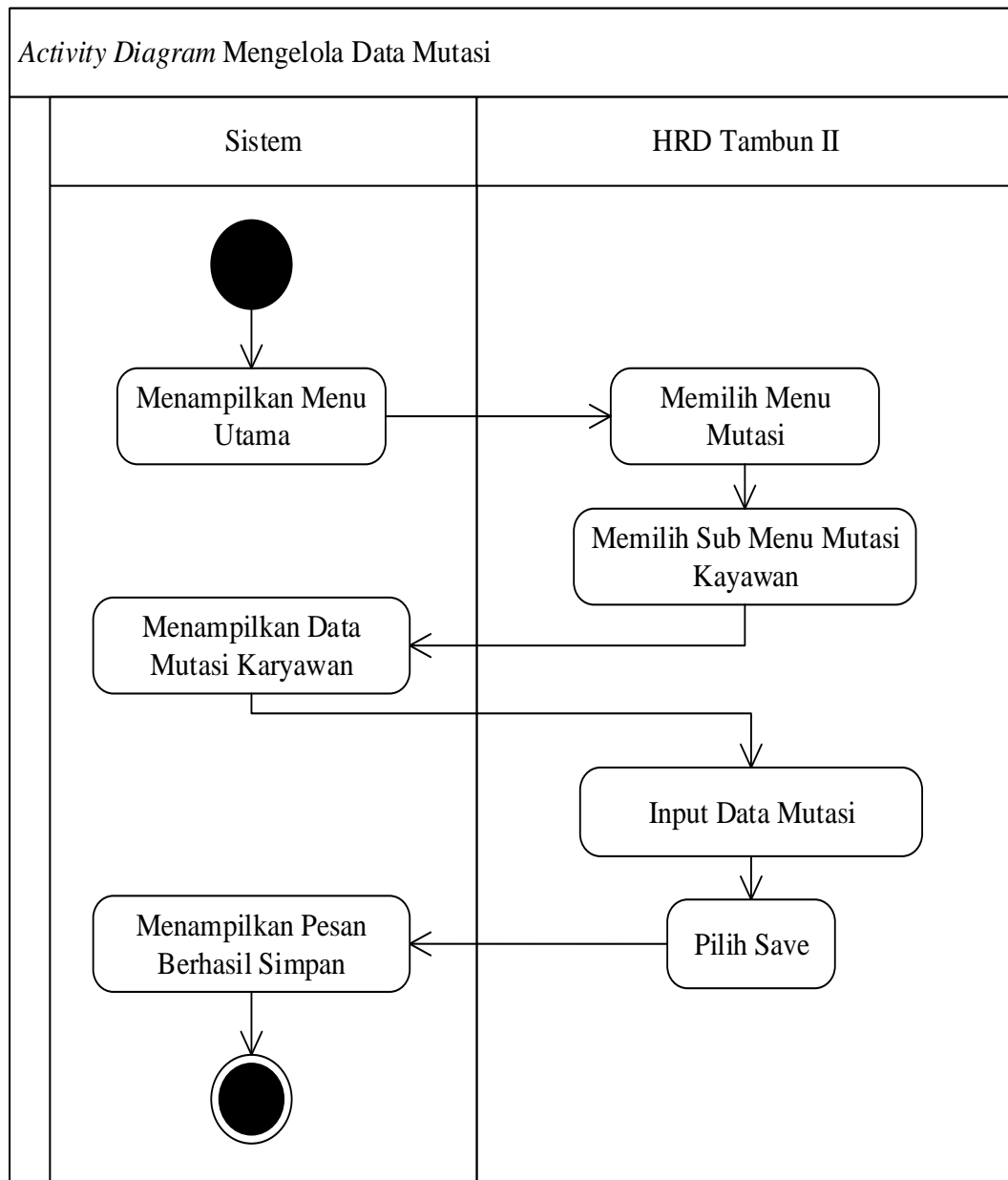


Gambar V.10 *Activity Diagram* Mengecek Ketersediaan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

9. Activity Diagram Mengelola Data Mutasi

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan proses mengelola data Mutasi. Dimana HRD Tambun II menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.11 activity diagram proses mengelola data mutasi:

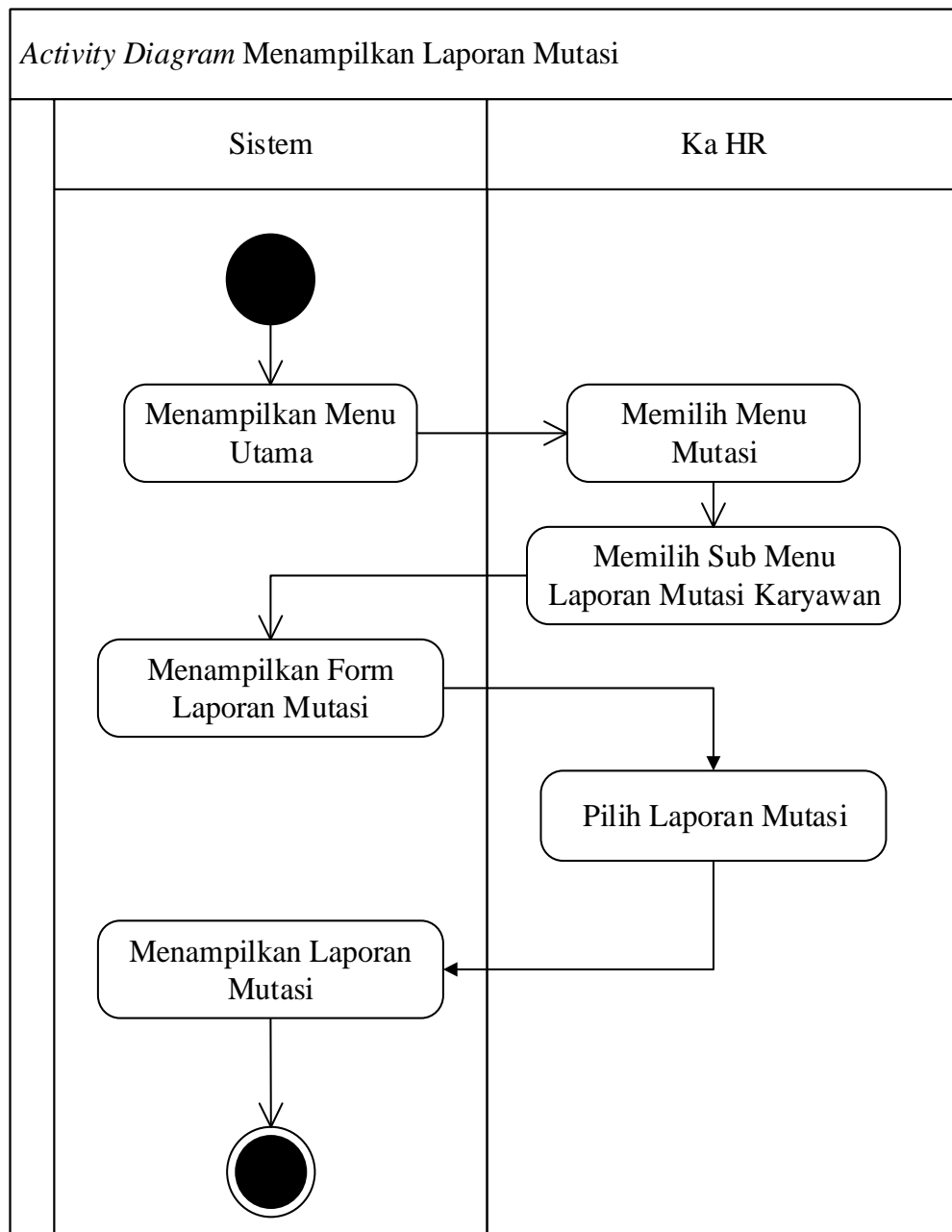


Gambar V.11 Activity Diagram Mengelola Data Mutasi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

10. Activity Diagram Menampilkan Laporan Mutasi

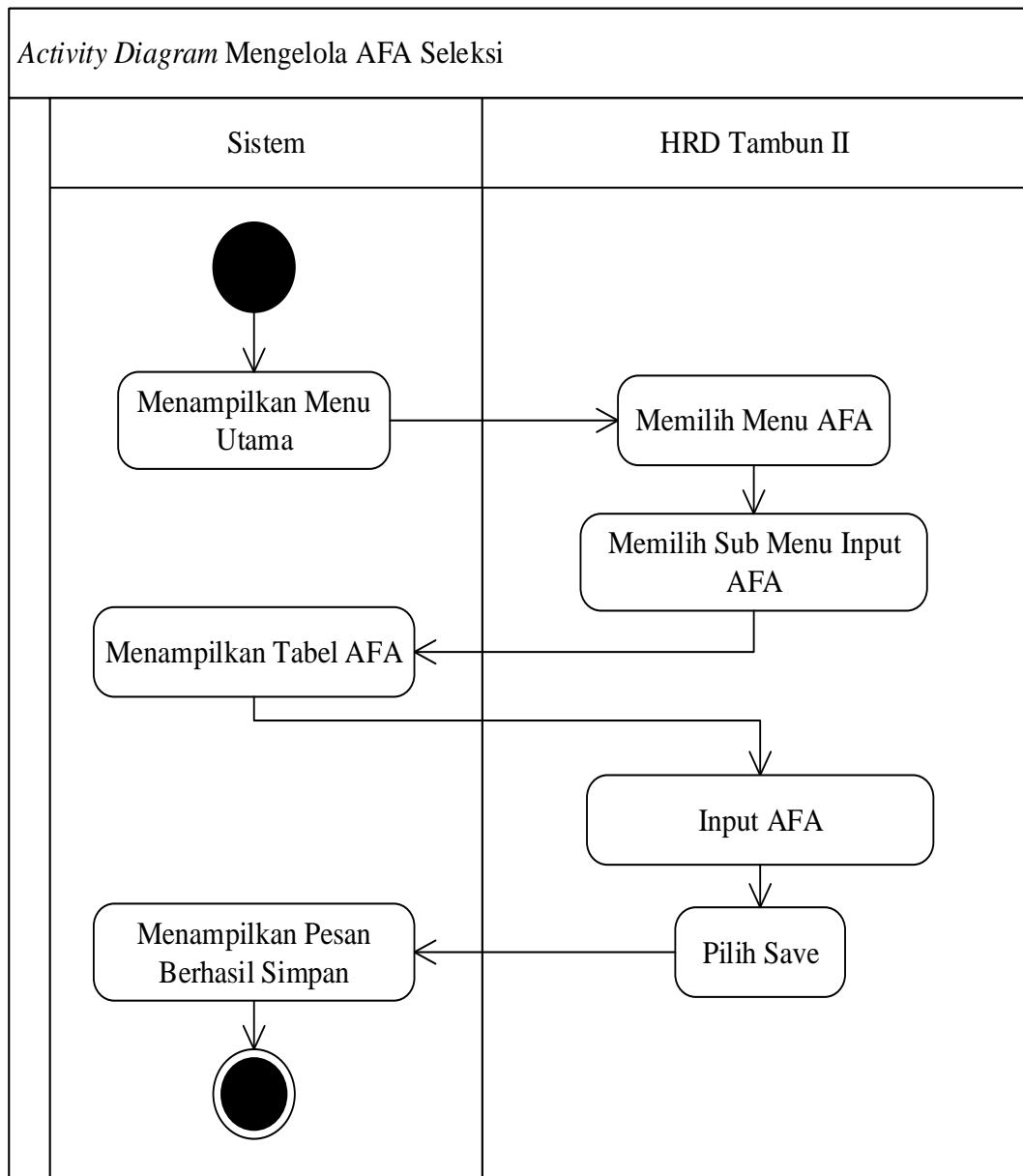
Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas menampilkan laporan mutasi. Berikut adalah gambar V.12 activity diagram proses menampilkan laporan mutasi:



Gambar V.12 Activity Diagram Menampilkan Laporan Mutasi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

11. Activity Diagram Mengelola AFA Seleksi

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan proses mengelola AFA Seleksi. Dimana HRD Tambun II menginput *field-field* yang tersedia. Berikut adalah gambar V.13 activity diagram proses mengelola AFA Seleksi:

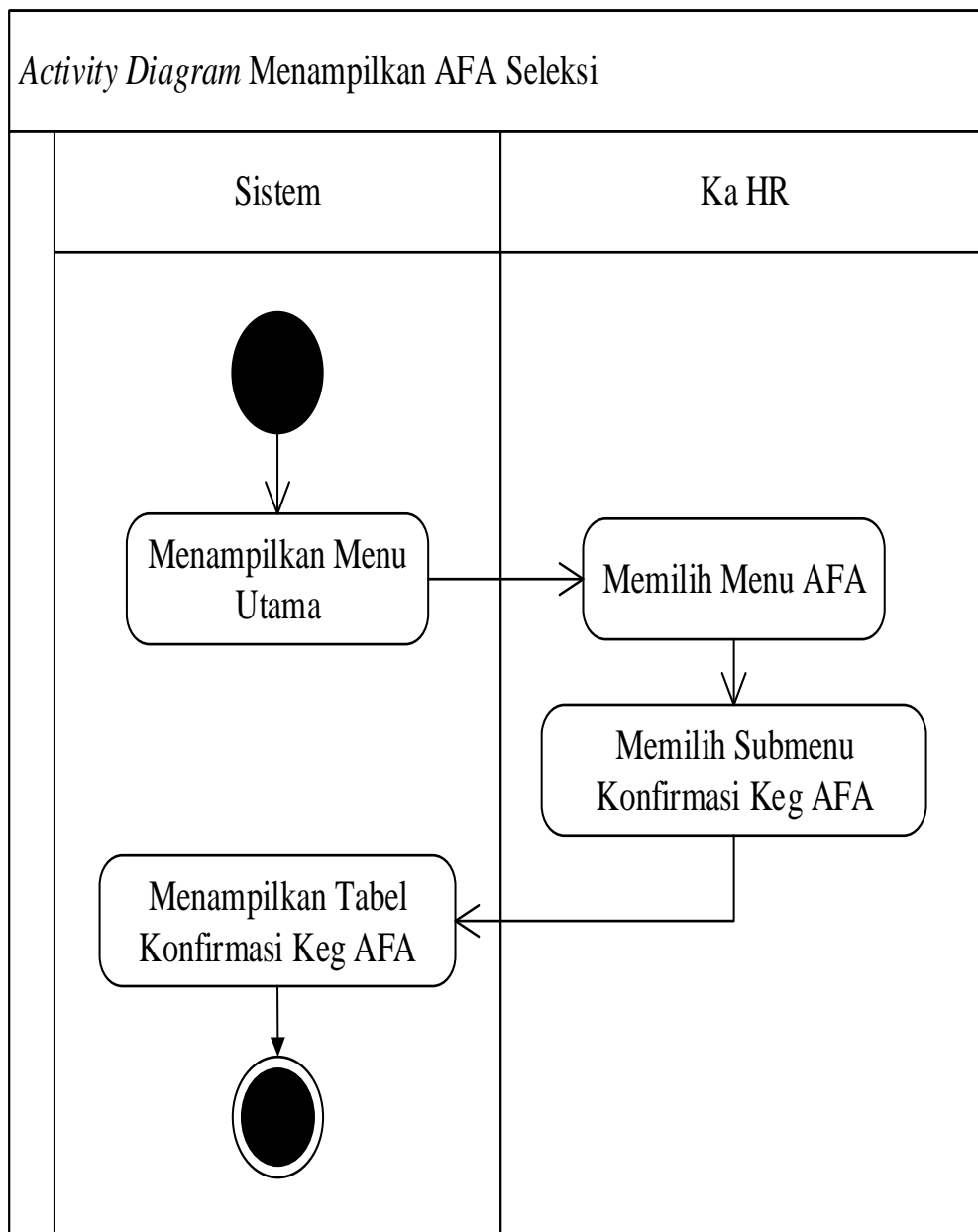


Gambar V.13 Activity Diagram Data Mengelola AFA Seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

12. Activity Diagram Menampilkan AFA Seleksi

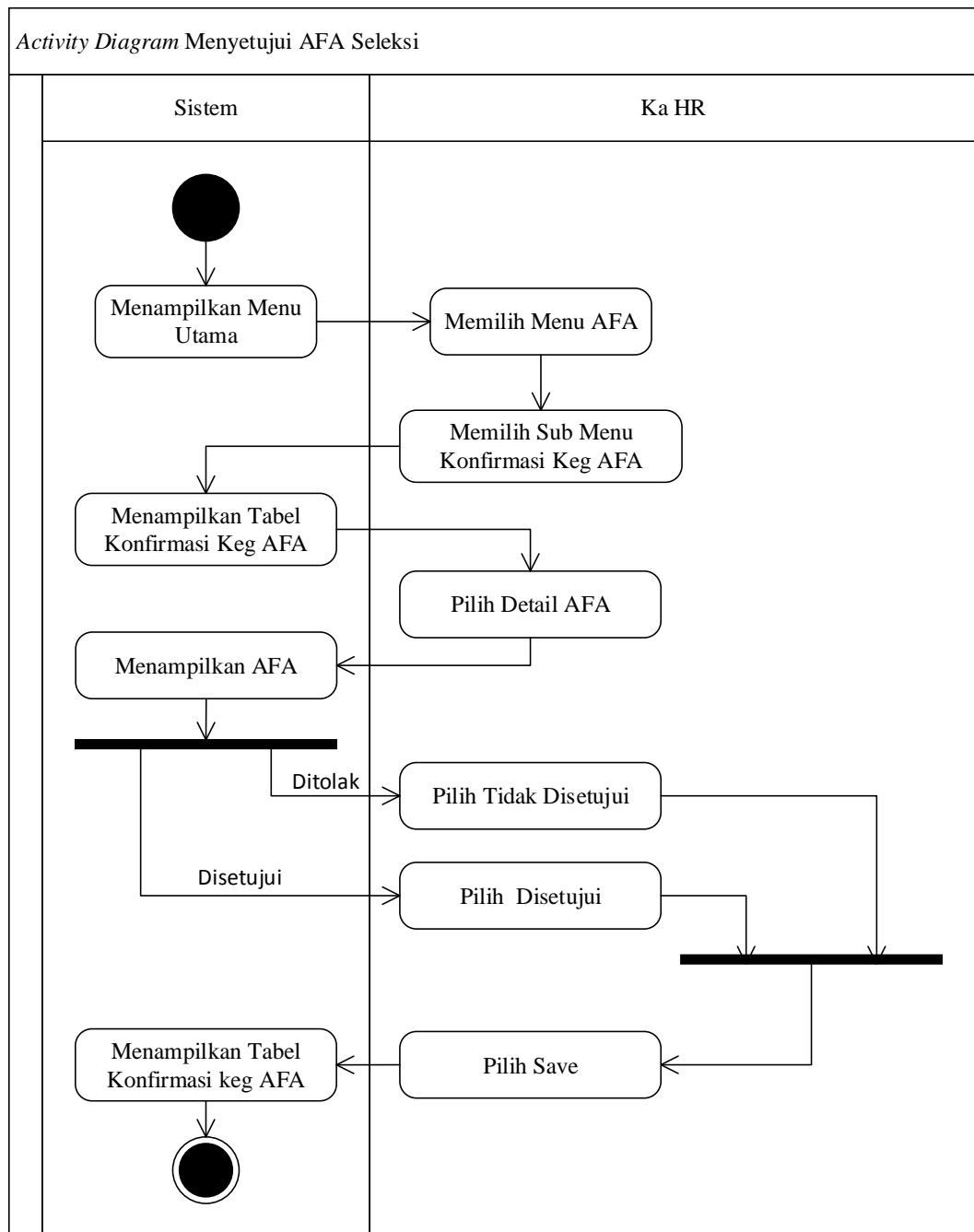
Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika Ka HR melakukan proses menampilkan AFA Seleksi. Berikut adalah gambar V.14 activity diagram proses menampilkan AFA seleksi:



Gambar V.14 Activity Diagram menampilkan AFA Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

13. Activity Diagram Menyetujui AFA Seleksi

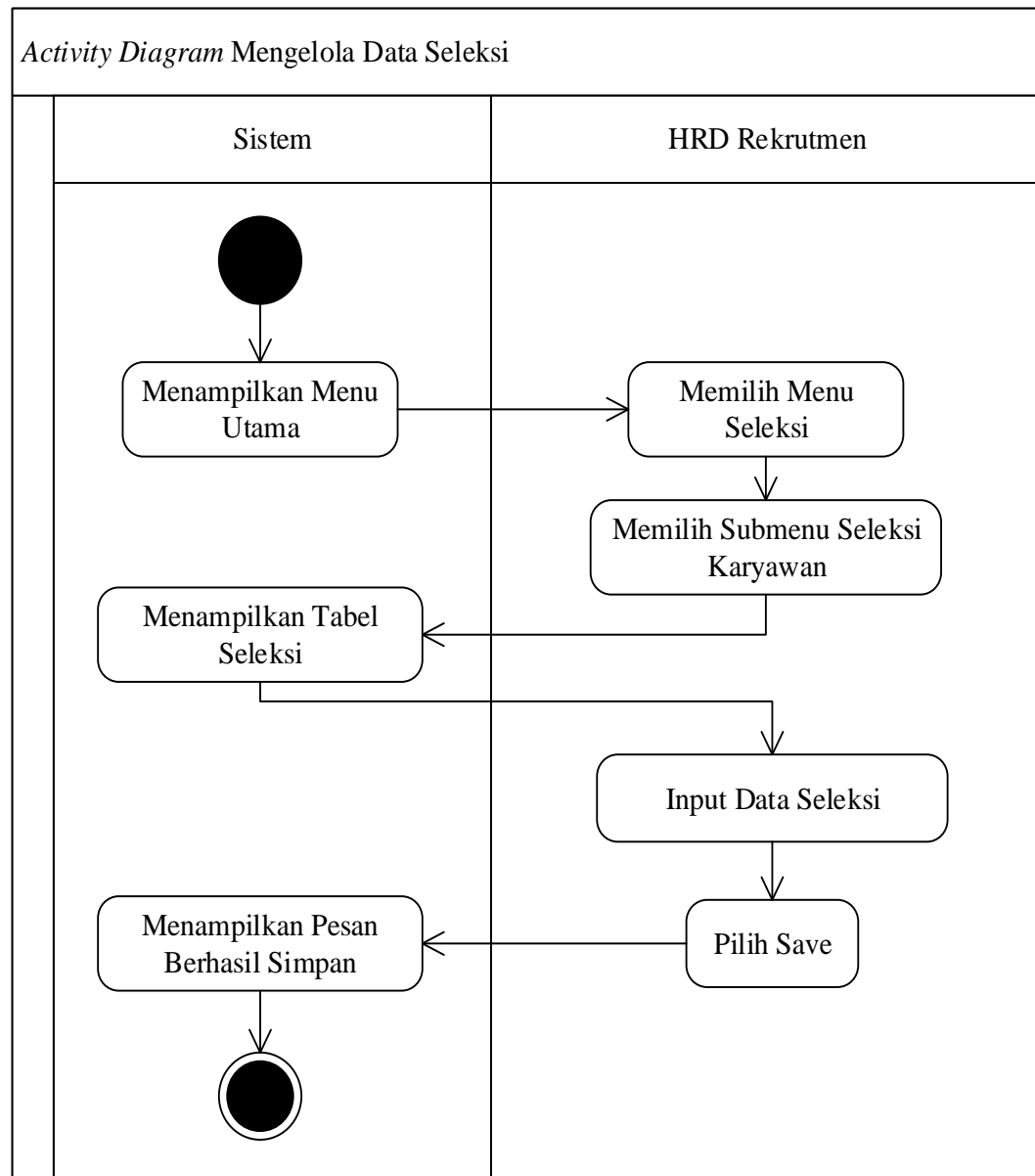
Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas persetujuan AFA Seleksi yang dilakukan oleh Ka HR. Berikut adalah gambar V.15 activity diagram menyetujui AFA Seleksi:



Gambar V.15 Activity Diagram Menyetujui AFA Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

14. Activity Diagram Mengelola Data Seleksi

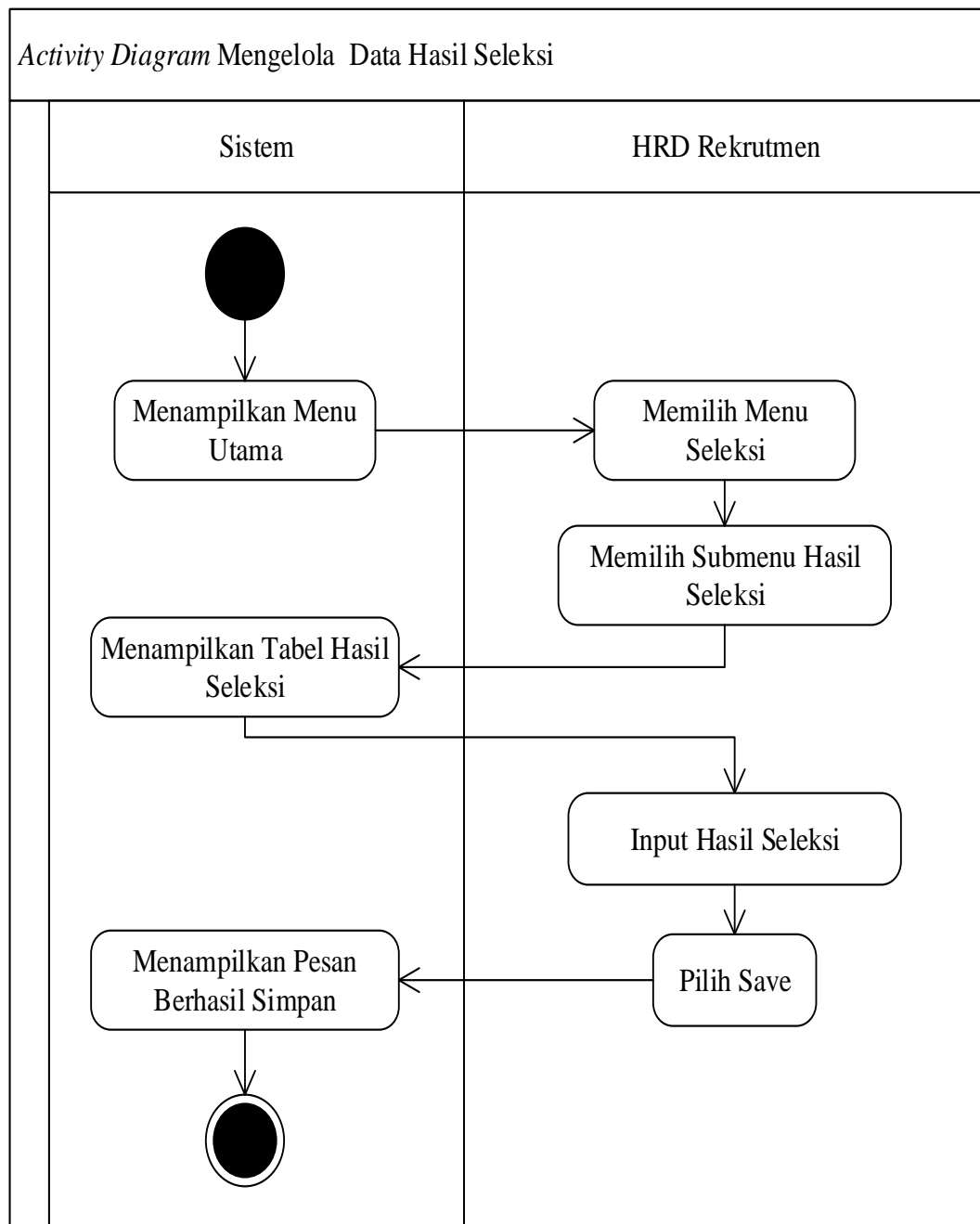
Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan mengelola data seleksi karyawan. Berikut adalah gambar V.16 activity diagram mengelola data seleksi:



Gambar V.16 Activity Diagram Mengelola Data Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

15. Activity Diagram Mengelola Data Hasil Seleksi

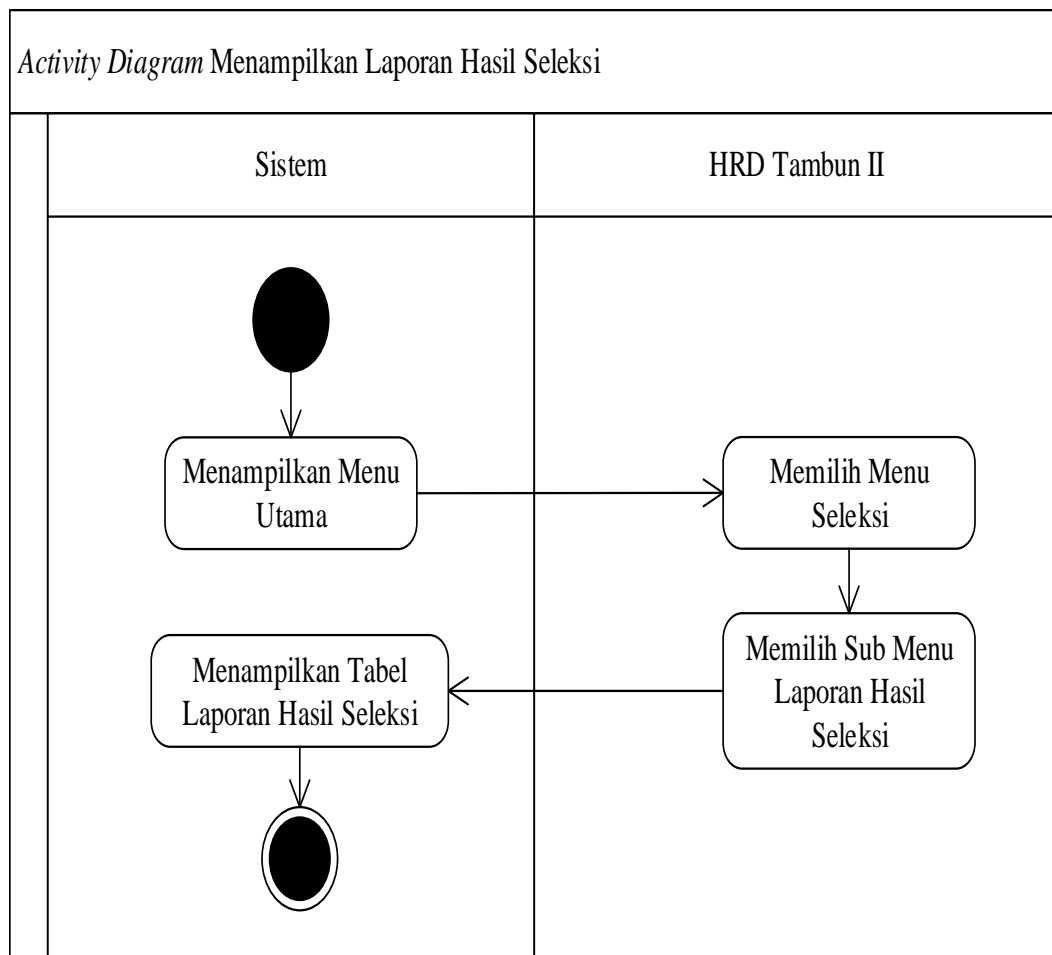
Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan mengelola data hasil seleksi. Berikut adalah gambar V.17 activity diagram mengelola data hasil seleksi:



Gambar V.17 Activity Diagram Mengelola Data Hasil Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

16. Activity Diagram Menampilkan Laporan Hasil Seleksi

Activity diagram berikut ini menjelaskan proses menampilkan laporan hasil seleksi. Berikut adalah gambar V.18 activity diagram menampilkan laporan hasil seleksi:

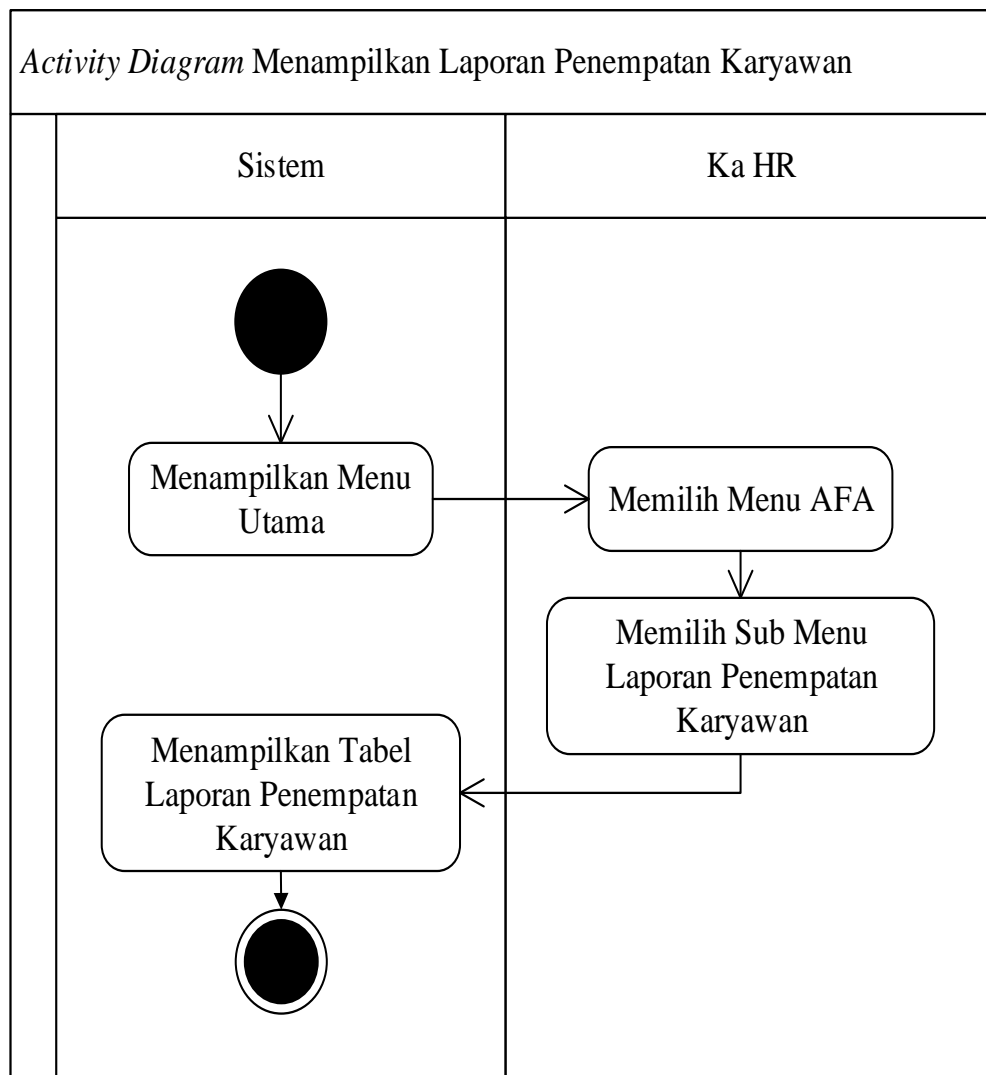


Gambar V.18 Activity Diagram Menampilkan Laporan Hasil Seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

17. Activity Diagram Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (Kepala HRD)

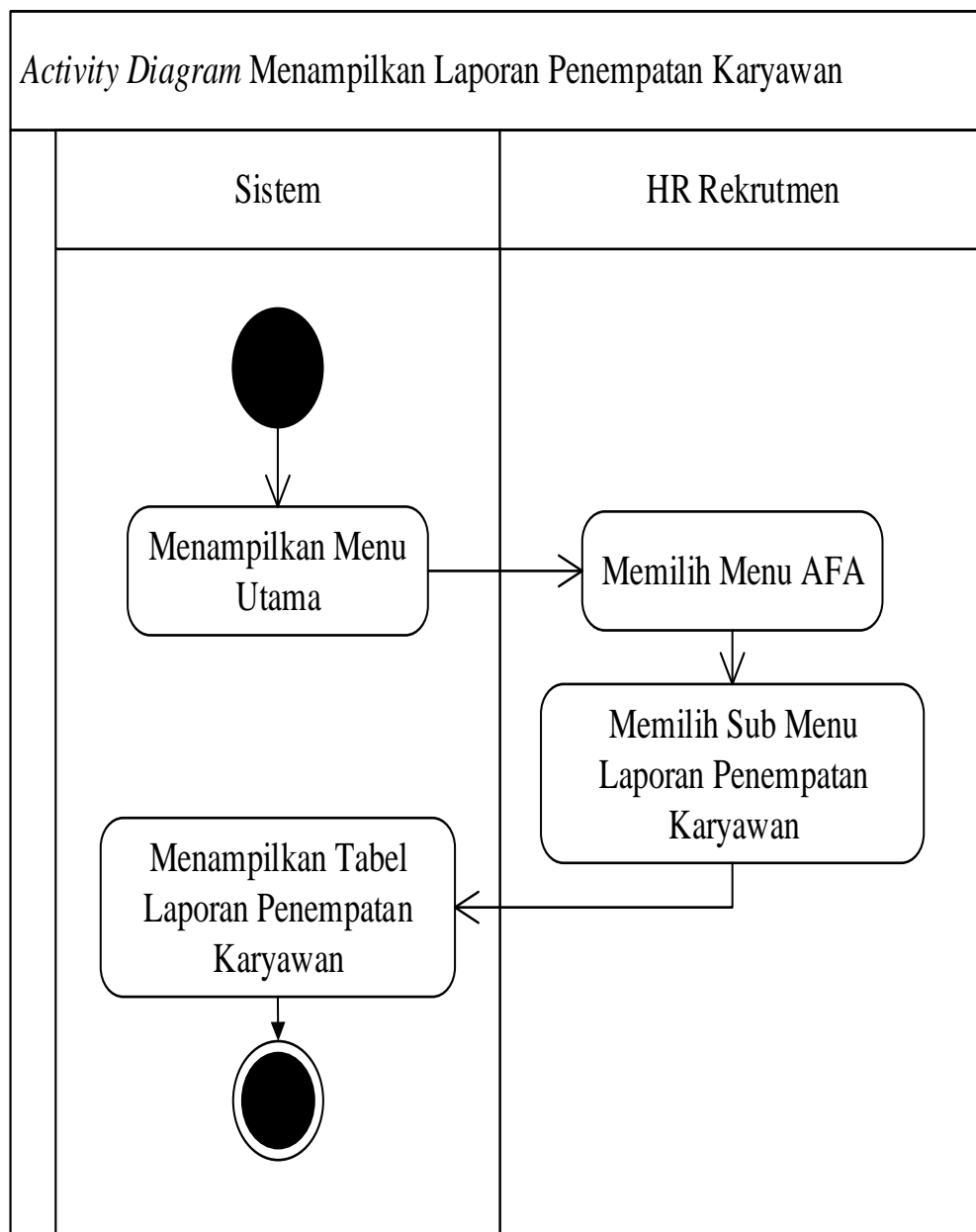
Activity diagram berikut ini menjelaskan proses menampilkan laporan penempatan karyawan. Berikut adalah gambar V.19 activity diagram menampilkan laporan penempatan karyawan:



Gambar V.19 *Activity Diagram* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

18. *Activity Diagram* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (HR Rekrutmen)

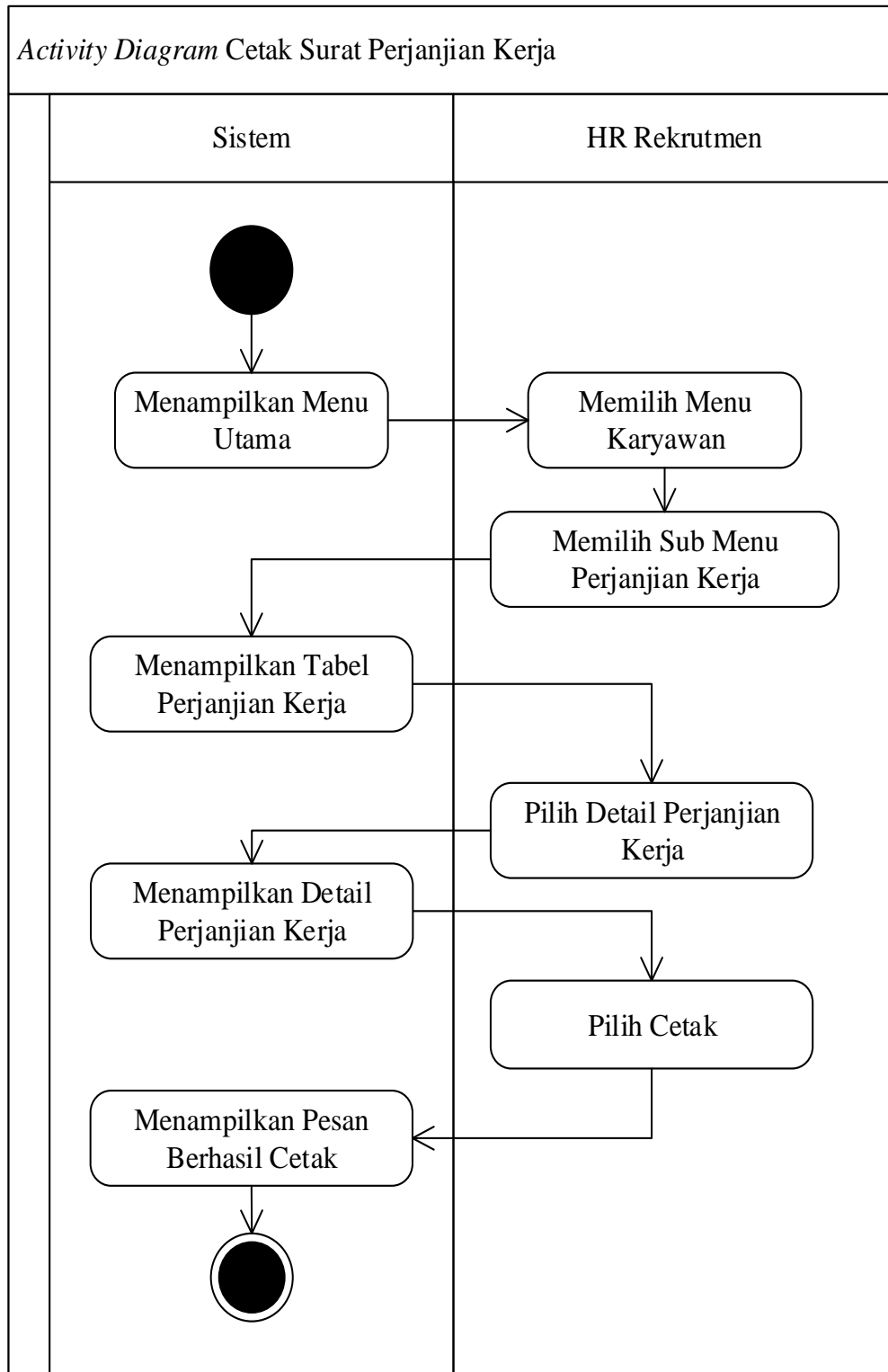
Activity diagram berikut ini menjelaskan proses menampilkan laporan penempatan karyawan yang dilakukan oleh HR Rekrutmen. Berikut adalah gambar V.20 *activity diagram* menampilkan laporan penempatan karyawan:



Gambar V.20 *Activity Diagram* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

19. *Activity Diagram* Cetak Surat Perjanjian Kerja

Activity diagram berikut ini menjelaskan aktivitas yang dilakukan ketika melakukan cetak surat perjanjian kerja yang dapat diakses oleh HR Rekrutmen. Berikut adalah gambar V.21 *activity diagram* cetak surat perjanjian kerja:



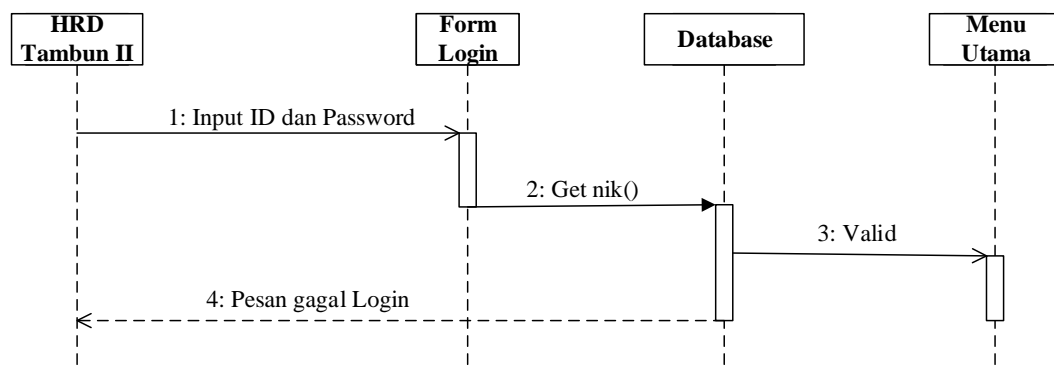
Gambar V.21 *Activity Diagram* Cetak Surat Perjanjian Kerja
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.3 Sequence Diagram

Sequence diagram menggambarkan interaksi yang terjadi pada suatu objek *use case diagram* ketika melakukan suatu proses tertentu. Hubungan yang ada pada gambar di bawah ini adalah proses yang dilakukan oleh sistem ketika melakukan proses yang sesuai dengan suatu objek *use case diagram*, berikut adalah *sequence diagram* pada sistem informasi penerimaan karyawan:

1. Sequence Diagram Log In

Sequence diagram login menjelaskan sebuah *sequence diagram* dalam proses login. Proses ini dilakukan oleh user sebelum masuk ke sistem. Adapun *sequence diagram* dari *use case* login dapat dilihat pada gambar V.22 di bawah ini.

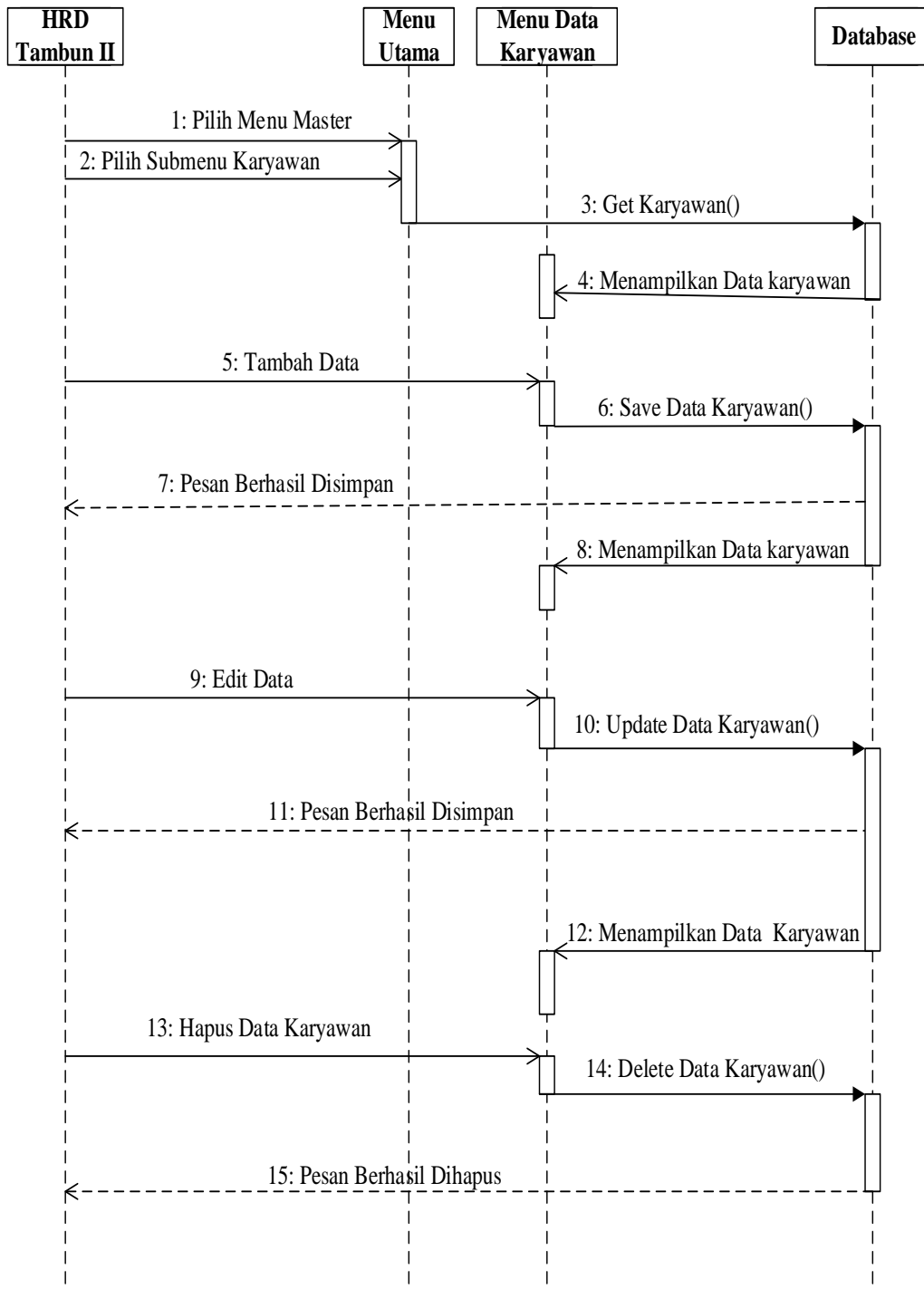


Gambar V.22 *Sequence Diagram* Login

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

2. Sequence Diagram Mengelola Data Master Karyawan

Sequence diagram mengelola data *master* karyawan menjelaskan sebuah *sequence diagram* dalam proses tambah, cari, ubah dan hapus data karyawan yang dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun *sequence diagram* mengelola data *master* karyawan karyawan dapat dilihat pada gambar V.23:

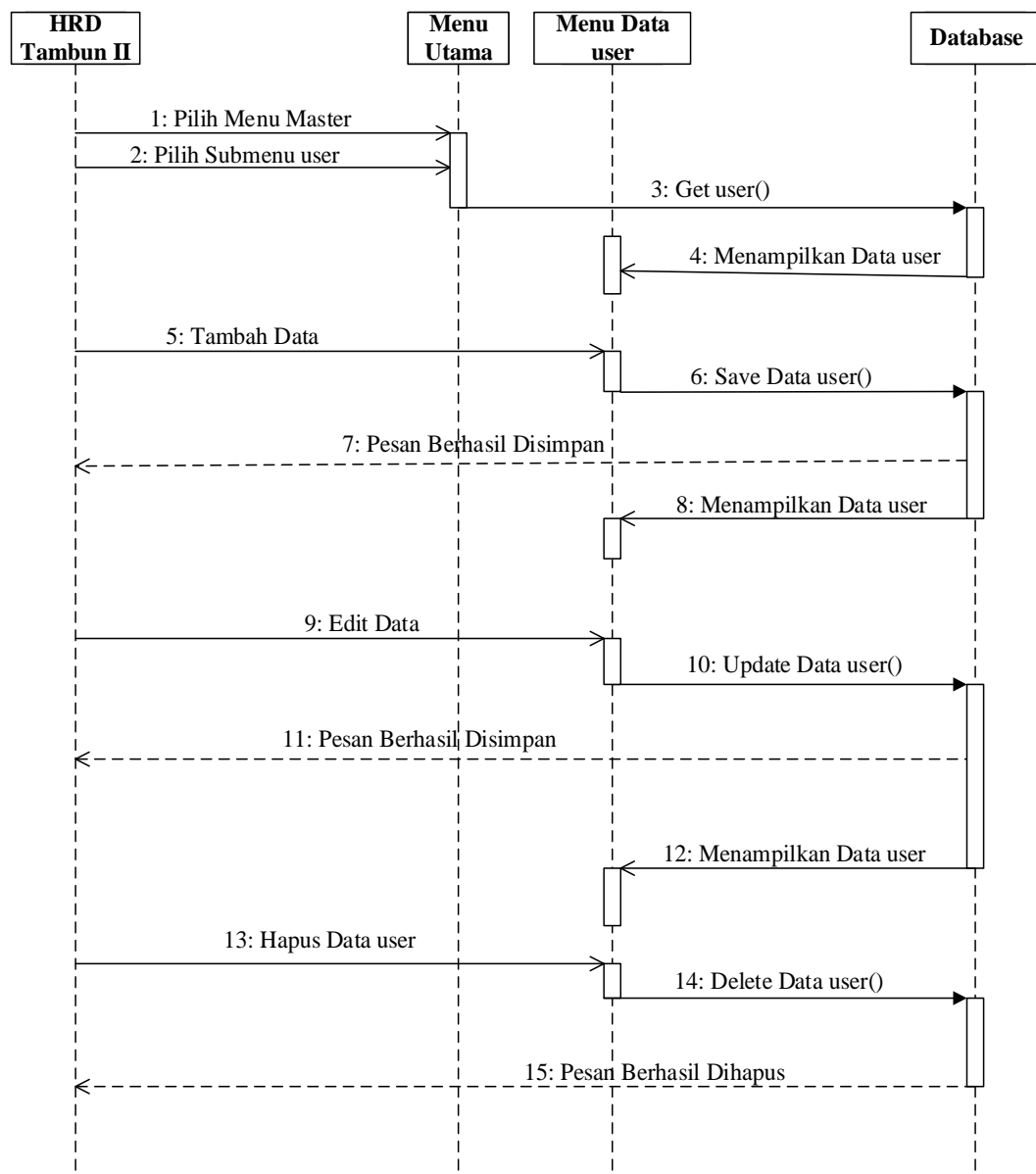


Gambar V.23 *Sequence Diagram* Mengelola Data Master Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

3. Sequence Diagram Mengelola Data Master User

Sequence diagram mengelola data master user menjelaskan sebuah sequence diagram dalam proses tambah, cari, ubah dan hapus data User yang dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun sequence diagram mengelola data master user dapat dilihat pada gambar V.24:

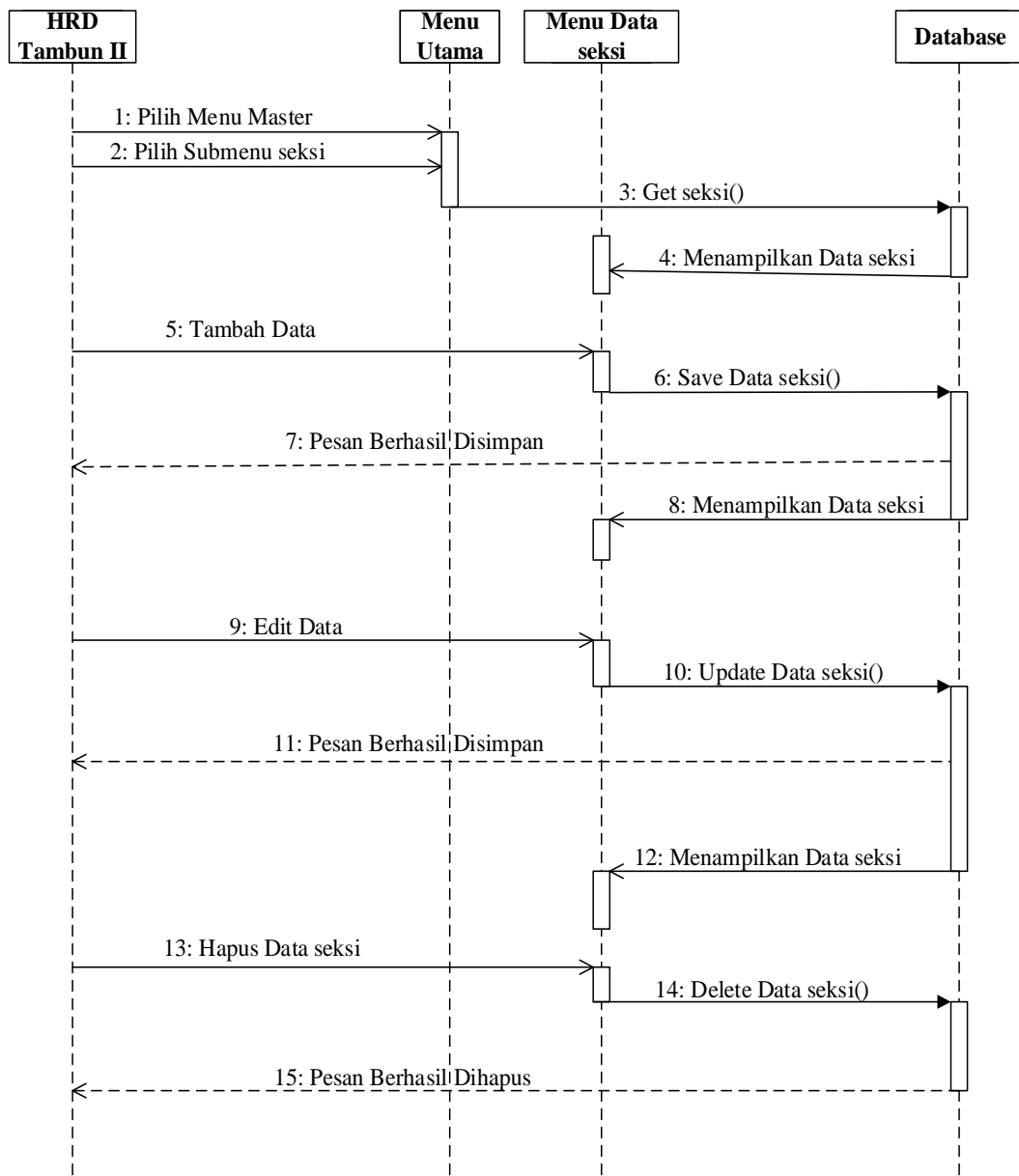


Gambar V.24 Sequence Diagram Mengelola Data Master User

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

4. Sequence Diagram Mengelola Data Master Seksi

Sequence diagram mengelola data *master* seksi menjelaskan sebuah *sequence diagram* dalam proses tambah, cari, ubah dan hapus data seksi yang dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun *sequence diagram* data *master* seksi dapat dilihat pada gambar V.25:

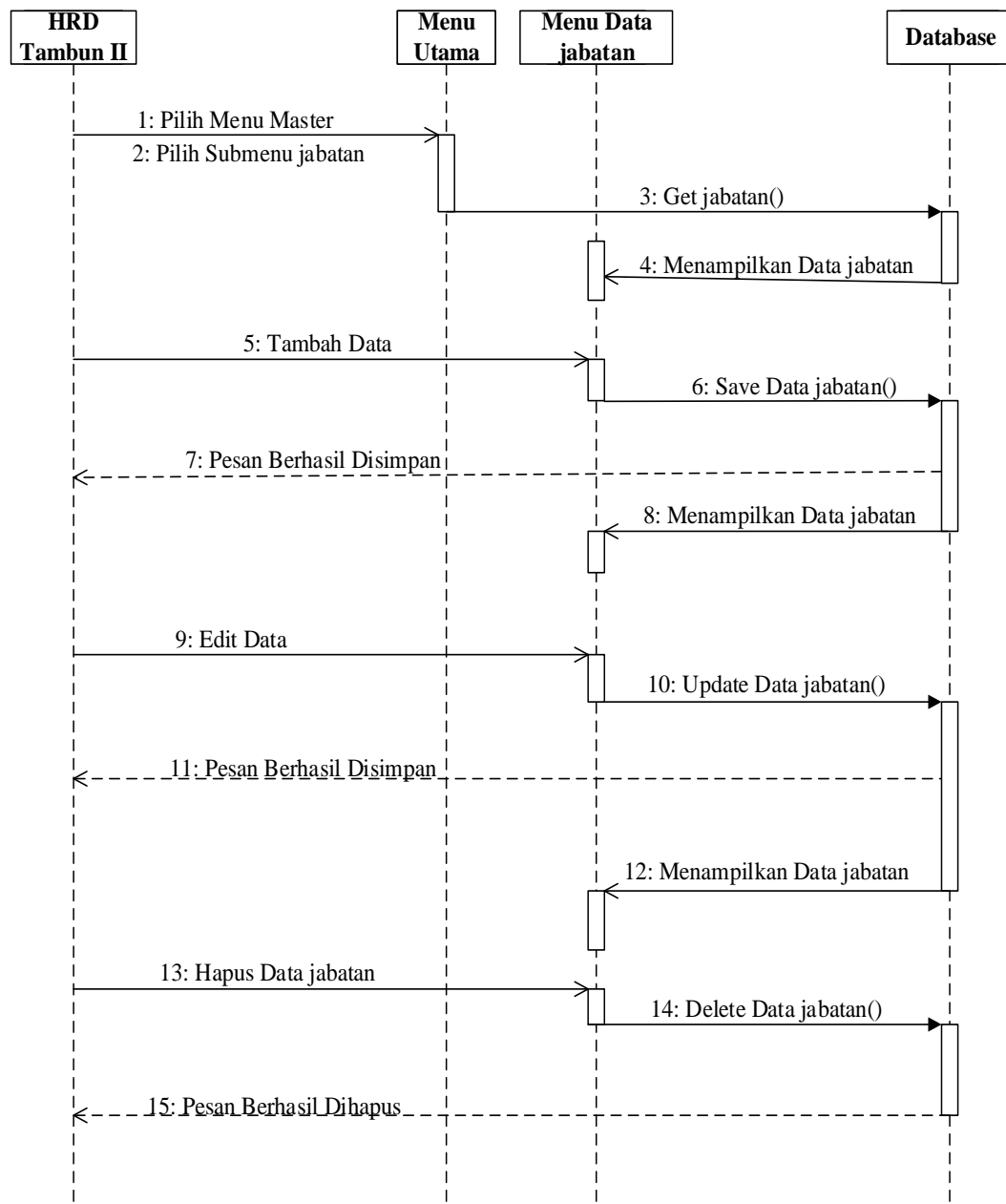


Gambar V.25 *Sequence Diagram* Mengelola Data *Master* Seksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

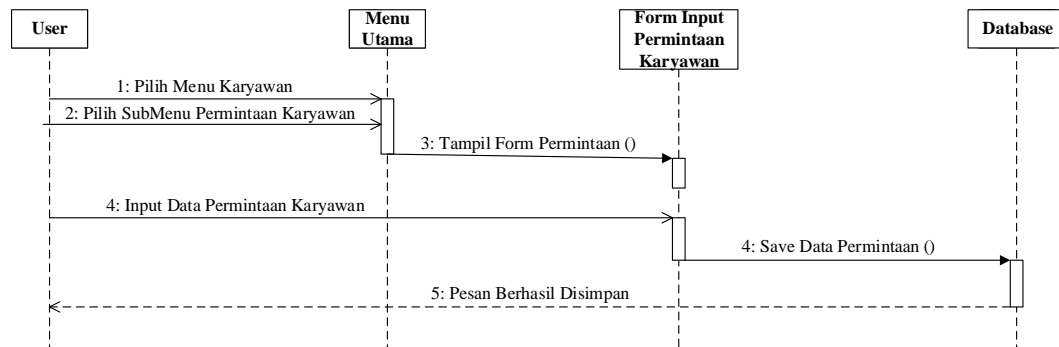
5. Sequence Diagram Mengelola Data Master Jabatan

Sequence diagram mengelola data jabatan menjelaskan sebuah sequence diagram dalam proses tambah, cari, ubah dan hapus data jabatan yang dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun sequence diagram mengelola data *master* jabatan dapat dilihat pada gambar V.26:



Gambar V.26 Sequence Diagram Mengelola Data Master Jabatan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

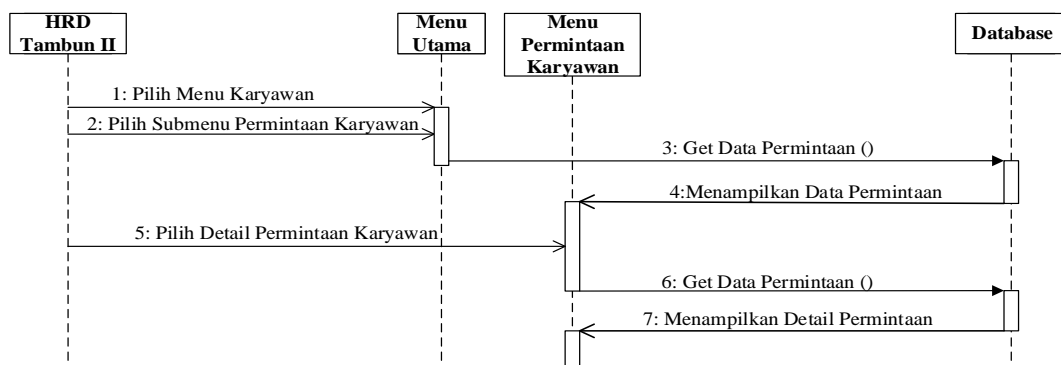
6. *Sequence Diagram* pada *Use Case* Mengelola Data Permintaan Karyawan
Sequence diagram data *manpower* menjelaskan sebuah *sequence diagram* dalam proses mengelola data permintaan karyawan yang dilakukan oleh *user*. Adapun *sequence diagram* dari *use case* mengelola data permintaan karyawan dapat dilihat pada gambar V.27 sebagai berikut:



Gambar V.27 *Sequence Diagram* Mengelola Data Permintaan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

7. *Sequence Diagram* pada *Use Case* Menampilkan Data Permintaan Karyawan
Sequence diagram data *user* menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dapat dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menampilkan data permintaan karyawan dapat dilihat pada gambar V.28 sebagai berikut:

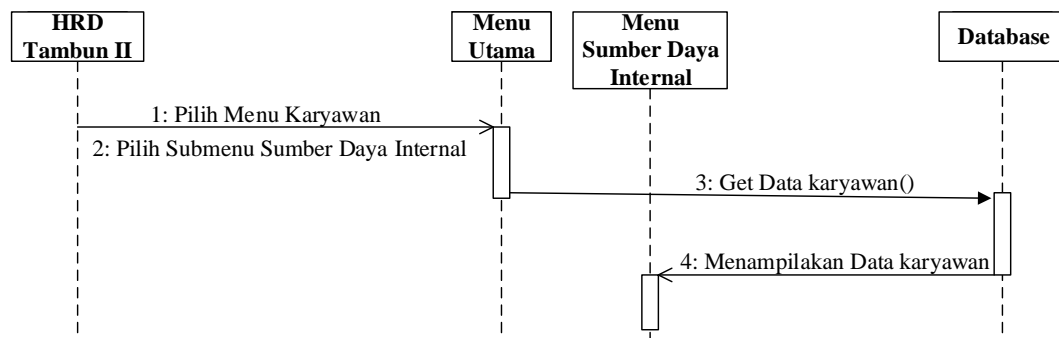


Gambar V.28 *Sequence Diagram* Menampilkan Data Permintaan Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

8. *Sequence Diagram* Mengecek Ketersediaan *Internal Source*

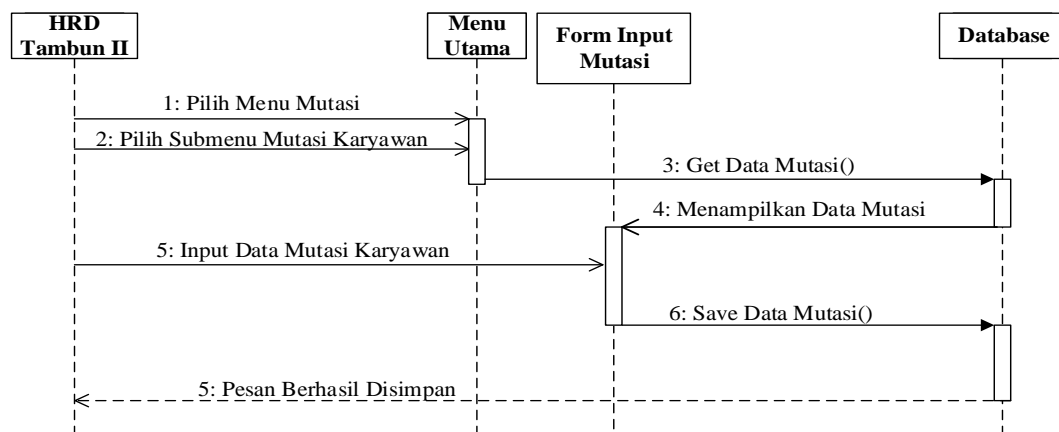
Sequence diagram mengecek ketersediaan *internal source* menjelaskan sebuah *sequence diagram* dalam proses pengecekan *internal source* yang dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun *sequence diagram* dari *use case* mengecek ketersediaan *internal source* dapat dilihat pada gambar V.29 sebagai berikut:



Gambar V.29 *Sequence Diagram* Mengecek Ketersediaan *Internal Source*
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

9. *Sequence Diagram* Mengelola Data Mutasi

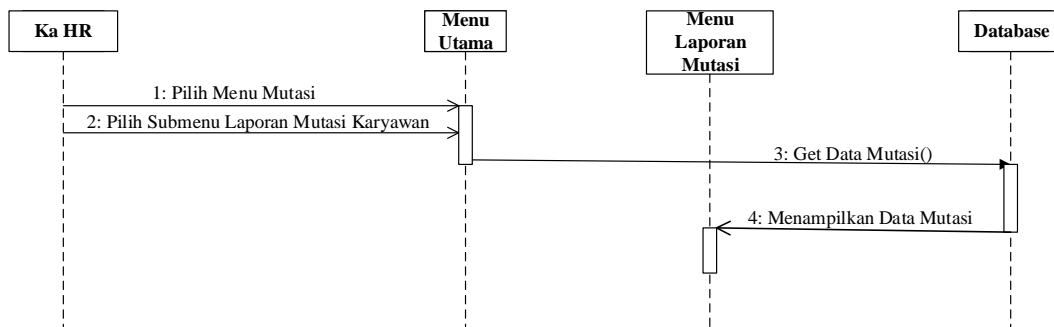
Sequence diagram mengelola data mutasi menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dapat dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun *sequence diagram* dari *use case* mengelola data mutasi dapat dilihat pada gambar V.30 sebagai berikut:



Gambar V.30 *Sequence Diagram* Mengelola Data Mutasi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

10. *Sequence Diagram* Menampilkan Laporan Mutasi

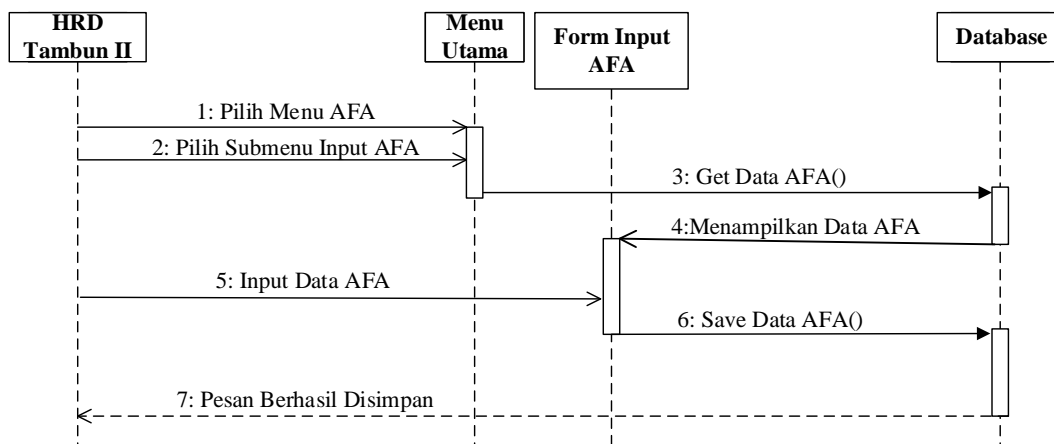
Sequence diagram menampilkan laporan mutasi menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dilakukan oleh Ka HR. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menampilkan laporan mutasi dapat dilihat pada gambar V.31 sebagai berikut:



Gambar V.31 *Sequence Diagram* Menampilkan Laporan Mutasi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

11. *Sequence Diagram* Mengelola AFA

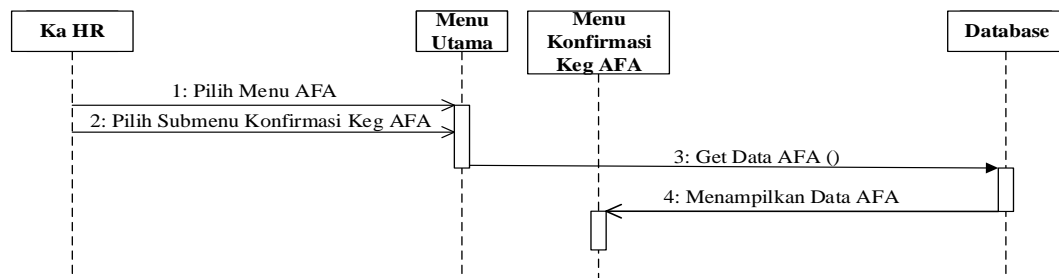
Sequence diagram mengelola AFA menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang menjelaskan proses mengelola AFA. Adapun *sequence diagram* dari *use case* mengelola AFA dapat dilihat pada gambar V.32 sebagai berikut:



Gambar V.32 *Sequence Diagram* Mengelola AFA
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

12. Sequence Diagram Menampilkan AFA Seleksi

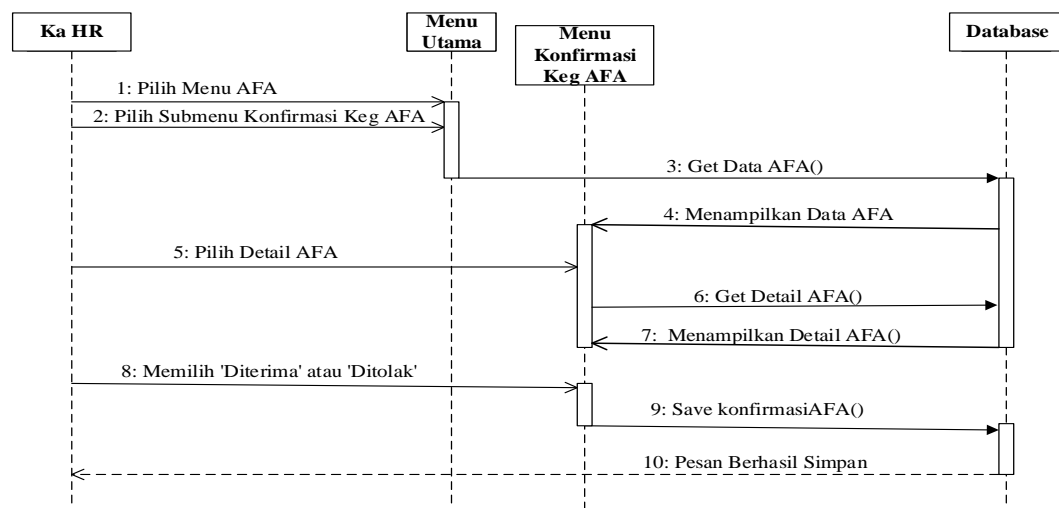
Sequence diagram menampilkan AFA seleksi menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dilakukan oleh Ka HR. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menampilkan AFA seleksi dapat dilihat pada gambar V.33 sebagai berikut:



Gambar V.33 *Sequence Diagram* Menampilkan AFA Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

13. Sequence Diagram Menyetujui AFA Seleksi

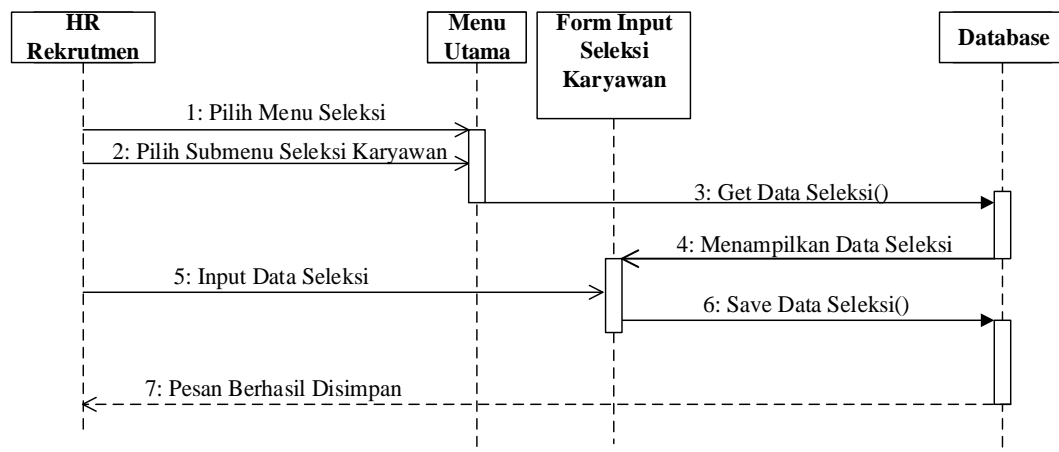
Sequence diagram menyetujui AFA seleksi menjelaskan sebuah *sequence diagram* kegiatan persetujuan AFA seleksi yang dilakukan oleh Ka HR. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menyetujui AFA seleksi dapat dilihat pada gambar V.34 sebagai berikut:



Gambar V.34 *Sequence Diagram* Menyetujui AFA Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

14. Sequence Diagram Mengelola Data Seleksi

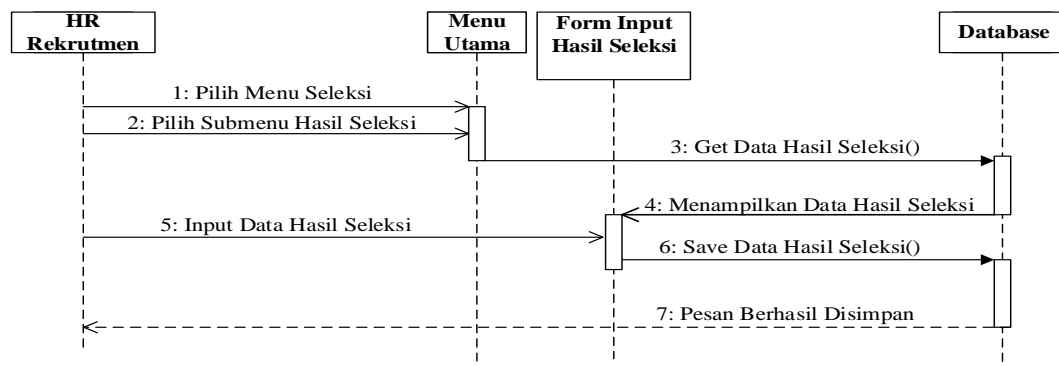
Sequence diagram mengelola data seleksi menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dilakukan oleh HR Rekrutmen. Adapun *sequence diagram* dari *use case* mengelola data seleksi dapat dilihat pada gambar V.35 sebagai berikut:



Gambar V.35 *Sequence Diagram* Mengelola Data Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

15. Sequence Diagram Mengelola Data Hasil Seleksi

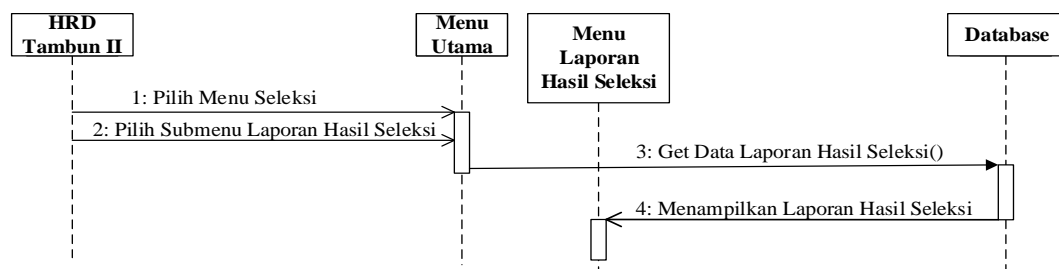
Sequence diagram mengelola data hasil seleksi menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dilakukan oleh HR Rekrutmen. Adapun *sequence diagram* dari *use case* mengelola data hasil seleksi dapat dilihat pada gambar V.36 sebagai berikut:



Gambar V.36 *Sequence Diagram* Mengelola Data Hasil Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

16. Sequence Diagram Menampilkan Laporan Hasil Seleksi

Sequence diagram menampilkan laporan hasil seleksi menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dapat dilakukan oleh HRD Tambun II. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menampilkan laporan hasil seleksi dapat dilihat pada gambar V.37 di bawah ini.

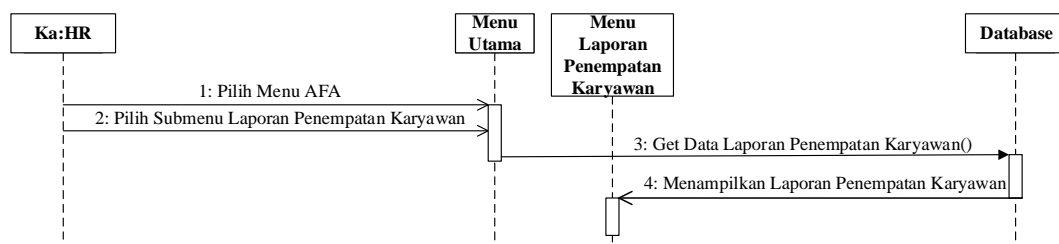


Gambar V.37 *Sequence Diagram* Menampilkan Laporan Hasil Seleksi

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

17. Sequence Diagram Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (Kepala HRD)

Sequence diagram menampilkan laporan penempatan karyawan merupakan sebuah *sequence diagram* yang dapat dilakukan oleh Ka.HR. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menampilkan laporan penempatan karyawan dapat dilihat pada gambar V.38 di bawah ini.

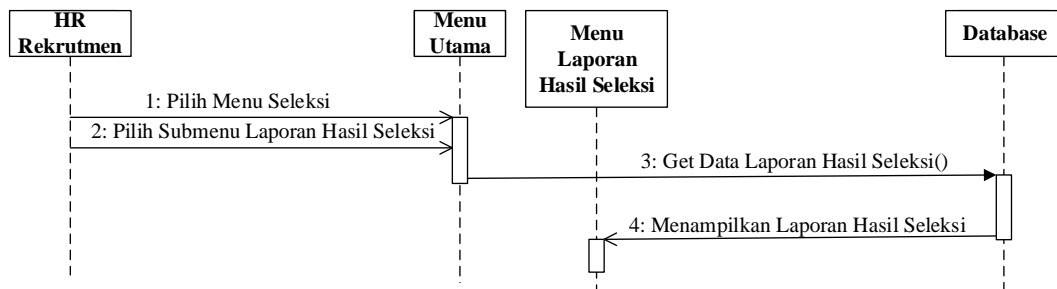


Gambar V.38 *Sequence Diagram* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (Kepala HRD)

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

18. *Sequence Diagram* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan (HR Rekrutmen)

Sequence diagram menampilkan laporan penempatan karyawan merupakan sebuah *sequence diagram* yang dapat dilakukan oleh HR Rekrutmen. Adapun *sequence diagram* dari *use case* menampilkan laporan penempatan karyawan dapat dilihat pada gambar V.39 di bawah ini.



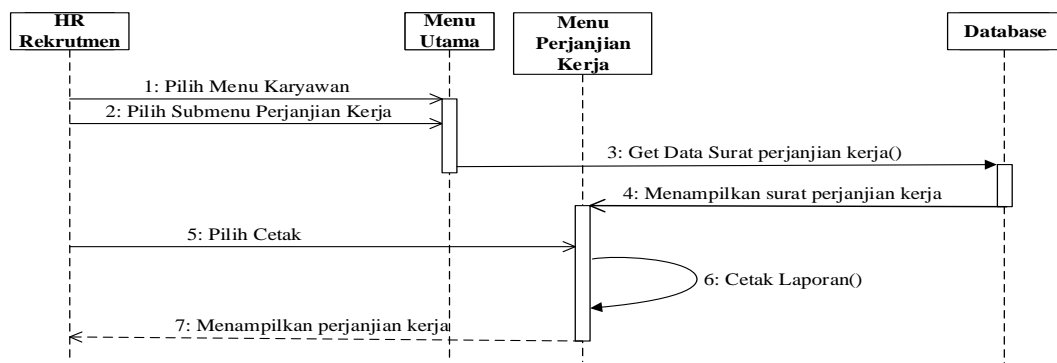
Gambar V.39 *Sequence Diagram* Menampilkan Laporan Penempatan Karyawan

(HR Rekrutmen)

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

19. *Sequence Diagram* Cetak Surat Perjanjian Kerja

Sequence diagram cetak surat perjanjian kerja menjelaskan sebuah *sequence diagram* yang dapat dilakukan oleh HR Rekrutmen. Adapun *sequence diagram* dari *use case* cetak surat perjanjian kerja dapat dilihat pada gambar V.40 di bawah ini.

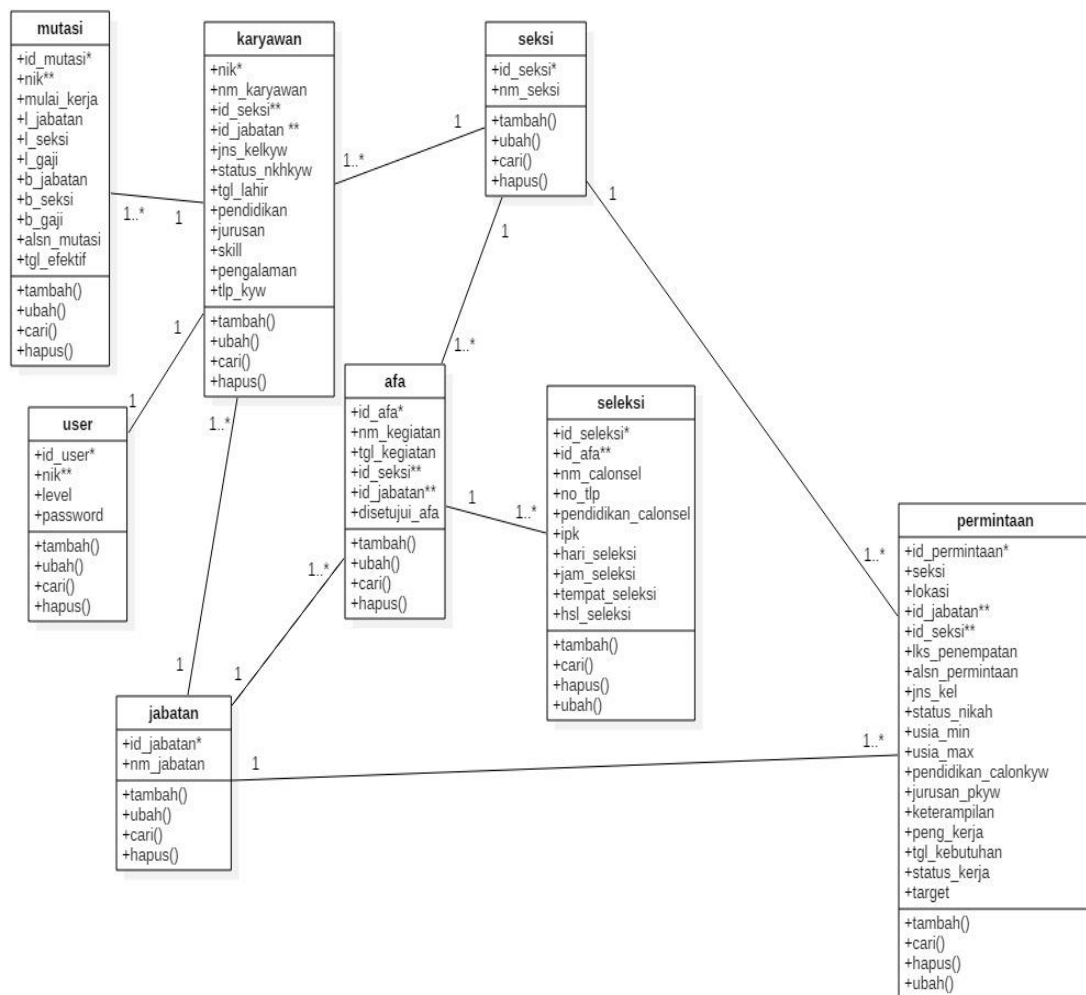


Gambar V.40 *Sequence Diagram* Cetak Surat Perjanjian Kerja

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.4 Class Diagram

Class diagram membantu dalam visualisasi struktur kelas-kelas dari suatu sistem. *Class diagram* memperlihatkan hubungan antar kelas dan penjelasan detail tiap-tiap kelas di dalam model desain dari suatu sistem. *Class diagram* sistem informasi penerimaan karyawan yang diusulkan dapat dilihat pada gambar V.41 berikut:



Keterangan :

- Primary Key: *

- Foreign Key: **

Gambar V.41 *Class Diagram* Sistem Usulan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.5 Kamus Data

Kamus data adalah suatu daftar data elemen yang terorganisir dengan definisi yang tetap dan sesuai dengan sistem, sehingga *user* dan analis sistem mempunyai pengertian yang sama tentang *input*, *output*, dan komponen *data store*. Pada tahap perancangan sistem, kamus data digunakan untuk merancang *input*, laporan dan basis data. Berikut adalah kamus data sistem informasi penerimaan karyawan:

1. Spesifikasi *User*

Nama Tabel : User

Fungsi : Untuk menyimpan data *user*

Tipe : File Data Master

Tabel V.18 *User*

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_user	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID <i>user</i>
nik	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Nomor induk karyawan
level	<i>Varchar</i>	20		Level user
password	<i>Varchar</i>	20		<i>password</i>

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

2. Spesifikasi Seksi

Nama Tabel : Seksi

Fungsi : Untuk menyimpan data seksi

Tipe : File Data Master

Tabel V.19 Seksi

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_seksi	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID Seksi
n_seksi	<i>Varchar</i>	20		Nama Seksi

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

3. Spesifikasi Jabatan

Nama Tabel : Jabatan

Fungsi : Untuk menyimpan data jabatan

Tipe : File Data Master

Tabel V.20 Jabatan

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_jabatan	<i>Integer</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID Jabatan
nm_jabatan	<i>Varchar</i>	20		Nama Jabatan

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

4. Spesifikasi Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Fungsi : Untuk menyimpan data karyawan

Tipe : File Data Master

Tabel V.21 Karyawan

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
nik	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	Nomor induk karyawan
nm_karyawan	<i>Varchar</i>	20		Nama karyawan
jns_kelkyw	<i>Varchar</i>	10		Jenis kelamin karyawan
status_nkhkyw	<i>Varchar</i>	10		Status nikah karyawan
tgl_lahir	<i>Date</i>			Tanggal lahir
pendidikan	<i>Varchar</i>	10		Pendidikan
jurusan	<i>Varchar</i>	20		Jurusan
skill	<i>Text</i>			Skill
pengalaman	<i>Varchar</i>	20		Pengalaman kerja
tlp_kyw	<i>Varchar</i>	14		Telepon karyawan
id_seksi	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Id seksi
id_jabatan	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Id jabatan

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

5. Spesifikasi Permintaan

Nama Tabel : Permintaan

Fungsi : Untuk menyimpan data permintaan karyawan

Tipe : File Data Permintaan Karyawan

Tabel V.22 Permintaan

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_permintaan	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID Jabatan
seksi	<i>Varchar</i>	20		Seksi
lokasi	<i>Varchar</i>	20		Lokasi
id_jabatan	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Id jabatan
id_seksi	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Id seksi
lks_pnmptn	<i>Varchar</i>	20		Lokasi penempatan
alsn_permintaan	<i>Varchar</i>	50		Alasan penempatan
jns_kel	<i>Varchar</i>	30		Jenis kelamin
status_nikah	<i>Varchar</i>	10		Status nikah
usia_min	<i>Varchar</i>	10		Usia minimal
usia_max	<i>Varchar</i>	10		Usia maksimal
Pendidikan_calonkyw	<i>Varchar</i>	20		pendidikan
jurusan_pkyw	<i>Varchar</i>	20		Jurusan penerimaan karyawan
keterampilan	<i>Text</i>			Keterampilan
peng_kerja	<i>Varchar</i>	20		Pengalaman kerja
tgl_kebutuhan	<i>Varchar</i>	10		Tanggal kebutuhan
status_kerja	<i>Varchar</i>	20		Status kerja
target	<i>Int</i>	11		Target

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

6. Spesifikasi AFA

Nama Tabel : Afa

Fungsi : Untuk menyimpan data AFA

Tipe : File Data Permintaan Karyawan

Tabel V.23 AFA

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_afa	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID afa
nm_kegiatan	<i>Text</i>			Nama kegiatan
tgl_kegiatan	<i>Date</i>			Tanggal kegiatan
id_seksi	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Seksi
id_jabatan	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Id jabatan
disetujui_afa	<i>Varchar</i>	20		Disetujui AFA

7. Spesifikasi Seleksi

Nama Tabel : Seleksi

Fungsi : Untuk menyimpan data seleksi

Tipe : File Data Permintaan Karyawan

Tabel V.24 Seleksi

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_seleksi	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID seleksi
id_afa	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Id afa
nm_calonsel	<i>Varchar</i>	20		Nama calon seleksi
no_tlp	<i>Varchar</i>	20		Nomor telepon
pendidikan_calonsel	<i>Varchar</i>	20		Pendidikan
Ipk	<i>Varchar</i>	10		Ipk
hari_seleksi	<i>Date</i>			Hari seleksi
jam_seleksi	<i>Time</i>			Jam seleksi
tempat_seleksi	<i>Varchar</i>	20		Tempat seleksi
Hsl_seleksi	<i>Varchar</i>	20		Hasil seleksi

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

8. Spesifikasi Mutasi

Nama Tabel : Mutasi

Fungsi : Untuk menyimpan data mutasi

Tipe : File Data Permintaan Karyawan

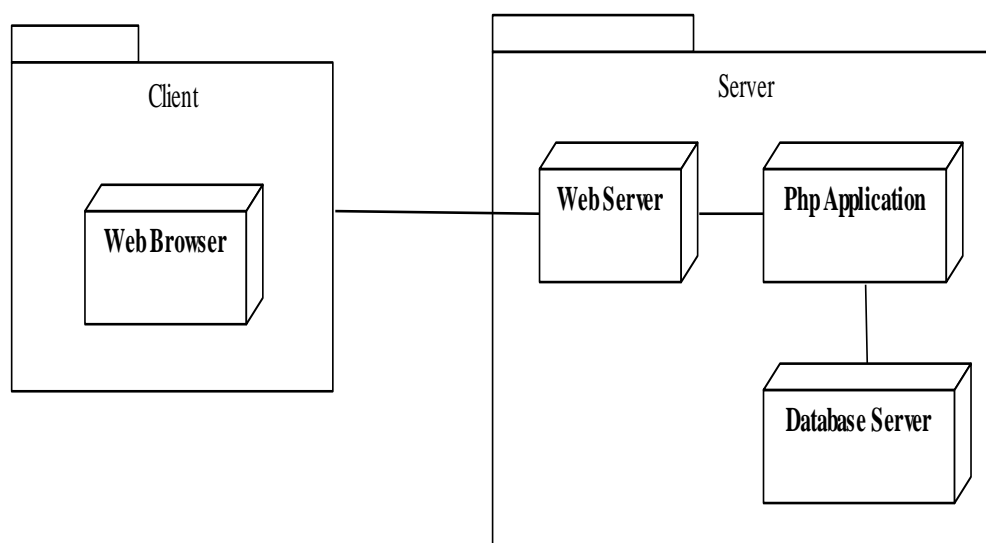
Tabel V.25 Mutasi

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan	Deskripsi
id_mutasi	<i>Int</i>	11	<i>Primary Key</i>	ID mutasi
Nik	<i>Int</i>	11	<i>Foreign Key</i>	Nomor induk karyawan
mulai_kerja	<i>Varchar</i>	20		Mulai kerja
l_jabatan	<i>Varchar</i>	20		Jabatan lama
l_seksi	<i>Varchar</i>	20		Seksi lama
l_gaji	<i>Varchar</i>	20		Gaji lama
b_jabatan	<i>Varchar</i>	20		Jabatan Baru
b_seksi	<i>Varchar</i>	20		Seksi Baru
b_gaji	<i>Varchar</i>	20		Gaji Baru
alsn_mutasi	<i>text</i>			Alasan Mutasi
tgl_efektif	<i>Date</i>			Tanggal Efektif

Sumber: Hasil Analisis Data (2016)

5.3.6 Deployment Diagram

Deployment diagram menggambarkan arsitektur fisik dari sistem, seperti *web server* dan semua perangkat lunak tambahan pendukung, seperti yang dapat dilihat pada gambar V.42 sebagai berikut:



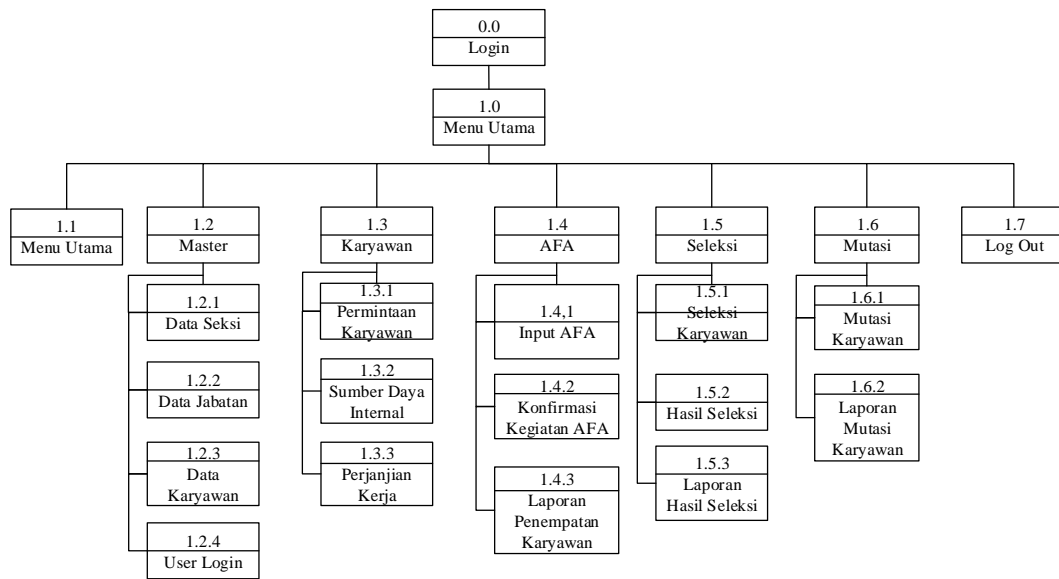
Gambar V.42 *Deployment Diagram* Sistem Usulan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

Berikut adalah penjelasan gambar V.42 *deployment diagram* sistem informasi penerimaan karyawan:

- *Client* adalah komputer *client* yang harus terinstal sebuah *web browser* untuk menjalankan aplikasi sistem informasi penerimaan karyawan dan terhubung dengan *server*.
- *Server* aplikasi sistem informasi penerimaan karyawan terdiri dari *web server*, *php application*, dan *database server*.

5.3.7 HIPO (*Hierarchy plus Input-Process-Output*)

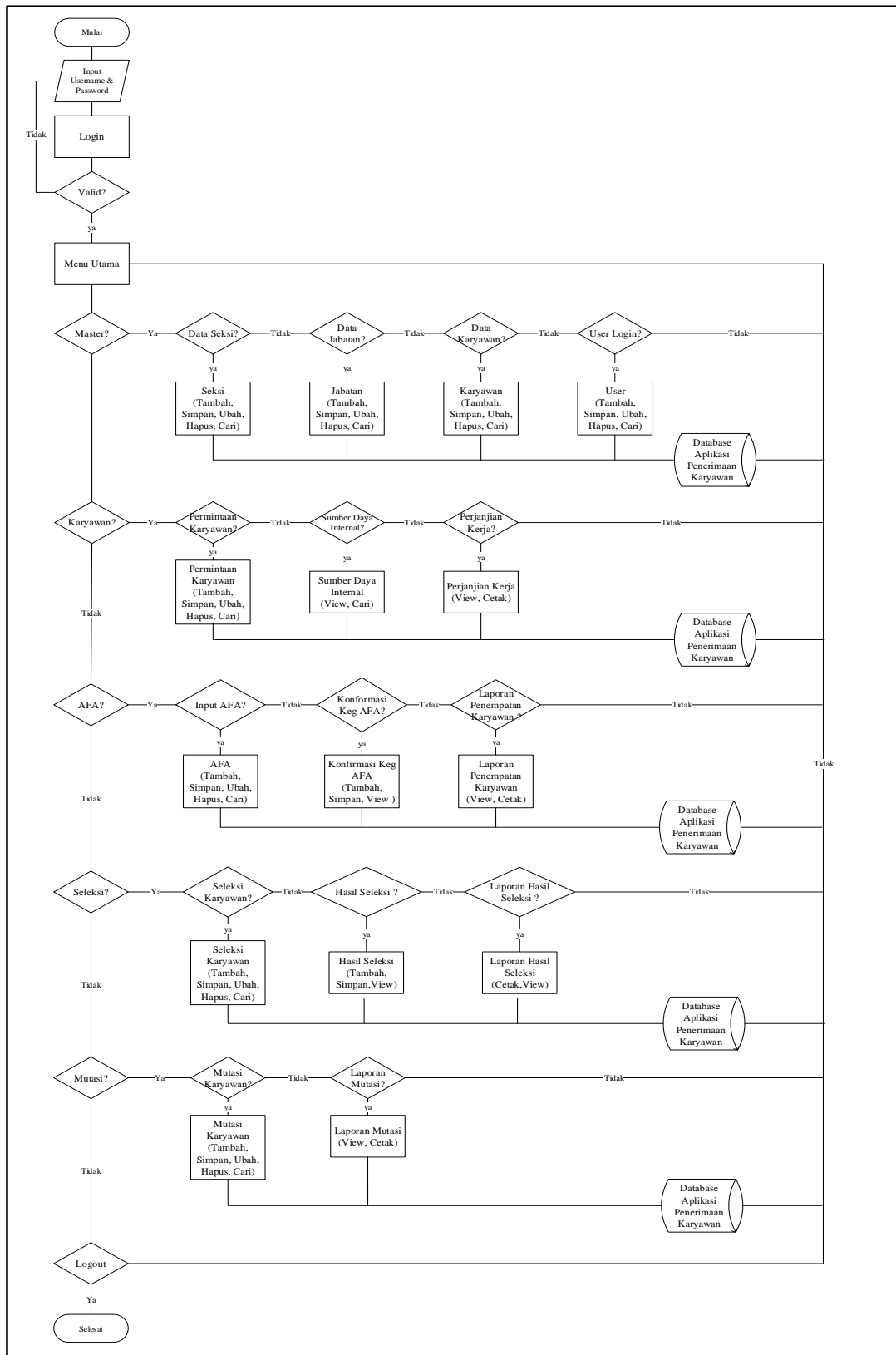
Hierarchy plus Input-Process-Output (HIPO) digunakan untuk mendokumentasikan sebuah struktur yang menggambarkan hubungan antar fungsi dalam program secara hierarkis. Diagram ini memuat semua modul yang ada dalam sistem beserta nama dan nomornya. Berikut adalah gambar V.43 perancangan HIPO aplikasi usulan sebagai berikut:



Gambar V.43 HIPO Sistem Usulan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.8 Flowchart Aplikasi Usulan

Flowchart aplikasi sistem informasi penerimaan karyawan dapat menggambarkan alur logika yang sebenarnya. Bagian ini juga memperjelas urutan prosedur sistem dan spesifikasi proses. Berikut adalah *flowchart* aplikasi sistem informasi penerimaan karyawan yang diusulkan terdapat pada gambar V.44:



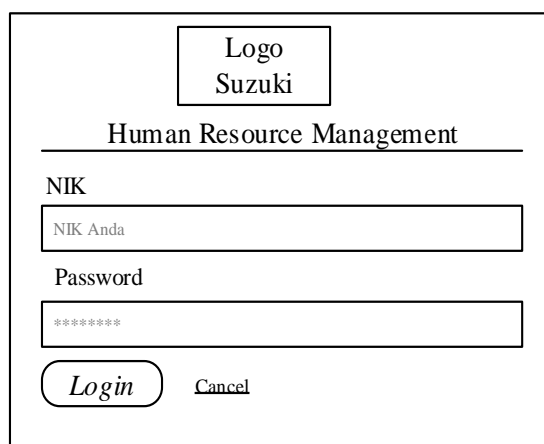
Gambar V.44 Flowchart Aplikasi Usulan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.9 Perancangan *Interface Aplikasi Usulan*

Interface aplikasi yang terdapat pada sistem informasi penerimaan karyawan ini berupa rancangan tampilan yang akan dibuat, mulai dari form login hingga tampilan laporan yang akan dihasilkan. Perancangan *interface* aplikasi usulan adalah sebagai berikut:

1. Tampilan *Login*

Form Login adalah *form* yang digunakan oleh setiap *user* untuk masuk menu utama sistem informasi.



Logo
Suzuki

Human Resource Management

NIK
NIK Anda

Password

Login Cancel

Gambar V.45 Rancangan *Form Login*
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

2. Tampilan Menu Utama

Merupakan tampilan menu utama HRD Tambun II. Yang didalamnya terdiri dari beberapa menu, yaitu Menu Utama, Menu Master, Menu Karyawan, Menu AFA, Menu Seleksi, Menu Mutasi.

PT. Suzuki Indomobil Motor

Selamat datang, Admin
[Logout](#)

Human Resource Management System

Gambar V.46 Rancangan Tampilan Menu Utama
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

3. Tampilan Menu Data Seksi

Merupakan tampilan menu data seksi, yang didalamnya terdiri dari tabel data seksi dan tombol tambah data seksi.

PT. Suzuki Indomobil Motor

Selamat datang, admin
[Logout](#)

Seksi

No	Nama Seksi	Aksi	

Gambar V.47 Rancangan Tampilan Menu Data Seksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

4. Tampilan Menu Data Jabatan

Merupakan tampilan menu data jabatan, yang didalamnya terdiri dari tabel data jabatan dan tombol tambah data jabatan.

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang, admin
[Logout](#)

Jabatan
+Tambah Jabatan

No	Nama Jabatan	Aksi	

Gambar V.48 Rancangan Tampilan Menu Data Jabatan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5. Tampilan Menu Data Karyawan

Merupakan tampilan menu data karyawan, yang didalamnya terdiri dari tabel data karyawan dan tombol data karyawan.

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang, admin
[Logout](#)

Karyawan
+Tambah Karyawan

No	NIK	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Status Perkawinan	Tgl Lahir	Pendidikan	Skill	Pengalaman	Aksi	

Gambar V.49 Rancangan Tampilan Menu Data Karyawan

(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

Keterangan: NIK = Nomor Induk Karyawan

6. Tampilan Menu *User Login*

Merupakan tampilan menu data *user login*, yang didalamnya terdiri dari tabel data *user* dan tombol tambah data *user*.

PT. Suzuki Indomobil Motor

Selamat datang, admin
[Logout](#)

User Login

No	Nama User	NIK	Level	Aksi	

Gambar V.50 Rancangan Tampilan Menu *User Login*
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

Keterangan: NIK = Nomor Induk Karyawan

7. Tampilan Menu Data Permintaan Karyawan

Merupakan tampilan menu data permintaan karyawan, yang didalamnya terdiri dari tabel data permintaan karyawan dan tombol tambah data permintaan karyawan.

PT. Suzuki Indomobil Motor

Selamat datang, admin
[Logout](#)

Data Permintaan Karyawan

No	Seksi	Jenis Kelamin	Pendidikan	Keterampilan	Pengalaman	Aksi	

Gambar V.51 Rancangan Tampilan Menu Data Permintaan Karyawan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

8. Tampilan Menu Input AFA

Merupakan tampilan menu input AFA, yang didalamnya terdiri dari tabel AFA dan tombol tambah data AFA.

PT. Suzuki Indomobil Motor

Selamat datang, admin
[Logout](#)

AFA

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Seksi	Posisi	Aksi

Gambar V.52 Rancangan Tampilan Menu Input AFA
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

9. Tampilan Menu Konfirmasi Keg AFA

Merupakan tampilan menu Konfirmasi Keg Karyawan, yang di dalam nya berisi rincian kegiatan AFA yang belum disetujui.

PT. Suzuki Indomobil Motor

Selamat datang, admin
[Logout](#)

Daftar Kegiatan AFA yang Belum Disetujui

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Form Persetujuan

Gambar V.53 Rancangan Tampilan Menu Konfirmasi Keg AFA
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

10. Tampilan Menu Laporan Penempatan Karyawan

Merupakan tampilan menu penempatan pegawai baru, yang berisikan informasi data penempatan karyawan baru

PT. Suzuki Indomobil Motor						Master	Karyawan	AFA	Seleksi	Mutasi
Laporan Penempatan Karyawan Baru						Selamat datang, admin Logout				
No	Nama	Hari Seleksi	Hasil Seleksi	Penempatan	Posisi					

Gambar V.54 Rancangan Tampilan Menu Penempatan Karyawan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

11. Tampilan Menu Seleksi Karyawan

Merupakan tampilan menu seleksi karyawan, yang berisikan informasi data seleksi karyawan dan tombol tambah data seleksi

PT. Suzuki Indomobil Motor										Master	Karyawan	AFA	Seleksi	Mutasi
Seleksi										Selamat datang, admin Logout				
										+Tambah Seleksi				
No	Nama AFA	Calon Seleksi	Telp	Pendidikan	IPK	Hasil Seleksi	Jam Seleksi	Aksi						

Gambar V.55 Rancangan Tampilan Menu Seleksi Karyawan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

Keterangan: IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

12. Tampilan Menu Laporan Hasil Seleksi

Merupakan tampilan menu laporan hasil seleksi, yang berisikan informasi data calon karyawan yang lulus seleksi.

PT. Suzuki Indomobil Motor											Master	Karyawan	AFA	Seleksi	Mutasi
Laporan Hasil Seleksi										Selamat datang, admin Logout					
No	Nama AFA	Calon Seleksi	Telp	Pendidikan	IPK	Hasil Seleksi	Jam Seleksi	Tempat Seleksi	Hasil Seleksi	Aksi					

Gambar V.56 Rancangan Tampilan Menu Laporan Hasil Seleksi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

Keterangan: IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

13. Tampilan Menu Mutasi Karyawan

Merupakan tampilan menu mutasi karyawan. Yang berisikan data mutasi dan tombol tambah data mutasi

PT. Suzuki Indomobil Motor											Master	Karyawan	AFA	Seleksi	Mutasi
Mutasi										Selamat datang, admin Logout					
+ Tambah Mutasi															
No	Nama Karyawan	Mulai Kerja	Jabatan Lama	Seksi Lama	Gaji Lama	Jabatan Baru	Seksi Baru	Gaji Baru	Alasan Mutasi	Tanggal Efektif	Aksi				

Gambar V.57 Rancangan Tampilan Menu Mutasi Karyawan
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

14. Tampilan Laporan Mutasi Karyawan

Merupakan tampilan menu laporan mutasi karyawan. Yang berisikan data karyawan yang dimutasi.

No	Nama Karyawan	Mulai Kerja	Jabatan Lama	Seksi Lama	Gaji Lama	Jabatan Baru	Seksi Baru	Gaji Baru	Alasan Mutasi	Tanggal Efektif

Gambar V.58 Rancangan Tampilan Menu Laporan Mutasi
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

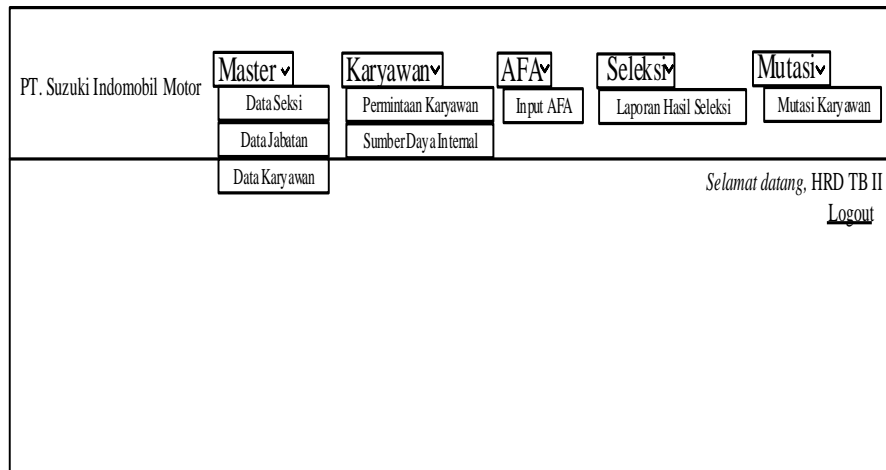
15. Tampilan Menu Utama User

Merupakan tampilan menu utama *user*. Yang didalamnya terdapat menu-menu. Menu tersebut adalah Menu Utama, Menu Karyawan.

Gambar V.59 Rancangan Tampilan Menu Utama User
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

16. Tampilan Menu Utama HRD Tambun II

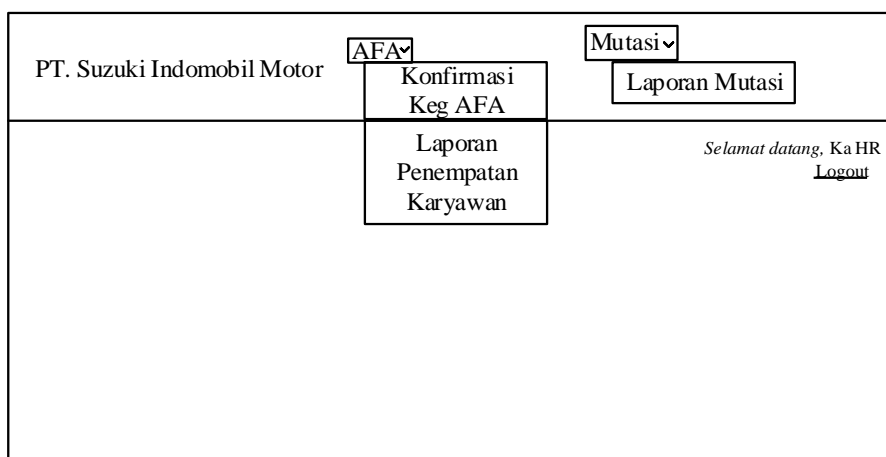
Merupakan tampilan menu utama HRD Tambun II. Yang didalamnya terdapat menu-menu. Menu tersebut adalah Menu Utama, Menu Master, Menu Karyawan, Menu AFA, Menu Seleksi, Menu Mutasi.



Gambar V.60 Rancangan Tampilan Menu Utama HRD Tambun II
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

17. Tampilan Menu Utama KA.HRD

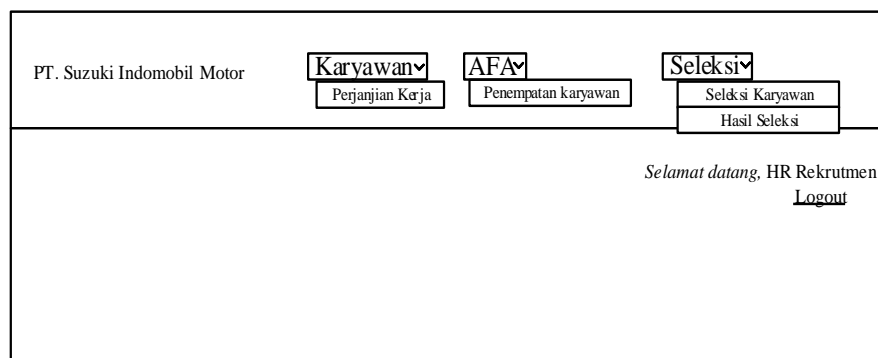
Merupakan tampilan menu utama Kepala HRD. Yang didalamnya terdapat menu-menu. Menu tersebut adalah Menu Utama, Menu AFA, Menu Mutasi.



Gambar V.61 Rancangan Tampilan Menu Utama Ka. HRD
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

18. Tampilan Menu Utama HR Rekrutmen

Merupakan tampilan menu utama HR Rekrutmen. Yang didalamnya terdapat menu-menu. Menu tersebut adalah Menu Utama, Menu Karyawan, Menu AFA, dan Menu Seleksi.



Gambar V.62 Rancangan Tampilan Menu Utama HR Rekrutmen
(Sumber: Hasil Analisis Data, 2016)

5.3.10 Implementasi Sistem

Untuk dapat menggunakan aplikasi, tentunya diperlukan suatu spesifikasi perangkat keras (*hardware*) ataupun perangkat lunak (*software*) yang mendukung agar aplikasi dapat berjalan dengan baik. Adapun spesifikasinya sebagai berikut:

1. Kebutuhan *Hardware*
 - a. *Processor* : Minimal *Processor Pentium IV*.
 - b. *RAM* : Minimal *RAM 512 MB*.
 - c. *Harddisk* : Minimal *Harddisk 64 GB*.
 - d. *Mouse, Keyboard, Monitor* sebagai peralatan antar muka.
 - e. *Printer* sebagai media *output*.
 - f. Terhubung jaringan *Local Area Networking (LAN)* antar komputer atau *Wifi* sebagai penghubung jaringan.
2. Kebutuhan *Software*
 - a. *Sistem Operasi* : *Microsoft Windows 7*
 - b. *Web Server* : *Apache*
 - c. *Database Server* : *MySQL versi 5.5.27*
 - d. *Web Browser* : *Mozilla firefox, Google Chrome, Opera, Opera Mobile Emulator*

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengumpulan, pengolahan dan analisis data yang telah dilakukan dalam penelitian ini dapat disimpulkan bahwa:

1. Aplikasi sistem informasi penerimaan karyawan ini membantu seksi HRD Tambun II dalam proses pengolahan data penerimaan karyawan dan meningkatkan efisiensi dalam pembuatan laporan.
2. Aplikasi ini mempermudah kepala HRD melakukan kebutuhan persetujuan kegiatan. Sehingga mampu meningkatkan efisiensi dalam penerimaan karyawan.
3. Aplikasi ini memberikan informasi penerimaan karyawan berupa laporan mutasi, laporan hasil seleksi, dan laporan penempatan karyawan yang dapat disimpan dengan aman dalam database.

6.2 Saran

Saran yang dapat diberikan untuk pengembangan sistem informasi penerimaan karyawan ini selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Untuk penerapan sistem baru terhadap sistem lama, sebaiknya dilakukan secara bertahap dan diperlukan sosialisasi kepada seksi-seksi yang terkait.
2. Perlunya pemeliharaan aplikasi secara berkala, sehingga aplikasi dapat berjalan dengan baik.
3. Perusahaan diharapkan melakukan integrasi sistem baru terhadap sistem di departemen lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Muhammad. 2000. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Amani.
- Anonim, 2014, *Prosedur Rekrutmen dan Seleksi*, PT Suzuki Indomobil Motor, Bekasi.
- Dessler, Garry. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Indeks.
- G.B, Davis. 2012. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian 1*. Jakarta: PT Pustaka Binamas Pressindo.
- Gomes, Faustino Cardoso. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi.
- Jogiyanto, H.M. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi.
- McLeod, R. & Schell, G. 2004. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT. Indeks.
- Nugroho, Adi. 2009. *Rekayasa Perangkat Lunak Menggunakan UML & Java*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Rosa, A.S dan Shalahuddin, M. 2014. *Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berbasis Objek)*. Bandung: Informatika.
- Singodimejo, Markum. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Surabaya: SMMA
- Sutabri, Tata. 2004. *Analisa Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.

Sutaji, Deni. 2012. *Sistem Informasi Mini Market dengan PHP & JQuery*. Yogyakarta: Lokomedia.

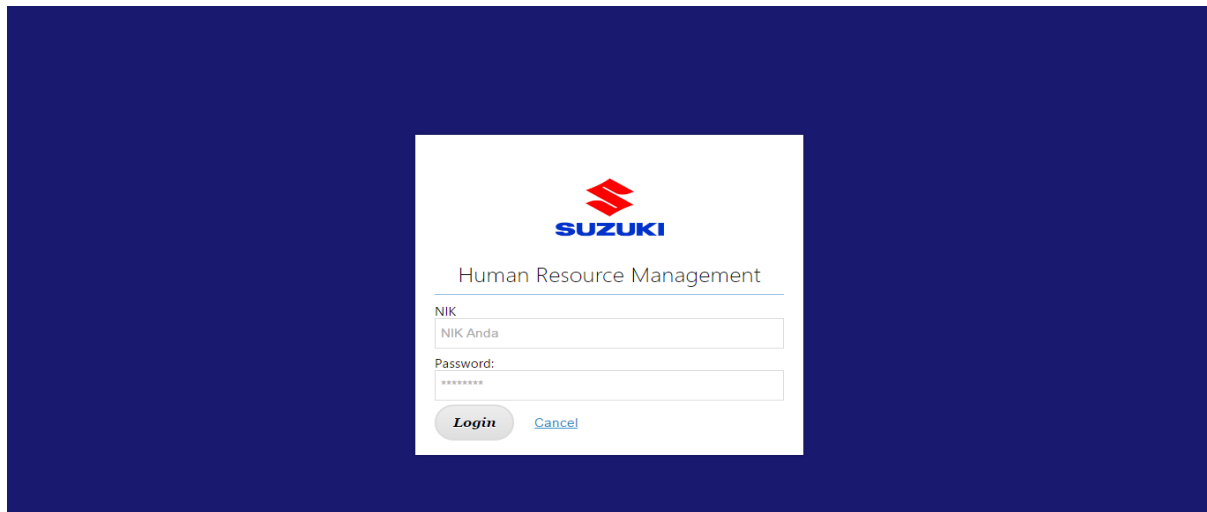
Yakub. 2012. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Uml-diagram, <http://www.uml-diagrams.org/multiplicity.html>, (Tanggal akses: 24 Juni 2016).

PT Suzuki Indomobil Motor, <http://www.suzuki.co.id/corporate/history> (Tanggal Akses: 3 Agustus 2015)

TAMPILAN PROGRAM

1. Login



2. Menu Utama



3. Tampilan Menu Data Seksi

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang , **admin**
[Logout](#)

Seksi

+ Tambah Seksi

No	Nama seksi	Aksi	
1	Produksi	Ubah	X Hapus
2	Produksi 4WD	Ubah	X Hapus
3	Produksi 2WD	Ubah	X Hapus
4	Painting Welder	Ubah	X Hapus
5	PPIC	Ubah	X Hapus
6	HRD	Ubah	X Hapus
7	Pressing	Ubah	X Hapus
8	Welding	Ubah	X Hapus
9	Painting	Ubah	X Hapus

4. Tampilan Menu Data Jabatan

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang , **admin**
[Logout](#)

Jabatan

+ Tambah Jabatan

No	Nama jabatan	Aksi	
1	Manager	Ubah	X Hapus
2	Supervisor	Ubah	X Hapus
3	Foreman	Ubah	X Hapus
4	QC	Ubah	X Hapus
5	Operator	Ubah	X Hapus
6	Staff	Ubah	X Hapus

5. Tampilan Menu Data Karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang , **admin**
[Logout](#)

Data Karyawan

+ Tambah karyawan

No	NIK	Nama karyawan	Jenis Kelamin	Status Perkawinan	Tgl Lahir	Pendidikan	Jurusan	Skill	Pengalaman	Aksi	
1	110001	Andika	Laki- Laki	Belum Menikah	2016-10-04	D-IV	Sistem Informasi	SE	+- 1Tahun	Ubah	X Hapus
2	110002	Desi Nurhotul Husna	Perempuan	Belum Menikah	2016-10-04	D-IV	Sistem Informasi	Data Maining111	+- 1 Tahun	Ubah	X Hapus
3	110003	Yandi Sofyan	Laki- Laki	Menikah	2016-10-02	S-1	Teknik Industri	MRP Planning	+- 15 Tahun	Ubah	X Hapus
4	110004	Rufiana	Perempuan	Menikah	2016-10-02	S-1	Psikologi	Psikologi Industri	+- 7 Tahun	Ubah	X Hapus

6. Tampilan Menu Data User Login

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , **admin** [Logout](#)

User

[+ Tambah User](#)

No	Nama	NIK	level	Aksi	
1	Andika	110001	admin	Ubah	X Hapus
2	Desi Nurhotul Husna	110002	HR Rekrutmen	Ubah	X Hapus
3	Yandi Sofyan	110003	KA. HRD	Ubah	X Hapus
4	Rufiana	110004	HRD TB II	Ubah	X Hapus

7. Tampilan menu permintaan karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , **admin** [Logout](#)

Data Permintaan Karyawan

[+ Tambah permintaan](#)

No	Seksi	Jenis Kelamin	pendidikan	keterampilan	Pengalaman	Aksi	
1	Painting Welder	Laki- Laki	S-1	Supply Chain	5 Th	Ubah	X Hapus
2	Produksi	Laki- Laki	fsd	dfd	dfdf	Ubah	X Hapus

8. Tampilan menu sumber daya internal

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , **admin** [Logout](#)

Sumber Daya Internal

Show entries Search:

No	NIK	Nama karyawan	Seksi	Jabatan	Jenis Kelamin	Status Perkawinan	Tgl Lahir	Pendidikan	Jurusan	Skill	Pengalaman
1	110001	Andika	HRD	Supervisor	Laki- Laki	Belum Menikah	2016-10-04	D-IV	Sistem Informasi	SE	+-1Tahun
2	110002	Desi Nurhotul Husna	HRD	Staff	Perempuan	Belum Menikah	2016-10-04	D-IV	Sistem Informasi	Data Maining111	+- 1 Tahun
3	110003	Yandi Sofyan	Produksi 2WD	Manager	Laki- Laki	Menikah	2016-10-02	S-1	Teknik Industri	MRP Planning	+- 15 Tahun
4	110004	Rufiana	HRD	Staff	Perempuan	Menikah	2016-10-02	S-1	Psikologi	Psikologi Industri	+- 7 Tahun

Showing 1 to 4 of 4 entries

9. Tampilan menu input afa

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , [admin](#) [Logout](#)

AFA

[+ Tambah AFA](#)

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Seksi	Posisi	Aksi	
1	Seleksi pegawai tidak tetap 4wd	2016-11-10	Produksi 4WD	Operator	Ubah	Hapus
2	Seleksi Operator Produksi Painting Welder	2016-11-12	Painting Welder	Operator	Ubah	Hapus
3	Seleksi QC Bag 2WD	2016-11-15	Produksi 2WD	QC	Ubah	Hapus
4	Seleksi Staff HRD	2016-10-02	HRD	Staff	Ubah	Hapus
5	Seleksi Calon Karyawan Operator Asembling	2016-10-27	Assembling	Operator	Ubah	Hapus

10. Tampilan menu konfirmasi keg afa

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , [admin](#) [Logout](#)

Daftar Kegiatan AFA yang Belum Disetujui

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Form Persetujuan
1	Seleksi QC Bag 2WD	2016-11-15	Lihat
2	Seleksi Staff HRD	2016-10-02	Lihat

11. Tampilan menu laporan penempatan karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , [admin](#) [Logout](#)

Laporan Penempatan Karyawan Baru

No	Nama	Jurusan	Hari Seleksi	Hasil Seleksi	Penempatan	Posisi
1	Ratno	S1	2011-11-11	Lolos	Produksi 4WD	Operator
2	Joko	SMA Sederajat	2016-10-25	Lolos	Assembling	Operator

12. Tampilan menu seleksi karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang, **admin** [Logout](#)

Seleksi

[+ Tambah seleksi](#)

No	Nama AFA	Calon Seleksi	Telp	Pendidikan	IPK	Hari Seleksi	Jam Seleksi	Tempat Seleksi	Aksi
1	Seleksi Calon Pegawai posisi foreman, Seksi Produksi, Plant 2 Tambun 2WD	Andi Rahmanto	0219999999	D-III	3,50	2011-11-11	09:00:00	Bekasi	Ubah X Hapus
2	Seleksi pegawai tidak tetap 4wd	Gun	0217667866	D-III	2,94	2011-11-11	09:00:00	Tambun	Ubah X Hapus
3	Seleksi Operator Produksi Painting Welder	Budiman Nurwahid	089919891992	S1	3,00	2016-11-11	10:00:00	serba guna Tambun	Ubah X Hapus

13. Tampilan menu hasil seleksi

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang, **admin** [Logout](#)

Konfirmasi Hasil AFA

No	Nama AFA	Calon Seleksi	Telp	Pendidikan	IPK	Hari Seleksi	Jam Seleksi	Tempat Seleksi	Input Lolos
1	Seleksi Calon Pegawai posisi foreman, Seksi Produksi, Plant 2 Tambun 2WD	Andi Rahmanto	0219999999	D-III	3,50	2011-11-11	09:00:00	Bekasi	Ubah
2	Seleksi pegawai tidak tetap 4wd	Gun	0217667866	D-III	2,94	2011-11-11	09:00:00	Tambun	Ubah
3	Seleksi Operator Produksi Painting Welder	Budiman Nurwahid	089919891992	S1	3,00	2016-11-11	10:00:00	serba guna Tambun II	Ubah

14. Tampilan menu laporan hasil seleksi

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang, **admin** [Logout](#)

Laporan Hasil Seleksi

No	Nama AFA	Calon Seleksi	Telp	Pendidikan	IPK	Hari Seleksi	Jam Seleksi	Tempat Seleksi	Hasil Seleksi
1	Seleksi pegawai tidak tetap 4wd	Ratno	0219999999	S1	3,15	2011-11-11	09:00:00	Bekasi	Lolos
2	Seleksi Calon Pegawai posisi foreman, Seksi Produksi, Plant 2 Tambun 2WD	Andi Rahmanto	0219999999	D-III	3,50	2011-11-11	09:00:00	Bekasi	
3	Seleksi pegawai tidak tetap 4wd	Gun	0217667866	D-III	2,94	2011-11-11	09:00:00	Tambun	Tidak Lolos
4	Seleksi Operator Produksi Painting Welder	Budiman Nurwahid	089919891992	S1	3,00	2016-11-11	10:00:00	serba guna Tambun II	
5	Seleksi Operator Produksi Painting Welder	Dono Kasino	08123412356	S1	2,8	0000-00-00	10:00:00	Serba Guna Tambun II	

15. Tampilan menu mutasi karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang, **admin**
[Logout](#)

Mutasi

+ Tambah mutasi

No	Nama Karyawan	Mulai Kerja	Jabatan Lama	Seksi Lama	Gaji Lama	Jabatan Baru	Seksi Baru	Gaji Baru	Alasan Mutasi	Tanggal Efektif	Aksi
1	Desi Nurhotul Husna	2015/10/12	Operator	Produksi	3800000	Staff	HRD	4800000	Mengisi kekosongan posisi pada HRD	2016-09-28	Ubah Hapus

16. Tampilan menu laporan mutasi karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang, **admin**
[Logout](#)

Laporan Mutasi

No	Nama Karyawan	Mulai Kerja	Jabatan Lama	Seksi Lama	Gaji Lama	Jabatan Baru	Seksi Baru	Gaji Baru	Alasan Mutasi	Tanggal Efektif
1	Desi Nurhotul Husna	2015/10/12	Operator	Produksi	3800000	Staff	HRD	4800000	Mengisi kekosongan posisi pada HRD	2016-09-28

17. Tampilan Tambah Permintaan Karyawan

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang, **Andika** | HRD
[Logout](#)

Form Permintaan Karyawan

Seksi Pemohon:

Lokasi Pemohon:

Permintaan Jabatan:

Seksi:

Lokasi Penempatan:

Alasan Permintaan:
 Penambahan Posisi
 Pengganti yang di Promosi
 Pengganti yang di Mutasi
 Pengganti yang di Pensiun
 Pengganti yang Mengundurkan Diri
 Pengganti yang di PHK

Pendidikan Terakhir: SMU sederajat
 D1/D3
 S1/S2

Jurusan:

Keterampilan: Teknis
 Managerial

Pengalaman Kerja:

Tanggal Kebutuhan:

18. Tampilan Perjanjian Kerja

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang , **Andika** | HRD [Logout](#)


PT. SUZUKI INDOMOBIL MOTOR
WISMA INDOMOBIL 1 Jl. Let. Jend MT Haryono Kav 8 Jakarta 133330 Indonesia
Phone : (6221) 8506888, 8564530, 8564540, 8564550
Fax : (6221) 8506886, 8564813, 8564819

PERJANJIAN KERJA

Perjanjian ini adalah antara:

Lasidi Marzuki, dalam hal ini bertindak atas jabatannya sebagai *Head Section* HRD PT Suzuki Indomobil Motor Plant Tambun II, sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri otomotif, berkedudukan di Jl Raya Diponegoro Km. 38,3 Tambun. Untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**. Dengan:

Nama: desi
Nomor Telepon: 4352366

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

19. Tampilan Tambah AFA

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang , **Andika** | HRD [Logout](#)

Tambah AFA

Nama Kegiatan

Tanggal Kegiatan

Nama Seksi
--Seksi--

Nama Jabatan
--Jabatan--

20. Tampilan Tambah Seleksi

PT. Suzuki Indomobil Motor Master Karyawan AFA Seleksi Mutasi

Selamat datang , **Andika** | HRD [Logout](#)

Tambah Seleksi

Nama seleksi
--seleksi--

Nama Calon Karyawan

Telepon

Pendidikan

IPK

Hari Seleksi

Jam Seleksi

21. Tampilan Konfirmasi Hasil Seleksi

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Calon Pegawai: Andi Rahmanto

Nama seleksi	Seleksi Calon Pegawai posisi foreman, Seksi Produksi, Plant 2 Tambun 2WD
Nama Calon Karyawan	Andi Rahmanto
Telp	0219999999
Pendidikan	D-III
IPK	3,50
Hari Seleksi	2011-11-11
Jam Seleksi	09:00:00
Tempat Seleksi	Bekasi
Hasil Seleksi	<input type="text" value="Lolos"/> <input type="button" value="Konfirmasi Hasil Seleksi"/>

22. Tampilan Tambah Mutasi

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , **Andika** | [HRD](#) [Logout](#)

Tambah Data Mutasi

Nama Karyawan	<input type="text" value="-silahkan pilih karyawan-"/>	Mulai Bekerja	<input type="text" value="Tahun"/>
Seksi Lama	<input type="text" value="--Seksi Lama--"/>	Seksi Baru	<input type="text" value="--Seksi Baru--"/>
Jabatan Lama	<input type="text" value="--Jabatan Lama--"/>	Jabatan Baru	<input type="text" value="--Jabatan Baru--"/>
Gaji Lama	<input type="text"/>	Gaji Baru	<input type="text"/>
Alasan Mutasi	<input type="text"/>	Tanggal Efektif Bekerja	<input type="text"/>

23. Tampilan Tambah User Login

PT. Suzuki Indomobil Motor [Master](#) [Karyawan](#) [AFA](#) [Seleksi](#) [Mutasi](#)

Selamat datang , **Andika** | [HRD](#) [Logout](#)

Tambah User Login

Nama User Login	<input type="text" value="--Nama Karyawan--"/>
Level	<input type="text" value="Pilih Level"/>
Password	<input type="text"/>

KODE PROGRAM

1. Login

```
<!--
<?php
/*
include "koneksi.php";
session_start();
$email = $_POST['user_email'];
$password = $_POST['user_password'];

$search_user = mysql_query("select * from tbl_karyawan where email = '$email' &&
password = '$password'");
$data_user = mysql_fetch_array($search_user);
$total_user = mysql_num_rows($search_user);

/*-----User DB-----*/

include "koneksi.php";
session_start();
$nik = $_POST['nik'];
$password = $_POST['password'];

$search_user = mysql_query("select * from user join karyawan on user.nik=karyawan.nik
where nik = '$nik' && password = '$password'");
$data_user = mysql_fetch_array($search_user);
$total_user = mysql_num_rows($search_user);
```

```
/*-----*/
if($total_user == 1)

{
    $_SESSION['nik'] = $nik;
    header("location:beranda.php?q=tampil-home");
}

else {
    echo "<script>alert('user tersebut belum terdaftar, atau terjadi kesalahan
input');document.location='index.php'</script>";
}

?>
-->

<?php
include "koneksi.php";
$nik = $_POST['nik'];
$password = $_POST['password'];

$query = mysql_query("SELECT COUNT(nik) AS jumlah FROM user
    WHERE nik='$nik' AND password='$password'");
$data = mysql_fetch_array($query);

if ($data['jumlah'] >= 1){
    session_start();
    $_SESSION['nik'] = $nik;
```

```
$_SESSION['password'] = $password;
$nik = $_SESSION['nik'];

header("location:beranda.php?q=tampil-home");
} else {
    header('location:index.php');
}
?>
```

2. Index

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
    <meta charset="UTF-8">
    <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0, maximum-
scale=1.0, user-scalable=no">
    <meta name="description" content="Metro, a sleek, intuitive, and powerful framework for
faster and easier web development for Windows Metro Style.">
    <meta name="keywords" content="HTML, CSS, JS, JavaScript, framework, metro, front-
end, frontend, web development">
    <meta name="author" content="Sergey Pimenov and Metro UI CSS contributors">

    <link rel='shortcut icon' type='image/x-icon' href='../favicon.ico' />

    <title>Login System</title>

    <link href="css/metro.css" rel="stylesheet">
    <link href="css/metro-icons.css" rel="stylesheet">
    <link href="css/metro-responsive.css" rel="stylesheet">
```

```
<script src="js/jquery-2.1.3.min.js"></script>
```

```
<script src="js/metro.js"></script>
```

```
<style>
```

```
.login-form {  
  width: 25rem;  
  height: 22.75rem;  
  position: fixed;  
  top: 50%;  
  margin-top: -9.375rem;  
  left: 50%;  
  margin-left: -12.5rem;  
  background-color: #ffffff;  
  opacity: 0;  
  -webkit-transform: scale(.8);  
  transform: scale(.8);  
}
```

```
</style>
```

```
<script>
```

```
/*
```

```
* Do not use this is a google analytics fro Metro UI CSS
```

```
* */
```

```
if (window.location.hostname !== 'localhost') {
```

```
  (function(i,s,o,g,r,a,m){i['GoogleAnalyticsObject']=r;i[r]=i[r]||function(){
```

```
    (i[r].q=i[r].q||[]).push(arguments)},i[r].l=1*new Date();a=s.createElement(o),
```

```
m=s.getElementsByTagName(o)[0];a.async=1;a.src=g;m.parentNode.insertBefore(a,m)
```

```
  })(window,document,'script','//www.google-analytics.com/analytics.js','ga');
```

```
ga('create', 'UA-58849249-3', 'auto');  
ga('send', 'pageview');
```

```
}
```

```
$(function(){  
  var form = $(".login-form");  
  
  form.css({  
    opacity: 1,  
    "-webkit-transform": "scale(1)",  
    "transform": "scale(1)",  
    "-webkit-transition": ".5s",  
    "transition": ".5s"  
  });  
});  
</script>
```

```
</head>
```

```
<body class="bg-darkTeal">
```

```
<div class="login-form padding20 block-shadow">
```

```
<form action="proses-login.php" method="post">
```

```
<h3 class="text-light">
```

```
<CENTER>
```

```
<p></p>
```

```
</CENTER>
```

```
<CENTER>Human Resource Management</CENTER></h3>
```

```
<hr class="thin"/>
<br/>
<div class="input-control text full-size" data-role="input">
  <label for="user_login">NIK</label>
  <input type="text" name="nik" id="user_login" placeholder="NIK Anda">
  <!-- hit.ua <button class="button helper-button clear"><span class="mif-
cross">Delete</span></button> -->
</div>
<br />
<br />
<div class="input-control password full-size" data-role="input">
  <label for="user_password">Password:</label>
  <input type="password" name="password" id="user_password"
placeholder="*****">
  <button class="button helper-button reveal"><span class="mif-
looks"></span></button>
</div>
<br />
<div class="form-actions">
  <button type="submit" class="myButton">Login</button>
  <button type="reset" class="button link">Cancel</button>
</div>
</form>
</div>
<!-- hit.ua Untuk Mengambil waktu untuk terakhir kali login -->
<a href='http://hit.ua/?x=136046' target='_blank'>
  <script language="javascript" type="text/javascript"><!--
Cd=document;Cr="&"+Math.random();Cp="&s=1";
```

```
Cd.cookie="b=b";if(Cd.cookie)Cp+="&c=1";
Cp+="&t="+(new Date()).getTimezoneOffset();
if(self!=top)Cp+="&f=1";
//--></script>
<script language="javascript1.1" type="text/javascript"><!--
if(navigator.javaEnabled())Cp+="&j=1";
//--></script>
<script language="javascript1.2" type="text/javascript"><!--
if(typeof(screen)!='undefined')Cp+="&w="+screen.width+"&h="+
screen.height+"&d="+(screen.colorDepth?screen.colorDepth:screen.pixelDepth);
//--></script>
</a>
<!-- / hit.ua -->
```

```
</body>
```

```
</html>
```